



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
1/7/2024
Α.Π.: 002943/ΕΞ/2024

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Μ. Μπότσαρη 2
Τ.Κ. – Πόλη: 42100 Τρίκαλα
Πληροφορίες: Ε. Καραδήμα, Ε. Τζίκα
Τηλ.: 24310 46456
E-mail: mail@dide.tri.sch.gr

ΘΕΜΑ: " Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων μονίμων εκπαιδευτικών για την κάλυψη λειτουργικών κενών σε σχολεία Γενικής Παιδείας για το διδακτικό έτος 2024-2025"

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ Δ.Ε.ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.14, άρθρο 14 του Ν. 1566/85 "Δομή και λειτουργία της Δ.Ε"(όπως συμπληρώθηκε από τις διατάξεις του Ν. 3027/2002).
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 50/1996.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Π.Δ. 1/2003.
4. Την υπ' αριθμ. 170405/ΓΓ1/2021 (ΦΕΚ 6273/Β'/28-12-2021) Υπουργική απόφαση «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των Διευθυντών Εκπαίδευσης».
5. Την με αριθμ. πρωτ. Φ.353.1/120/88595/Ε3/18-07-2022 απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα: « Τοποθέτηση Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
6. Το υπ' αριθμ. Πρωτ. 002443/ΕΞ/28/5/2024 έγγραφο της Δ.Ε. Τρικάλων με θέμα: «Εκτίμηση Λειτουργικών Κενών σχολικών μονάδων Δ.Ε. Τρικάλων για το διδακτικό έτος 2024-2025»
7. Την ενημέρωση από τα Πειραματικά σχολεία της Δ.Ε. Τρικάλων για την εκδήλωση ενδιαφέροντος ανανέωσης της θητείας των καθηγητών που υπηρετούσαν σε αυτά λαμβάνοντας υπόψη τις υπεύθυνες δηλώσεις και τη σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.
8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 72166/Ε2/28-06-2024 απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α με θέμα: «Αποσπάσεις εκπαιδευτικών Δ.Ε. από ΠΥΣΔΕ σε ΠΥΣΔΕ για το διδακτικό έτος 2024-2025».
9. Τις λειτουργικές ανάγκες των σχολείων Γενικής Παιδείας της Δ.Ε. Τρικάλων.

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Ν Ε Ι

τον Πίνακα Λειτουργικών κενών, όπως αυτός διαμορφώθηκε μετά την αποστολή των πινάκων λειτουργικών κενών των σχολείων και συνυπολογίζοντας τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές που έλαβαν χώρα έως σήμερα (παραιτήσεις εκπαιδευτικών, εκπαιδευτικές άδειες, μακροχρόνιες αναρρωτικές άδειες, άδειες κήσης, λοχείας, ανατροφής τέκνου, αποσπάσεις σε άλλα ΠΥΣΔΕ, στην Κ.Υ.

του ΥΠΑΙΘ, σε φορείς και οργανισμούς του Υπουργείου Παιδείας κλπ, αποσπάσεις στο εξωτερικό κ.λ.π.), θα ξεκινήσει η διαδικασία κάλυψης λειτουργικών αναγκών των σχολείων ευθύνης του.

Η διαδικασία των τοποθετήσεων σε λειτουργικά κενά γίνεται με την εξής σειρά:

1. Εκπαιδευτικοί που έχουν χαρακτηριστεί **οργανικά υπεράριθμοι (διδασκτικό ωράριο κάτω από 12 ώρες ή καθόλου διδασκτικό ωράριο)** και δεν κατέστη δυνατόν να λάβουν οργανική θέση, τοποθετούνται κατά προτεραιότητα **ως εξ ολοκλήρου υπεράριθμοι, οπότε να επιλεγθεί και η αντίστοιχη αίτηση.**
2. Εκπαιδευτικοί που έχουν οργανική θέση, αλλά δεν συμπληρώνουν το ωράριο τους τοποθετούνται κατά προτεραιότητα για τη συμπλήρωση ωραρίου σε σχολεία που υπάρχουν αντίστοιχα κενά, **ως λειτουργικά υπεράριθμοι.**
3. Εκπαιδευτικοί που βρίσκονται **στη Διάθεση του ΠΥΣΔΕ Τρικάλων.**
4. Εκπαιδευτικοί που ζητούν **απόσπαση εντός ΠΥΣΔΕ και εκπαιδευτικοί που έχουν έρθει με απόσπαση από άλλο ΠΥΣΔΕ** (με τα μόρια απόσπασης).

Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ε Ι

Όλες τις ανωτέρω κατηγορίες **να υποβάλουν Αίτηση-Δήλωση προσωρινής τοποθέτησης ή συμπλήρωσης ωραρίου, από 01-07-2024 έως και 10-07-2024 και ώρα 14:00** προκειμένου να τοποθετηθούν σε λειτουργικά κενά για το σχολικό έτος 2024-2025.

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Όλες οι αιτήσεις τοποθέτησης των εκπαιδευτικών (προσωρινής τοποθέτησης, συμπλήρωσης ωραρίου, απόσπασης εντός ΠΥΣΔΕ και τοποθέτησης αποσπασμένων από άλλο ΠΥΣΔΕ) θα υποβληθούν **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΔΔΕ Τρικάλων, το οποίο είναι προσβάσιμο από τον εξής σύνδεσμο: <https://teachers.ddetrikala.gr>

Η ταυτοποίηση του χρήστη γίνεται μέσα από το **Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο**, με χρήση των διαπιστευτηρίων του λογαριασμού του εκπαιδευτικού (δλδ του λογαριασμού που διαθέτει στο sch.gr).

Μετά την επιτυχή είσοδο, ο χρήστης μπορεί να κατεβάσει (από την αρχική σελίδα) εγχειρίδιο με αναλυτικές οδηγίες.

Για τυχόν προβλήματα ή απορίες σχετικά με την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων, επικοινωνήστε με τον κ. Δημητρίου στο 2431046452, για άλλες πληροφορίες που αφορούν τα κενά επικοινωνήστε με τη γραμματεία του ΠΥΣΔΕ στο 2431046456.

Μετά την επιτυχή υποβολή, η αίτηση δεν μπορεί να τροποποιηθεί και αποθηκεύεται σε κατάσταση: Σε αναμονή πρωτοκόλλου.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας στις 10-07-2024 και ώρα 14:00 θα αποδοθεί αριθμός πρωτοκόλλου, ο οποίος θα φαίνεται πια και στην εκτύπωση.

Σχετικά με την υποβολή ή μη δικαιολογητικών, διευκρινίζονται τα εξής:

- Για τις αιτήσεις **προσωρινής τοποθέτησης, συμπλήρωσης ωραρίου και απόσπασης εντός ΠΥΣΔΕ**, όσοι εκπαιδευτικοί είχαν υποβάλει αίτηση βελτίωσης/οριστικής τον Οκτώβριο του 2023 δεν

απαιτείται εκ νέου υποβολή, παρά μόνο για νέα δικαιολογητικά. Αν δεν είχαν υποβάλει τέτοια αίτηση τότε, υποχρεούνται κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης τοποθέτησης να ανεβάσουν μέσα από την εφαρμογή και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά τους, σύμφωνα με τις οδηγίες που αναγράφονται εκεί.

- Για τις αιτήσεις τοποθέτησης των **αποσπασμένων από άλλα ΠΥΣΔΕ**, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να επιλέξουν τα κριτήρια μοριοδότησής τους (εντοπιότητα, συνυπηρετηση κλπ) χωρίς να υποβάλλουν εκ νέου τα δικαιολογητικά. Ο υπολογισμός των μορίων εντοπιότητας και συνυπηρετήσης θα γίνει με βάση τους ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΙΚΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ, κατ' εφαρμογή της υπ' αριθμ. πρωτ. Γ.Υ.11315/31-10-2014 εγκυκλίου του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

Επισημαίνεται ότι, ενόψει της έναρξης της σχολικής χρονιάς, μπορεί να προκύψουν μεταβολές στα τμήματα των σχολικών μονάδων και εσωτερικές μετακινήσεις εκπαιδευτικών με συνέπεια αυτών ενδεχόμενες διαφοροποιήσεις στις ώρες των λειτουργικών κενών. Συνεπώς, καλούνται οι εκπαιδευτικοί να συμπεριλάβουν στη δήλωσή τους και άλλα σχολεία που επιθυμούν, ανεξάρτητα αν αυτά εμφανίζουν κενά στον πίνακα.

Επίσης στην περίπτωση που, βάσει των αιτήσεων των εκπαιδευτικών, παραμείνουν κενά σε κάποιες σχολικές μονάδες, το ΠΥΣΔΕ θα προβεί σε τοποθετήσεις για τις ανάγκες της υπηρεσίας, χωρίς αιτήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τις εγκυκλίους των αναθέσεων του ΥΠΑΙΘ και τα μόρια μετάθεσης.

Για τον παραπάνω λόγο, εκπαιδευτικοί που δεν συμπληρώνουν ωράριο θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση συμπλήρωσης ωραρίου, διαφορετικά θα τοποθετηθούν από το ΠΥΣΔΕ, χωρίς αίτησή τους, σε εναπομείναντα κενά.

Σε περιπτώσεις υποβολής αίτησης θεραπείας παρακαλούμε αυτές να υποβάλλονται αμέσως μετά την συνεδρίαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με αποκλειστική προθεσμία τριών ημερών και σε κάθε περίπτωση πριν από την επόμενη συνεδρίαση του ΠΥΣΔΕ.

Τέλος, με ευθύνη των Διευθυντών των σχολικών μονάδων, θα πρέπει να ενημερωθούν **αμελλητί** για το παρόν έγγραφο όλοι οι εκπαιδευτικοί (**στα προσωπικά τους e-mail**) που υπηρετούν στη σχολική μονάδα καθώς και όσοι απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ.Ε ΤΡΙΚΑΛΩΝ

**Δρ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Γ. ΚΑΠΑΝΙΑΡΗΣ
ΠΕ86-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

ΚΟΙΝ:

1. τους Διευθυντές σχολικών μονάδων Δ.Ε. Τρικάλων
2. τις σχολικές μονάδες Δ.Ε. Τρικάλων
3. τους καθηγητές σχολικών μονάδων αρμοδιότητάς μας (μέσω των σχολικών μονάδων στις οποίες ανήκουν οργανικά ή προσωρινά)

Συνημμένα:

1. Πίνακας λειτουργικών κενών 2024-2025