



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
**ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ**  
**Α/ΘΜΙΑΣ, Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ & ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**  
**ΕΚΠ/ΚΟΥ ΠΡΟΣ/ΚΟΥ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΩΝ - ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ**  
**ΕΚΠ/ΚΟΥ ΠΡΟΣ/ΚΟΥ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ Β΄**

Ταχ. Δ/ση: Ανδ. Παπανδρέου 37  
 Τ.Κ. - Πόλη: 15180-Μαρούσι  
 Ιστοσελίδα: [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)  
 Πληροφορίες: (βλ. <https://opsyd.sch.gr>)  
 Πληροφορίες (ειδικά θέματα κλάδων) :  
 ΤΕ01, ΤΕ02, ΔΕ01 και ΔΕ02: 210 3442449, -3417  
 ΤΕ16: 2103442261, -2910

Βαθμός Ασφαλείας:  
 Να διατηρηθεί μέχρι:

Μαρούσι, **25/7/2024**  
 Βαθμός Προτεραιότητας  
 Αριθ. πρωτ.: **85786/Ε1**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

**Κοιν.:** **1)** Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης  
**2)** Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης  
**3)** Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού

**Θέμα:** Πρόσκληση υποψήφιων εκπαιδευτικών Γενικής Εκπαίδευσης για υποβολή δικαιολογητικών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Ο.Π.ΣΥ.Δ.) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, στο πλαίσιο των αριθμ. **1ΓΤ/2024** και **2ΓΔ/2024** Προκήρυξεων του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Ε΄ του **ν. 4589/2019** (Α΄ 13) «*Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις*».
2. Το **π.δ. 18/2018** (Α΄ 31) «*Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων*».
3. Το **π.δ. 84/2019** (Α΄ 123) «*Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων*».
4. Το **π.δ. 77/2023** (Α΄ 130) «*Σύσταση Υπουργείου και Μετονομασία Υπουργείων-Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων*».
5. Το **π.δ. 79/2023** (Α΄ 131) «*Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών*».
6. Την αριθμ. **37693/Ε1/08-03-2019** (Β΄ 864) κ.υ.α. «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων της διαδικασίας επιλογής εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Ε΄ του ν.4589/2019 (Α΄ 13).*» όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. **33591/ΓΔ5/24-03-2022** (Β΄ 1507 - ΑΔΑ: 93ΚΥ46ΜΤΛΗ-ΣΟΜ) κ.υ.α. και ισχύει.
7. Την αριθμ. **1ΓΤ/2024** Προκήρυξη του Α.Σ.Ε.Π. (τ. Α.Σ.Ε.Π. 25/10-07-2024) «*Για τη διαδικασία κατάταξης με σειρά προτεραιότητας, κατά κλάδο και ειδικότητα, καθώς και ανά μουσική ειδίκευση, υποψήφιων εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής Εκπαίδευσης κατηγορίας Τ.Ε.*».
8. Την αριθμ. **2ΓΔ/2024** Προκήρυξη του Α.Σ.Ε.Π. (τ. Α.Σ.Ε.Π. 26/10-07-2024) «*Προκήρυξη για τη διαδικασία κατάταξης με σειρά προτεραιότητας, κατά κλάδο και ειδικότητα, υποψήφιων εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Γενικής Εκπαίδευσης κατηγορίας Δ.Ε.*».
9. Την αριθμ. **11530/01/2024** Τροποποίηση της Προκήρυξης **1ΓΤ/2024** (ΑΣΕΠ 25) και την αριθμ. **11531//01/2024** Τροποποίηση της Προκήρυξης **2ΓΔ/2024** (ΑΣΕΠ 26) (τ. Α.Σ.Ε.Π. 28/16-07-2024).

**ΚΑΛΕΙ**

τους εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κλάδων **ΤΕ01, ΤΕ02, ΤΕ16, ΔΕ01 και ΔΕ02**, οι οποίοι πρόκειται να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής στις αριθμ. **1ΓΤ/2024** (τ. Α.Σ.Ε.Π. 25/10-07-2024) και **2ΓΔ/2024** (τ. Α.Σ.Ε.Π. 26 /10-07-2024) **Προκηρύξεις** του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.),

να υποβάλουν, στην καρτέλα «Επικαιροποίηση Φακέλου» του ηλεκτρονικού τους φακέλου στο Ο.Π.ΣΥ.Δ., ηλεκτρονικό αίτημα επικαιροποίησης των στοιχείων που εμφανίζονται σε αυτόν, μεταφορτώνοντας τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά [που αποτελούν τυπικά προσόντα ένταξης ή μοριοδοτούμενα προσόντα στον αξιολογικό πίνακα Γενικής Εκπαίδευσης Α΄ του ΚΕΦ. Ε΄ του ν. 4589/2019 (Α΄ 13) και αναφέρονται ρητώς στις ανωτέρω Προκηρύξεις]. Σε περίπτωση που δεν διαθέτουν λογαριασμό στο Ο.Π.ΣΥ.Δ., οφείλουν προηγουμένως να εγγραφούν ως χρήστες, (βλ. *Εγχειρίδιο Εγγραφής και Σύνδεσης Χρήστη*).

**Η προθεσμία ηλεκτρονικής υποβολής αιτήματος/μεταφόρτωσης δικαιολογητικών ορίζεται:**

**από την Παρασκευή 26 Ιουλίου και ώρα 08:00**

**έως**

**και τη Δευτέρα 12 Αυγούστου 2024 και ώρα 17:00.**

Κατά τα λοιπά η πρόσβαση στις υπόλοιπες καρτέλες του ηλεκτρονικού τους φακέλου είναι διαθέσιμη στους υποψηφίους καθ' όλη τη διάρκεια της ανωτέρω σχετικής προθεσμίας, τόσο για εγγραφή ως χρήστες όσο και για απλή επισκόπηση του συνόλου των εμφανιζόμενων στοιχείων τους ή/και τροποποίηση των προσωπικών τους στοιχείων στις υποενότητες «Προσωπικά» και «Στοιχεία Επικοινωνίας» της καρτέλας «Προσωπικά Στοιχεία».

#### **I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ - ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

**1)** Η παρούσα διαδικασία επικαιροποίησης στοιχείων διενεργείται εξ ολοκλήρου με ηλεκτρονικό τρόπο – όπως άλλωστε προβλέπεται στην αριθμ. **33591/ΓΔ5/24-03-2022 κ.υ.α.** (Β΄1507) και αναφέρεται ρητώς στις σχετικές Προκηρύξεις του Α.Σ.Ε.Π. – με απευθείας μεταφόρτωση των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών από τους ίδιους τους υποψηφίους στην ειδικά προς τούτο διαμορφωμένη καρτέλα «Επικαιροποίηση φακέλου» στον ηλεκτρονικό φάκελό τους στο Ο.Π.ΣΥ.Δ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Η εν λόγω διαδικασία περιγράφεται αναλυτικά στο «Εγχειρίδιο υποβολής δικαιολογητικών» το οποίο είναι αναρτημένο στα «Εγχειρίδια χρήσης» στην αρχική σελίδα του Ο.Π.ΣΥ.Δ..

**2)** Προαπαιτούμενα συμμετοχής των υποψηφίων στη διαδικασία υποβολής αιτήματος επικαιροποίησης στοιχείων και μεταφόρτωσης δικαιολογητικών είναι:

**α)** να έχουν ήδη εγγραφεί ως χρήστες στο Ο.Π.ΣΥ.Δ. (<https://opsyd.sch.gr/>). Στα «Εγχειρίδια χρήσης» είναι αναρτημένο σχετικό **Εγχειρίδιο Εγγραφής και Σύνδεσης Χρήστη**, στο οποίο περιέχονται αναλυτικές οδηγίες για την εγγραφή και αυθεντικοποίηση τους.

**β)** να έχουν ήδη προβεί σε οριστική υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής στις εν λόγω Προκηρύξεις του Α.Σ.Ε.Π. (μέσω της ιστοσελίδας της Ανεξάρτητης Αρχής). Για αυτό το σκοπό, κατά την είσοδο στην καρτέλα «Επικαιροποίηση φακέλου» – και προτού ενεργοποιηθούν οι κατά περίπτωση παρεχόμενες δυνατότητες αυτής – καθίσταται υποχρεωτική η καταχώριση των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής που υπέβαλε ο υποψήφιος στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. (**Αριθμός Προκήρυξης, Αριθμός Πρωτοκόλλου**). Προκειμένου, δε, να αποφευχθούν προβλήματα αναφορικά με την ταυτοποίηση των υποψηφίων και τη διασταύρωση των στοιχείων των ηλεκτρονικών αιτήσεων τους στο Α.Σ.Ε.Π. με τα αντίστοιχα στοιχεία που είναι καταχωρισμένα (ή θα καταχωριστούν στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας επικαιροποίησης) στους ηλεκτρονικούς φακέλους τους στο Ο.Π.ΣΥ.Δ., οι υποψήφιοι οφείλουν να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί κατά την καταχώριση των εν λόγω στοιχείων.

Επισημαίνεται ότι κατά την παρούσα διαδικασία **δεν** αξιολογούνται αιτήματα (και σχετικά δικαιολογητικά) και **δεν** καταχωρίζονται στο Ο.Π.ΣΥ.Δ. πεδία που αφορούν στην ένταξη ή στη μοριοδότηση προσόντων για τους πίνακες της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.

**3)** Οι υποψήφιοι οφείλουν να μελετήσουν προσεκτικά το περιεχόμενο των Προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. στις οποίες συμμετέχουν και της παρούσας Πρόσκλησης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (μετά του «Εγχειριδίου υποβολής δικαιολογητικών» που βρίσκεται αναρτημένο στο <https://opsyd.sch.gr/> και τυχόν διευκρινίσεων/οδηγιών που έχουν αναρτηθεί/αναρτώνται στην ειδικά προς τούτο διαμορφωμένη ιστοσελίδα [www.minedu.gov.gr/asep](http://www.minedu.gov.gr/asep)), καθότι η συμμετοχή στη διαδικασία **αφενός** συνιστά ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της οικείας Προκήρυξης και της παρούσας Πρόσκλησης και **αφετέρου** διενεργείται με αποκλειστική ευθύνη τους.

Περαιτέρω, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να εισέλθουν, από την εναρκτήρια ημερομηνία της προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής αιτήματος/ μεταφόρτωσης δικαιολογητικών και πριν από τη λήξη της, στον ηλεκτρονικό φάκελό τους στο Ο.Π.ΣΥ.Δ. (με τους προσωπικούς κωδικούς τους), προκειμένου να ελέγξουν τα στοιχεία (προσόντα/κριτήρια/ιδιότητες) τα οποία είναι **καταχωρισμένα και επικυρωμένα**.

• **Στοιχεία τα οποία θα εμφανίζονται ορθώς καταχωρισμένα και επικυρωμένα στον ηλεκτρονικό φάκελο των υποψηφίων στο Ο.Π.ΣΥ.Δ. δεν χρήζουν επικαιροποίησης και, ως εκ τούτου, δεν απαιτείται η υποβολή σχετικού αιτήματος και η μεταφόρτωση δικαιολογητικών από μέρους τους.**

• Για στοιχεία τα οποία είτε δεν θα εμφανίζονται είτε θα εμφανίζονται μη επικυρωμένα είτε θα χρήζουν διόρθωσης στον ηλεκτρονικό φάκελο των υποψηφίων στο Ο.Π.ΣΥ.Δ., **απαιτείται η υποβολή συγκεκριμένου αιτήματος επικαιροποίησης** (από την αναπτυσσόμενη λίστα όπως έχει διαμορφωθεί και παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί) **και η μεταφόρτωση των κατά περίπτωση δικαιολογητικών**, σύμφωνα με τις οικείες Προκηρύξεις (βλ. Κεφάλαιο Δ' «Απαιτούμενα Δικαιολογητικά -Υποβολή αυτών» και σχετικά Παραρτήματα των Προκηρύξεων).

| <b>Επιλογές αναπτυσσόμενης λίστας για την ηλεκτρονική υποβολή αιτήματος επικαιροποίησης στοιχείου:</b> |
|--|
| - Ιθαγένεια – Στοιχεία Ταυτότητας/Διαβατηρίου  |
| - Τίτλοι Σπουδών (συμπεριλαμβανομένου 2ου πτυχίου) / Ένταξη σε κλάδο                                   |
| - Άριστη Γνώση (Γ2/С2) Ξένης Γλώσσας   |
| - Πολύ Καλή Γνώση (Γ1/С1) Ξένης Γλώσσας  |
| - Καλή Γνώση (B2/B2) Ξένης Γλώσσας   |
| - Επιμόρφωση/Σεμινάριο (τουλάχιστον 300 ωρών και 7 μηνών)  |
| - Γνώση Χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή  |
| - Εκπαιδευτική Προϋπηρεσία (μη καταχωρισμένη στο Ο.Π.ΣΥ.Δ.)  |
| - Τριετής επαγγελματική πείρα μετά την κτήση του πτυχίου (μόνο για υποψήφιους ΔΕ)                      |
| - Εργασιακή εμπειρία στην ειδικότητα έως και πέντε έτη (μόνο για υποψήφιους ΔΕ)                        |
| - Μοριοδοτούμενα Τέκνα   |
| - Ποσοστό Αναπηρίας Ιδίου (50% και άνω, άνευ ψυχικών παθήσεων)   |
| - Ποσοστό Αναπηρίας Τέκνου (50% και άνω)   |
| - Ποσοστό Αναπηρίας Συζύγου (50% και άνω)  |
| - Παιδαγωγική Επάρκεια / Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής Επάρκειας  |
| - Ελληνομάθεια / Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας   |

**Επισημαίνεται ότι:**

**(Α)** Έκαστη περίπτωση της ανωτέρω αναπτυσσόμενης λίστας μπορεί να επιλεγεί **μόνο μία φορά**. Ως εκ τούτου εφόσον ο υποψήφιος επιθυμεί να μεταφορτώσει περισσότερα του ενός μοριοδοτούμενα προσόντα της ίδιας κατηγορίας (π.χ. δύο πτυχία/ διπλώματα ωδείου για ένταξη σε κλάδο και για μοριοδότηση ως δεύτερο πτυχίο) ή περισσότερα του ενός δικαιολογητικά για το ίδιο μοριοδοτούμενο προσόν (π.χ. πιστοποιητικό αναπηρίας ΚΕ.Π.Α. συζύγου και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης) οφείλει να το κάνει σε ένα αίτημα, συγχωνεύοντας και μεταφορτώνοντας (σε ψηφιακή μορφή) σε ένα αρχείο τα σχετικά δικαιολογητικά.

**(Β)** Ο υποψήφιος οφείλει να είναι ιδιαίτερος προσεκτικός αναφορικά με το είδος του αιτήματος που επιλέγει κατά περίπτωση και τα δικαιολογητικά που μεταφορτώνει σε αυτό, προκειμένου αφενός να αναδεικνύεται με

σαφήνεια η επιλογή/το αίτημά του και αφετέρου να αποφευχθεί το ενδεχόμενο μη ορθής διεκπεραίωσης αυτού.

Για το σκοπό αυτό, εντός του κατά περίπτωση αιτήματος υπάρχει και η δυνατότητα καταχώρισης κειμένου για το τι ακριβώς αιτείται ο υποψήφιος.

Επισημαίνεται, σε κάθε περίπτωση, ότι ουδεμία υποχρέωση υπέχουν οι υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. περί αναζήτησης (νεότερων/πρόσθετων) δικαιολογητικών ή περαιτέρω αξιολόγησης του αιτήματος στην περίπτωση που τα υποβληθέντα/μεταφορτωμένα αποδεικτικά είτε δεν συνάδουν απολύτως με το περιεχόμενο των οικείων Προκηρύξεων, είτε είναι δυσδιάκριτα (δεν ψηφιοποιήθηκαν επιτυχώς) ή ελλιπή (π.χ. δεν μεταφορτώθηκε το σύνολο των σελίδων/φύλλων τους ή το σύνολο των απαραίτητων εγγράφων), είτε δεν μεταφορτώθηκαν στο αντίστοιχο αίτημα επικαιροποίησης στοιχείων.

(Γ) Οι υποψήφιοι έχουν τη δυνατότητα μεταφόρτωσης δικαιολογητικών έως **4MB ανά αίτημα επικαιροποίησης στοιχείων και έως 15MB για το σύνολο των αιτημάτων επικαιροποίησης στοιχείων** που θα υποβάλουν. **Επιτρέπεται η μεταφόρτωση μόνο .pdf αρχείων.**

Συστήνεται στους υποψηφίους πρωτίστως να αποφεύγουν τη μεταφόρτωση περιττών δικαιολογητικών, η οποία δυσχεραίνει το έργο των υπηρεσιών εις βάρος της όλης διαδικασίας, να ρυθμίζουν την ανάλυση της σάρωσης που πραγματοποιούν ώστε να μην είναι ιδιαίτερα υψηλή (πχ. να είναι έως 100-200 dpi ασπρόμαυρη), γεγονός που αποδίδει περισσότερα MB στο αρχείο, είτε να προβαίνουν στη συμπίεση/μείωση μεγέθους των αρχείων (διατηρώντας την ποιότητα ανάγνωσης).

(Δ) Καθ' όλο το διάστημα ηλεκτρονικής υποβολής αιτήματος/μεταφόρτωσης δικαιολογητικών, οι υποψήφιοι έχουν τη δυνατότητα να επεξεργάζονται, να ελέγχουν την ορθότητα των ήδη υποβληθέντων αιτημάτων επικαιροποίησης των στοιχείων τους και των μεταφορτωμένων δικαιολογητικών τους, ή να διαγράφουν ήδη υποβληθέντα αιτήματα επικαιροποίησης στοιχείων, καθώς και δικαιολογητικά που έχουν μεταφορτώσει ή να μεταφορτώνουν (νέα) δικαιολογητικά.

**Σε περίπτωση νέας μεταφόρτωσης αρχείου σε αίτημα επικαιροποίησης στοιχείου φακέλου επί του οποίου υπάρχει ήδη μεταφορτωμένο αρχείο το παλιό αρχείο διαγράφεται.**

4) Υποψήφιοι οι οποίοι επιθυμούν να προβούν σε αίτημα επικαιροποίησης στοιχείων του ηλεκτρονικού τους φακέλου, βάσει και των ανωτέρω αναφερομένων, θα πρέπει να επιλέξουν **μία (1) Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης** ως αρμόδια για τη διαχείριση του συνόλου των αιτημάτων επικαιροποίησης στοιχείων που θα υποβάλουν, ήτοι την αξιολόγηση της ορθότητας των μεταφορτωθέντων δικαιολογητικών.

## II. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά ορίζονται στο Κεφάλαιο Δ' «Απαιτούμενα Δικαιολογητικά - Υποβολή αυτών» των οικείων Προκηρύξεων, καθώς και στα σχετικά Παραρτήματα. Για τη διευκόλυνση των υποψηφίων, τονίζονται τα ακόλουθα:

1) Κρίσιμος χρόνος συνδρομής των προσόντων/κριτηρίων/ιδιοτήτων προκειμένου να ληφθούν υπόψη κατά την τρέχουσα διαδικασία, είναι ο **χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής στις Προκηρύξεις, ήτοι έως και τις 08-08-2024** (κατά το Παράρτημα Α' «Γενικά Προσόντα Συμμετοχής/Διορισμού»), κατά τον οποίο πρέπει να υφίστανται.

2) Για κριτήρια/ιδιότητες (π.χ. αριθμός τέκνων, αναπηρία πενήντα τοις εκατό (50%) και άνω του/της συζύγου ή του τέκνου του υποψηφίου) που έχουν καταχωριστεί στο παρελθόν και τα οποία αποδεικνύονται με τη (συν) υποβολή **Πιστοποιητικού Οικογενειακής Κατάστασης** απαιτείται υποχρεωτικά εκ νέου κατάθεση του εν λόγω Πιστοποιητικού, **με ημεροχρονολογία έκδοσης μεταγενέστερη της 9ης Μαΐου 2024**, και σε κάθε περίπτωση εντός του τελευταίου 3μήνου πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής, κατά τα οριζόμενα στις Προκηρύξεις, για την επικαιροποίηση του καταχωρισμένου κριτηρίου/ιδιότητας, το οποίο εμφανίζεται ως μη επικυρωμένο.

**3)** Βεβαιώσεις προϋπηρεσιών που έχουν προσφερθεί σε **Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (ΣΔΕ)**, που δεν είναι καταχωρισμένες στο **Ο.Π.ΣΥ.Δ.**, μεταφορτώνονται από τους ίδιους τους υποψηφίους, μέσω του σχετικού αιτήματος «*Εκπαιδευτική Προϋπηρεσία (μη καταχωρισμένη στο ΟΠΣΥΔ)*». Εξυπακούεται ότι το ίδιο πεδίο επιλέγεται και για διόρθωση ήδη καταχωρισμένων προϋπηρεσιών.

**4)** Ειδικά για την περίπτωση των υποψηφίων των κλάδων και ειδικοτήτων ΤΕ και ΔΕ, οι οποίοι ως κάτοχοι τίτλου ΠΕ είναι απόφοιτοι **καθηγητικών σχολών, εισαχθέντες από το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 και έπειτα** (πτυχιούχοι ακαδημαϊκού έτους 2018-2019 και εφεξής), εφόσον επιθυμούν την πρόταξή τους στους πίνακες, οφείλουν να προσκομίσουν αποδεικτικό **παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας**, κατά τα οριζόμενα στο **ΚΕΦ. Δ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΥΤΩΝ**, καθώς και στο σχετικό **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ** των οικείων Προκηρύξεων.

**5)** Οι υποψήφιοι των κλάδων **ΤΕ01 και ΤΕ02**, οι οποίοι κατέχουν επιπλέον πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης Επιπέδου 5, που χορηγείται στους αποφοίτους του «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας» Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑΛ) μετά από πιστοποίηση, ή πτυχίο Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) (ίδιας ειδικότητας) μετά από πιστοποίηση, καθώς και οι υποψήφιοι του κλάδου **ΤΕ16**, οι οποίοι κατέχουν δευτερο πτυχίο από το οποίο προκύπτει μουσική ειδίκευση, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, **για την ηλεκτρονική υποβολή, επιλέγουν το πεδίο Τίτλοι Σπουδών (συμπεριλαμβανομένου 2ου πτυχίου), από την αναπτυσσόμενη λίστα.**

**6)** Για τους υποψηφίους των κλάδων **ΔΕ01 και ΔΕ02**, η απαιτούμενη **τριετής επαγγελματική πείρα** αποδεικνύεται: **α.** Για τους ασφαλισμένους στον Ο.Α.Ε.Ε. (πρώην ΤΕΒΕ νυν Ε.Φ.Κ.Α.), από βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία θα αναφέρονται η ιδιότητα και τα χρονικά διαστήματα απασχόλησής τους (υπολογίζονται τρία χρόνια ημερολογιακά) και **β.** Για τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ (νυν Ε.Φ.Κ.Α.), από βεβαίωση του εργοδότη και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου ενσήμων [καταμετρώνται 900 ένημα (36 μήνες \* 25 ένημα ανά μήνα=900 ένημα)].

Αντίστοιχα, για τους ανωτέρω υποψηφίους διευκρινίζεται ότι η **εργασιακή εμπειρία** αποδεικνύεται: **α.** για τους ασφαλισμένους στον Ο.Α.Ε.Ε. (πρώην Τ.Ε.Β.Ε. νυν Ε.Φ.Κ.Α.), από βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία θα αναφέρονται η ιδιότητα και τα χρονικά διαστήματα απασχόλησής τους και **β.** για τους ασφαλισμένους στο Ι.Κ.Α. (νυν Ε.Φ.Κ.Α.), από βεβαίωση του εργοδότη και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου ενσήμων [(1500 ένημα) (**60 μήνες \* 25 ένημα ανά μήνα=1500 ένημα**)].

**7)** Ο υποψήφιος εκπαιδευτικός **δεν** λαμβάνει μοριοδότηση για αναπηρία (ιδίου), **εφόσον το ποσοστό αναπηρίας που του έχει χορηγηθεί οφείλεται (σε οποιοδήποτε ποσοστό) σε ψυχιατρική πάθηση.** Χρήζει αναφοράς ότι οι ψυχιατρικές παθήσεις περιλαμβάνονται στην ομάδα «**11. ΨΥΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ**» του **Ενιαίου Πίνακα Προσδιορισμού Ποσοστού Αναπηρίας**, όπως αυτός αναθεωρήθηκε με την αριθμ. 80100/101202/29-12-2021 (ΦΕΚ 6282, τ. Β΄) ΚΥΑ.

**8)** Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο εξής:

Σύμφωνα με τις εν θέματι Προκηρύξεις του Α.Σ.Ε.Π., ειδικά

**α)** Σε περίπτωση διαζυγίου ή ακυρώσεως γάμου ή λύσης του συμφώνου συμβίωσης, **εκτός** του ανωτέρω πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης, **πρέπει** να υποβάλουν δικαιολογητικά με τα οποία να αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος έχει την επιμέλεια του/ων τέκνου/ων με την υποβολή δικαστικής απόφασης ή συμβολαιογραφικής πράξης λύσης του γάμου ή έγγραφης συμφωνίας ή κοινής ψηφιακής δήλωσης ή άλλης συμφωνίας (άρθρο 4 ν. 4800/2021, Α΄81).

**β)** Σε περίπτωση τέκνων χωρίς γάμο των γονέων **εκτός** του ανωτέρω πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης, ο γονέας /υποψήφιος εκπαιδευτικός **πρέπει** να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση ότι μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής ασκεί **εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα** ή μετά από ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων ή την ασκούσε μέχρι την ενηλικίωσή τους (παρ.6, άρθρο 29, του ν.3838/2010, Α΄49).

**9)** Ειδικά για τους τίτλους **γλωσσομάθειας** γίνονται αποδεκτές και βεβαιώσεις επιτυχούς συμμετοχής σε εξετάσεις που διενεργήθηκαν το τελευταίο εξάμηνο πριν από τη λήξη της προθεσμίας (ήτοι από τις **09-02-2024** και εφεξής),

από τις οποίες να προκύπτει ρητώς το είδος του πιστοποιητικού που έλαβαν οι υποψήφιοι (και η βαθμολογία που απέκτησαν, εφόσον κάτι τέτοιο απαιτείται για λήψη διαφορετικού επιπέδου πτυχίου). Εξαιρούνται οι κάτοχοι βεβαιώσεων επιτυχίας, κατόπιν συμμετοχής στις εξετάσεις του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας (ΚΠΓ), που ισχύουν έως την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 49030/Α5/2018 (Β' 1140) υ.α.

**10) Εφόσον ο υποψήφιος δεν επιθυμεί να επικαιροποιήσει/συμπληρώσει πεδία του φακέλου του στο Ο.Π.ΣΥ.Δ., δεν χρειάζεται να προβεί σε καμία ενέργεια στην υποενότητα «Επικαιροποίηση Φακέλου», ούτε και να καταχωρίσει εκεί το πρωτόκολλο που έλαβε η αίτησή του στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.**

### **III. ΤΕΛΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

**1) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν υποβάλει εμπρόθεσμα, ορθή και έγκυρη ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής στην οικεία Προκήρυξη του Α.Σ.Ε.Π. (στην επίσημη ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. [www.asep.gr](http://www.asep.gr)), προκειμένου να καταστεί εφικτή ενδεχόμενη διασταύρωση των συμπληρωμένων στοιχείων στην εν λόγω πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής με τα αντίστοιχα στοιχεία του ηλεκτρονικού φακέλου τους στο Ο.Π.ΣΥ.Δ.**

**Η μη εμπρόθεσμα, μη ορθή ή μη έγκυρη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αιτήσεως στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. συνιστά αποκλειστική ευθύνη και πλημμέλεια του ίδιου του υποψηφίου και δεν θεραπεύεται από το γεγονός ότι ενδεχομένως ο ηλεκτρονικός φάκελός του στο Ο.Π.ΣΥ.Δ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. θα είναι πλήρως ενημερωμένος κατά τη λήξη της παρούσας διαδικασίας υποβολής αιτημάτων επικαιροποίησης στοιχείων φακέλου και διεκπεραίωσης/καταχώρισης αυτών (από τις αρμόδιες προς τούτο περιφερειακές υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.).**

**2) Οι υποψήφιοι οφείλουν πρωτίστως να ανατρέχουν στις οικείες Προκηρύξεις της κατά νόμο αρμόδιας Ανεξάρτητης Αρχής του Α.Σ.Ε.Π., οι οποίες αποτελούν το κανονιστικό πλαίσιο της σχετικής διαδικασίας. Για τυχόν θέματα που αφορούν στα τυπικά προσόντα ένταξης σε κλάδο ή/και τις προϋποθέσεις ένταξης στους αξιολογικούς πίνακες Γενικής Εκπαίδευσης Α' του ν.4589/2019, και μόνο αυτά, οι υποψήφιοι, ανάλογα με τον κλάδο τους, έχουν τη δυνατότητα να απευθύνονται στα τηλέφωνα που αναφέρονται στην αρχική σελίδα της παρούσης.**

**3) Οι υποψήφιοι πρέπει να επιδείξουν ιδιαίτερη προσοχή κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης στο Α.Σ.Ε.Π. και ειδικά στη συμπλήρωση των πεδίων που αφορούν στην εκπαιδευτική προϋπηρεσία. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να συμβουλευονται τις βοηθητικές οδηγίες και τα παραδείγματα που εμφανίζονται κατά τη συμπλήρωση αυτής.**

**4) Για τεχνικής φύσεως ζητήματα, τα οποία αφορούν στη μεταφόρτωση δικαιολογητικών στο Ο.Π.ΣΥ.Δ., οι υποψήφιοι μπορούν να αποστέλλουν ηλεκτρονικό μήνυμα στο [opsydhelpp@minedu.gov.gr](mailto:opsydhelpp@minedu.gov.gr).**

Η παρούσα αναρτάται στην ιστοσελίδα των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, για την ενημέρωση των υποψήφιων εκπαιδευτικών.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ**

**Εσωτ. Διανομή:**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού, κας Μακρή
3. Γενική Γραμματεία Π/θμιας, Δ/θμιας Εκπ/σης και Ειδικής Αγωγής
4. Γενική Δ/ση Εκπ/κού Προσ/κού Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης
5. Δ/ση Διορισμών-Προσλήψεων Εκπ/κού Προσ/κού Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης
6. Δ/ση Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων