

# Αν τα αρχεία των δικαιολογητικών δεν ανοίγουν αυτόματα, κάντε δεξί κλικ και επιλέξτε: Αποθήκευση συνδέσμου ως ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ/ΕΕΠ-ΕΒΠ

## Πιστοποιητικά ταυτοποίησης

- Φωτοτυπία δύο όψεων Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
- Βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ ή αντίγραφο οποιουδήποτε δημόσιου εγγράφου στο οποίο αναγράφεται το ΑΦΜ και η ΔΟΥ.
- Αντίγραφο αποδεικτικών ΑΜΚΑ και ΑΜΑ

## Αντίγραφα των δικαιολογητικών των τυπικών προσόντων ένταξης στον κλάδο

- Αντίγραφο Πτυχίου (σε περίπτωση ξενόγλωσσου πτυχίου απαιτείται επίσημη μετάφραση, αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ και απολυτήριο ελληνικού Λυκείου).
- Αντίγραφο Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών (σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου απαιτείται επίσημη μετάφραση και αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ).
- Σεμινάριο 400 ωρών (αν υπάρχει και μόνο σε περίπτωση πρόσληψης από τον πίνακα Ειδικής Αγωγής)
- Πιστοποιητικό γνώσης τους συστήματος γραφής και ανάγνωσης Τυφλών Braille (μόνο εφόσον αποτελεί προσόν διορισμού)
- Πιστοποιητικό γνώσης της Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας (Ε.Ν.Γ.) (μόνο εφόσον αποτελεί προσόν διορισμού)
- Άδεια άσκησης Επαγγέλματος (μόνο εφόσον το απαιτεί η ειδικότητα)
- Παιδαγωγική επάρκεια (μόνο εφόσον το απαιτεί η ειδικότητα)

## Ιατρικές γνωματεύσεις

- Γνωμάτευση **παθολόγου** ή γενικού ιατρού, είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη, η οποία να πιστοποιεί την υγεία του εκπαιδευτικού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους Ε.Ε.Π.- Ε.Β.Π. να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα αντίστοιχα
- Γνωμάτευση **ψυχιάτρου**, είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη, η οποία να πιστοποιεί την υγεία του εκπαιδευτικού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους Ε.Ε.Π.- Ε.Β.Π. να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα αντίστοιχα

### **Αντίγραφα των δικαιολογητικών για την ένταξη τους στην μισθοδοσία**

- Φωτοτυπία βιβλιαρίου τραπεζής με πρώτο όνομα δικαιούχου, το όνομα του εκπαιδευτικού στο οποίο θα αναγράφεται ο IBAN (για αναπληρωτές από ΕΣΠΑ και ΠΔΕ μόνο **Εθνικής Τράπεζα**).
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία πρόσληψης (μπορεί να εκτυπωθεί μέσω του [www.gov.gr](http://www.gov.gr)).
- Σε περίπτωση σπουδάζοντος τέκνου απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση φοίτησης.
- Βεβαίωση ασφάλισης σε άλλο ασφαλιστικό φορέα – εκτός ΙΚΑ εφόσον υπάρχει, από την οποία προκύπτει ο Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου στο ταμείο αυτό.

**ΕΠΙΠΛΕΟΝ οι αναπληρωτές θα πρέπει να εκτυπώσουν, να συμπληρώσουν & να υπογράψουν με μπλε στυλό και να καταθέσουν:**

- Δελτίο Απογραφής(επισυνάπτεται)
- Υπεύθυνη δήλωση περί μη ποινικής δίωξης και άσκησης εμπορίας (επισυνάπτεται)
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται εάν ο/η αναπληρωτής/τρια είναι παλαιός (με ένσημα πριν το 1993) ή νέος (με ένσημα μετά το 1993) ασφαλισμένος (επισυνάπτεται).
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν είναι φυγόποινοι ή φυγόδικοι, ότι δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από άλλη θέση, ότι δεν κατέχουν άλλη θέση του δημοσίου κτλ. (επισυνάπτεται)

### **Κατά περίπτωση μπορούν να καταθέσουν (έχοντας τα αντίστοιχα δικαιολογητικά):**

- Αίτηση χορήγησης μειωμένου ωραρίου λόγω ανήλικου τέκνου (ως 2 ετών και εφόσον δεν έχει γίνει χρήση της άδειας ανατροφής)
- Αίτηση χορήγησης άδειας κύησης
- Αίτησης χορήγησης άδειας λοχείας
- Αίτησης χορήγησης άδειας ανατροφής τέκνου.

### **Αντίγραφα των δικαιολογητικών για την αναγνώριση προϋπηρεσίας (εκτός ΟΠΣΥΔ)**

- Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας για μισθολογική κατάταξη
- Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας που αναγνωρίζονται βάση του ν.4354/2015 στις οποίες θα αναφέρονται : οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης, η ιδιότητα, η σχέση εργασίας, το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο, η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών.
- Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης, καθώς και εάν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του ν. 4354/2015. (Εκτός αν φορέας απασχόλησης ήταν Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης).
- Ένσημα ή βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα των αντίστοιχων προϋπηρεσιών (μπορούν να εκτυπωθούν μέσω της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας του ΕΦΚΑ).

### **Δικαιολογητικά για την αναγνώριση μεταπτυχιακού τίτλου**

- Αίτηση αναγνώρισης μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών για μισθολογική κατάταξη
- Αντίγραφο Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού Τίτλου Σπουδών στον οποίο θα αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης (σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου απαιτείται επίσημη μετάφραση και αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ).
- Για τους Μεταπτυχιακούς Τίτλους Σπουδών απαιτείται Αναλυτική Βαθμολογία (σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου απαιτείται επίσημη μετάφραση)
- Για τους Διδακτορικούς Τίτλους Σπουδών απαιτείται περίληψη της διδακτορικής διατριβής και αντίγραφο του εξωφύλλου.