



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ

**ΔΔΕ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΤΜΗΜΑΓ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

ΤΡΙΚΑΛΑ 2024



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Πίνακας Αδειών	σελίδα 4
Γενικές Διευκρινίσεις για την καταχώριση αδειών στο Πληροφοριακό σύστημα της ΔΔΕΤρικάλων	σελίδα 11
Γενικές Διευκρινίσεις για την καταχώριση αδειών στο myschool	σελίδα 11
Κανονική άδεια (Μόνιμων Εκπαιδευτικών)	σελίδα 12
Κανονική άδεια (Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών)	σελίδα 14
Αναρρωτική άδεια με Υπεύθυνη Δήλωση (Υ.Δ.) (Μόνιμων Εκπαιδευτικών)	σελίδα 15
Αναρρωτική άδεια (με Ιατρική Γνωμάτευση) (Μόνιμων Εκπαιδευτικών)	σελίδα 17
Αναρρωτική άδεια (άνω των 8 ημερών) (Μόνιμων εκπαιδευτικών) (ΓΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ)	σελίδα 20
Αναρρωτική άδεια (επαπειλούμενης κύησης) (άνω των 8 ημερών) (Μόνιμων εκπαιδευτικών) (ΓΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ)	σελίδα 25
Αναρρωτική άδεια (με Γνωμάτευση Νοσοκομείου) (Μόνιμων Εκπαιδευτικών)	σελίδα 28
Αναρρωτική άδεια με Ιατρική Γνωμάτευση (για Αναπληρωτές) (μέχρι 3 ημέρες κάθε φορά)	σελίδα 31
Αναρρωτική άδεια με Ιατρική Γνωμάτευση (για Αναπληρωτές) (άνω των 3 ημερών) (ΓΙΑ e-ΕΦΚΑ)	σελίδα 33
Αναρρωτική άδεια (επαπειλούμενης κύησης) (άνω των 3 ημερών) (Αναπληρωτών) (ΓΙΑ e-ΕΦΚΑ)	σελίδα 36
Αναρρωτική άδεια Ειδικού Σκοπού (Μόνιμων Εκπαιδευτικών)	σελίδα 39
Αναρρωτική άδεια Ειδικού Σκοπού (Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών)	σελίδα 42
Άδεια Αιμοδοσίας/Αιμοληψίας/Λήψης Αιμοπεταλίων (Μόνιμων Εκπαιδευτικών)	σελίδα 45
Άδεια Αιμοδοσίας/Αιμοληψίας/Λήψης Αιμοπεταλίων (Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών)	σελίδα 47
Άδεια ασθένειας τέκνου (Μόνιμων Εκπαιδευτικών)	σελίδα 49
Άδεια ασθένειας τέκνου (Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών)	σελίδα 50
Άδεια Μητρότητας – Κύησης (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 51
Άδεια Μητρότητας-Κυοφορίας (για Μόνιμους & Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 53
Άδεια Μητρότητας – Κύησης (για Αναπληρωτές)	σελίδα 55
Άδεια Μητρότητας-Λοχείας (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 58
Άδεια Μητρότητας-Λοχείας (για Αναπληρωτές)	σελίδα 60
Άδεια Μητρότητας-Υιοθεσίας (για Μόνιμους & Αναπληρωτές εκπαιδευτικούς)	σελίδα 63
Άδεια Πατρότητας (για Μόνιμους)	σελίδα 66
Άδεια Πατρότητας (για Αναπληρωτές)	σελίδα 67
Άδεια 9Μηνών Ανατροφής τέκνου (για Μόνιμους εκπαιδευτικούς)	σελίδα 68
Άδεια 9Μηνών Ανατροφής τέκνου (για όσους υιοθετούν ή αναδέχονται τέκνο) (για Μόνιμους εκπαιδευτικούς)	σελίδα 71
Άδεια 3Μηνών Ανατροφής τέκνου (για Μόνιμους εκπαιδευτικούς)	σελίδα 74
Άδεια Άνευ Αποδοχών για ανατροφή τέκνου (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς) (άνω του 1 μηνός)	σελίδα 77
Άδεια Άνευ Αποδοχών (έως 1 μήνα από την οικεία ΔΔΕ) (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 81
Άδεια Άνευ Αποδοχών για σοβαρούς λόγους (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 83
Άδεια Άνευ Αποδοχών (για υπηρετήση σε Ε.Ε./Διεθνή Οργανισμό) (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 85
Άδεια Άνευ Αποδοχών (για υπηρετήση συζύγου στο εξωτερικό) (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 87
Άδεια Άνευ Αποδοχών (για υπηρετήση συζύγου στο εξωτερικό) (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 89
Άδεια Άνευ Αποδοχών (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 91
Άδεια Ανατροφής τέκνου (βάσει αρ.26, Ν. 4599) – σε Αναπληρώτρια εκπαιδευτικό)	σελίδα 93
Άδεια Μειωμένου Ωραρίου (για Μόνιμους εκπαιδευτικούς)	σελίδα 95
Άδεια Μειωμένου Ωραρίου (για Αναπληρωτές)	σελίδα 96
Άδεια για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους (για Μόνιμους εκπαιδευτικούς)	σελίδα 97
Άδεια για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους (για Αναπληρωτές εκπαιδευτικούς)	σελίδα 98
Άδεια Φροντιστή (άρθρο 29 Ν. 4808/2021) (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 99
Άδεια ανυπαίτιας αδυναμίας προσέλευσης λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών (για Μόνιμους & Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 101
Άδεια για λόγους ανωτέρας βίας (για Μόνιμους & Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 102
Άδεια διευκόλυνσης μετακίνησης υπηρετούντων σε απομακρυσμένες περιοχές (για Μόνιμους & Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 104
Άδεια Γάμου (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 106
Άδεια Γάμου (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 107

Άδεια θανάτου (συζύγου ή συγγενούς έως και β΄ βαθμού)(για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς).....	σελίδα 108
Άδεια θανάτου (συζύγου ή συγγενούς έως και β΄ βαθμού)(για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς).....	σελίδα 109
Άδεια θανάτου τέκνου (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 110
Άδεια θανάτου τέκνου (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 111
Άδεια εξετάσεων (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 112
Άδεια εξετάσεων (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 113
Άδεια για Νόσημα (Ειδική άδεια)(για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 115
Άδεια για Νόσημα (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς).....	σελίδα 117
Διαβιβαστικό προς Υ.Ε. για άδεια νοσήματος (Ειδική άδεια)(για Μόνιμους & Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς).....	σελίδα 120
Άδεια λόγω αναπηρίας (Ειδική άδεια)(Μόνιμων Εκπαιδευτικών).....	σελίδα 121
Άδεια λόγω αναπηρίας (Ειδική άδεια)(για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 123
Άδεια Ειδική σε δικαστικούς συμπαραστάτες (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς).....	σελίδα 125
Άδεια Ειδική σε δικαστικούς συμπαραστάτες (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς).....	σελίδα 128
Άδεια Μειωμένου Ωραρίου λόγω αναπηρίας παιδιού (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 131
Άδεια Μειωμένου Ωραρίου λόγω αναπηρίας παιδιού (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς).....	σελίδα 134
Άδεια Ειδική νοσηλείας παιδιού (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 136
Άδεια Ειδική για θεραπεία συζύγου ή ανήλικου τέκνου που πάσχει από κακήθεις νεοπλασίες (για Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 139
Άδεια για συμμετοχή σε δίκη (Μόνιμων Εκπαιδευτικών)	σελίδα 141
Άδεια για συμμετοχή σε δίκη (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς).....	σελίδα 142
Άδεια για παράσταση δικομένου (Μόνιμων & Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών).....	σελίδα 143
Άδεια για άσκηση εκλογικού δικαιώματος (Μόνιμων Εκπαιδευτικών).....	σελίδα 144
Άδεια για άσκηση εκλογικού δικαιώματος (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 145
Άδεια Αιρετών Α΄ Βαθμού (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς).....	σελίδα 146
Άδεια Αιρετών Α΄ Βαθμού (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς).....	σελίδα 149
Άδεια Αιρετών Β΄ Βαθμού (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 152
Άδεια Αιρετών Β΄ Βαθμού (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς).....	σελίδα 154
Άδεια Μειωμένου Ωραρίου εκλεγμένων Ο.Τ.Α. (για Εκπαιδευτικούς).....	σελίδα 156
Συνδικαλιστική άδεια (για Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 159
Άδεια παρακολούθησης σχολικής επίδοσης τέκνου (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς).....	σελίδα 163
Άδεια παρακολούθησης σχολικής επίδοσης τέκνου (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 165
Άδεια για υποβολή σε μεθόδους ιατρικής υποβοηθούμενης αναπαραγωγής (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς).....	σελίδα 167
Άδεια για υποβολή σε μεθόδους ιατρικής υποβοηθούμενης αναπαραγωγής (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 168
Άδεια για ετήσιο γυναικολογικό έλεγχο (για Μόνιμους & Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)	σελίδα 169
Άδεια Μητρότητας-Προγεννητικού ελέγχου (για Μόνιμους & Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς).....	σελίδα 170
Άδεια υποψηφίων εκπαιδευτικών για τις εκλογές ανάδειξης αιρετών εκπροσώπων Υπηρεσιακών Συμβουλίων Εκπαίδευσης (ΠΥΣΔΕ/ΑΠΥΣΔΕ/ΚΥΣΔΕ)(για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς).....	σελίδα 172
Αθλητική άδεια (για Εκπαιδευτικούς).....	σελίδα 173
Άδεια των Αναπληρωτών (για Μονογονεϊκές οικογένειες)	σελίδα 177
Άδεια Γονική (4μηνη)(άρ. 28 ν. 4808/2021)-ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ	σελίδα 178

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΔΕΙΩΝ			
ΤΥΠΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ στο ΠΛΗΡΟΦ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΔΕ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ στο myschool	ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΔΕΙΑΣ
Κανονική	Κανονική	Κανονική	Σχολική Μονάδα
Αναρρωτική Υ.Δ.	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Υπεύθυνη Δήλωση	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Υπεύθυνη Δήλωση	Σχολική Μονάδα
ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Ιατρική Γνωμάτευση	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Ιατρική Γνωμάτευση	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Ιατρική Γνωμάτευση	Σχολική Μονάδα
ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με Γνωμάτευση Α/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής (όχι Επαπειλούμενης Κύησης)	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με Γνωμάτευση Α/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής (όχι Επαπειλούμενης Κύησης)	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με Γνωμάτευση Α/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής (όχι Επαπειλούμενης Κύησης)	ΔΔΕ
ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – λόγω Επαπειλούμενης Κύησης	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – λόγω Επαπειλούμενης Κύησης	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – λόγω Επαπειλούμενης Κύησης	ΔΔΕ
ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Γνωμάτευση Ειδικής Υγειονομικής Επιτροπής	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Γνωμάτευση Ειδικής Υγειονομικής Επιτροπής	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Γνωμάτευση Ειδικής Υγειονομικής Επιτροπής	ΔΔΕ
ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με Γνωμάτευση Β/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με Γνωμάτευση Β/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με Γνωμάτευση Β/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής	ΔΔΕ
ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με Γνωμάτευση Επιτροπής Προσφυγών	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με Γνωμάτευση Επιτροπής Προσφυγών	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με Γνωμάτευση Επιτροπής Προσφυγών	ΔΔΕ
ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Γνωμάτευση Νοσοκομείου (ν. 3528/2007 άρ. 56, παρ.3)	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Γνωμάτευση Νοσοκομείου (ν. 3528/2007 άρ. 56, παρ.3)	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Γνωμάτευση Νοσοκομείου (ν. 3528/2007 άρ. 56, παρ.3)	ΔΔΕ
ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Γνωμάτευση Νοσοκομείου μετάτη ΝΟΣΗΛΕΙΑ	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Γνωμάτευση Νοσοκομείου (ν. 3528/2007 άρ. 56, παρ.3)	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Γνωμάτευση Νοσοκομείου (ν. 3528/2007 άρ. 56, παρ.3)	ΔΔΕ
ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Ιατρική Γνωμάτευση (έως 3 συνεχ. ημ) ΓΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ)	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Ιατρική Γνωμάτευση	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Ιατρική Γνωμάτευση	Σχολική Μονάδα
ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με απόφαση e-ΕΦΚΑ (όχι Επαπειλούμενης Κύησης)	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με Γνωμάτευση Α/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής (όχι Επαπειλούμενης Κύησης)	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με Γνωμάτευση Α/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής (όχι Επαπειλούμενης Κύησης)	ΔΔΕ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΔΕΙΩΝ			
ΤΥΠΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ στο ΠΛΗΡΟΦ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΔΕ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ στο myschool	ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΔΕΙΑΣ
ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με απόφαση e-ΕΦΚΑ λόγω Επαπειλούμενης Κύησης	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – λόγω Επαπειλούμενης Κύησης	ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – λόγω Επαπειλούμενης Κύησης	ΔΔΕ
Αιμοδοτική	Αιμοδοτική	Αιμοδοτική	Σχολική Μονάδα
Αιμοληψίας (σε εργάσιμη ημέρα)	Αιμοληψίας (σε εργάσιμη ημέρα)	Αιμοληψίας (σε εργάσιμη ημέρα)	Σχολική Μονάδα
Ασθένειας τέκνου	Ασθένειας τέκνου	Ασθένειας τέκνου	Σχολική Μονάδα
ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – Κύησης	ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – Κύησης	ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – Κύησης	ΔΔΕ
ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – Κανονικής Κυοφορίας	ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – Κανονικής Κυοφορίας	ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – Κανονικής Κυοφορίας	ΔΔΕ
ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – Λοχείας	ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – Λοχείας	ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – Λοχείας	ΔΔΕ
ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ - Υιοθεσίας	ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ - Υιοθεσίας	ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ - Υιοθεσίας	ΔΔΕ
Πατρότητας	Πατρότητας	Πατρότητας	Σχολική Μονάδα
9μηνη Ανατροφής παιδιού (με πλήρεις αποδοχές)	Ανατροφής παιδιού (με πλήρεις αποδοχές)	Ανατροφής παιδιού (με πλήρεις αποδοχές)	ΔΔΕ
9μηνη Ανατροφής παιδιού (με πλήρεις αποδοχές) (για όσους υιοθετούν ή αναδέχονται τέκνο)	Ανατροφής παιδιού (με πλήρεις αποδοχές)	Ανατροφής παιδιού (με πλήρεις αποδοχές)	ΔΔΕ
Ανατροφής παιδιού τρίμηνη (γέννηση 3ου παιδιού και άνω)	Ανατροφής παιδιού τρίμηνη (γέννηση 3ου παιδιού και άνω)	Ανατροφής παιδιού (με πλήρεις αποδοχές)	ΔΔΕ
Άνευ Αποδοχών για Ανατροφή Τέκνου (ν.3528/2007 άρ. 53, παρ.1)	Άνευ Αποδοχών για Ανατροφή Τέκνου (ν.3528/2007 άρ. 53, παρ.1)	Άνευ Αποδοχών για Ανατροφή Τέκνου (ν.3528/2007 άρ. 53, παρ.1)	ΔΔΕ
Άνευ Αποδοχών για Ανατροφή Τέκνου (ν.3528/2007 άρ. 53, παρ.1) – ΞΑΝΑ ΓΙΑ ΤΟ ΙΔΙΟ ΤΕΚΝΟ	Άνευ Αποδοχών για Ανατροφή Τέκνου (ν.3528/2007 άρ. 53, παρ.1) – ΞΑΝΑ ΓΙΑ ΤΟ ΙΔΙΟ ΤΕΚΝΟ	Άνευ Αποδοχών για Ανατροφή Τέκνου (ν.3528/2007 άρ. 53, παρ.1) – ΞΑΝΑ ΓΙΑ ΤΟ ΙΔΙΟ ΤΕΚΝΟ	ΔΔΕ
Άνευ Αποδοχών <=1 μήνα (ΔΥ Κώδικας, άρ.51, παρ.2)	Άνευ Αποδοχών <=1 μήνα (ΔΥ Κώδικας, άρ.51, παρ.2)	Άνευ Αποδοχών <=1 μήνα (ΔΥ Κώδικας, άρ.51, παρ.2)	ΔΔΕ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΔΕΙΩΝ			
ΤΥΠΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ στο ΠΛΗΡΟΦ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΔΕ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ στο myschool	ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΔΕΙΑΣ
Άνευ Αποδοχών > 1 μήνα (ΔΥ Κώδικας άρ.51, παρ.2)	Άνευ Αποδοχών > 1 μήνα (ΔΥ Κώδικας άρ.51, παρ.2)	Άνευ Αποδοχών > 1 μήνα (ΔΥ Κώδικας άρ.51, παρ.2)	ΠΔΕ Θεσσαλίας
Άνευ Αποδοχών σε θέση στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή σε Διεθνή Οργανισμό στον οποίο μετέχει και η Ελλάδα (ΔΥ Κώδικας άρ.51, παρ.4)	Άνευ Αποδοχών σε θέση στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή σε Διεθνή Οργανισμό στον οποίο μετέχει και η Ελλάδα (ΔΥ Κώδικας άρ.51, παρ.4)	Άνευ Αποδοχών σε θέση στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή σε Διεθνή Οργανισμό στον οποίο μετέχει και η Ελλάδα (ΔΥ Κώδικας άρ.51, παρ.4)	ΠΔΕ Θεσσαλίας
Άνευ Αποδοχών λόγω υπηρετούντος συζύγου στο εξωτερικό (ΔΥ Κώδικας άρ.51, παρ.3 και ν.4027/2011 άρ.18, παρ.13δ)	Άνευ Αποδοχών λόγω υπηρετούντος συζύγου στο εξωτερικό (ΔΥ Κώδικας άρ.51, παρ.3 και ν.4027/2011 άρ.18, παρ.13δ)	Άνευ Αποδοχών λόγω υπηρετούντος συζύγου στο εξωτερικό (ΔΥ Κώδικας άρ.51, παρ.3 και ν.4027/2011 άρ.18, παρ.13δ)	ΠΔΕ Θεσσαλίας
Ανατροφής παιδιού (3 1/2 μηνών) – σε ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ	Ανατροφής παιδιού (3 1/2 μηνών) – σε ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ	Ανατροφής παιδιού (με πλήρεις αποδοχές)	ΔΔΕ
Μείωση Ωραρίου λόγω ανατροφής παιδιού	-	-	ΔΔΕ
Για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους	Για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους	Για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους	ΔΔΕ
Φροντιστή – ΙΣΧΥΕΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ (μετά από 6 μήνες συνεχόμενης απασχόλησης)	Φροντιστή – ΙΣΧΥΕΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ (μετά από 6 μήνες συνεχόμενης απασχόλησης)	Φροντιστή – ΙΣΧΥΕΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ (μετά από 6 μήνες συνεχόμενης απασχόλησης)	ΔΔΕ
Ανυπαίτιας αδυναμίας προσέλευσης λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών	Ανυπαίτιας αδυναμίας προσέλευσης λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών	Ανυπαίτιας αδυναμίας προσέλευσης λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών	Σχολική Μονάδα
Διευκόλυνση μετακίνησης υπηρετούντων σε απομακρυσμένες περιοχές	Διευκόλυνση μετακίνησης υπηρετούντων σε απομακρυσμένες περιοχές	Διευκόλυνση μετακίνησης υπηρετούντων σε απομακρυσμένες περιοχές	ΔΔΕ
Για λόγους ανωτέρας βίας	Για λόγους ανωτέρας βίας – ΙΣΧΥΕΙ ΜΟΝΟ για Φροντιστές που ΔΕΝ είναι Δικαστικοί Συμπαραστάτες	Για λόγους ανωτέρας βίας – ΙΣΧΥΕΙ ΜΟΝΟ για Φροντιστές που ΔΕΝ είναι Δικαστικοί Συμπαραστάτες	Σχολική Μονάδα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΔΕΙΩΝ			
ΤΥΠΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ στο ΠΛΗΡΟΦ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΔΕ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ στο myschool	ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΔΕΙΑΣ
Γάμου	Γάμου	Γάμου	Σχολική Μονάδα
Θανάτου (συζύγου ή συγγενούς έως και β' βαθμού)	Θανάτου (συζύγου ή συγγενούς έως και β' βαθμού)	Θανάτου (συζύγου ή συγγενούς έως και β' βαθμού)	Σχολική Μονάδα
Θανάτου τέκνου	Θανάτου τέκνου	Θανάτου τέκνου	Σχολική Μονάδα
Εξετάσεων	Εξετάσεων	Εξετάσεων	Σχολική Μονάδα
Ειδική για Νόσημα	Ειδική για Νόσημα	Ειδική για Νόσημα	Σχολική Μονάδα
Ειδική λόγω Αναπηρίας	Ειδική λόγω Αναπηρίας	Ειδική λόγω Αναπηρίας	Σχολική Μονάδα
Ειδική σε δικαστικούς συμπαραστάτες	Ειδική για Νόσημα ή Ειδική λόγω Αναπηρίας (αναλόγως των δικαιολογητικών που προσκομίζονται)	Ειδική για Νόσημα ή Ειδική λόγω Αναπηρίας (αναλόγως των δικαιολογητικών που προσκομίζονται)	Σχολική Μονάδα
Ειδική νοσηλείας παιδιού (χωρίς αποδοχές)	Άνευ Αποδοχών <=1 μήνα (ΔΥ Κώδικας, άρ.51, παρ.2)	Άνευ Αποδοχών <=1 μήνα (ΔΥ Κώδικας, άρ.51, παρ.2)	ΔΔΕ
Ειδική για θεραπεία συζύγου ή ανήλικου τέκνου που πάσχει από κακοήθεις νεοπλασίες	Ειδική για θεραπεία συζύγου ή ανήλικου τέκνου που πάσχει από κακοήθεις νεοπλασίες	Ειδική για θεραπεία συζύγου ή ανήλικου τέκνου που πάσχει από κακοήθεις νεοπλασίες	Σχολική Μονάδα
Γιασυμμετοχή σε δίκη	Γιασυμμετοχή σε δίκη	Γιασυμμετοχή σε δίκη	Σχολική Μονάδα
Για παράσταση διωκομένου	Για παράσταση διωκομένου	Για παράσταση διωκομένου	Σχολική Μονάδα
Εκλογική	Εκλογική	Εκλογική	Σχολική Μονάδα
Ο.Τ.Α - Για συνεδρίαση (σε εργάσιμες ώρες και ημέρες) Δημοτικού Συμβουλίου/Επιτροπών Δήμου/ΚΕΔΕ/ΠΕΔ	Ο.Τ.Α - Για συνεδρίαση (σε εργάσιμες ώρες και ημέρες) Δημοτικού Συμβουλίου/Επιτροπών Δήμου/ΚΕΔΕ/ΠΕΔ	Ο.Τ.Α - Για συνεδρίαση (σε εργάσιμες ώρες και ημέρες) Δημοτικού Συμβουλίου/Επιτροπών Δήμου/ΚΕΔΕ/ΠΕΔ	ΔΔΕ
Ο.Τ.Α. – Μέλος ΔΣ Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος	Ο.Τ.Α. – Μέλος ΔΣ Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος	Ο.Τ.Α. – Μέλος ΔΣ Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος	ΔΔΕ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΔΕΙΩΝ			
ΤΥΠΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ στο ΠΛΗΡΟΦ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΔΕ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ στο myschool	ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΔΕΙΑΣ
Ο.Τ.Α. – Μέλος Εποπτικού Συμβουλίου Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος	Ο.Τ.Α. – Μέλος Εποπτικού Συμβουλίου Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος	Ο.Τ.Α. – Μέλος Εποπτικού Συμβουλίου Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος	ΔΔΕ
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας	ΔΔΕ
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου με πληθυσμό <100.000 κατοίκους	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου με πληθυσμό <100.000 κατοίκους	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου με πληθυσμό <100.000 κατοίκους	ΔΔΕ
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος ή Εκπρόσωπος Τοπικής Κοινότητας	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος ή Εκπρόσωπος Τοπικής Κοινότητας	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος ή Εκπρόσωπος Τοπικής Κοινότητας	ΔΔΕ
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Νομικού Προσώπου Δήμου	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Νομικού Προσώπου Δήμου	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Νομικού Προσώπου Δήμου	ΔΔΕ
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Περιφερειακής Ένωσης Δήμων	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Περιφερειακής Ένωσης Δήμων	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Περιφερειακής Ένωσης Δήμων	ΔΔΕ
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Συνδέσμου Δήμων με πληθυσμό μελών <200.000 κατοίκους	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Συνδέσμου Δήμων με πληθυσμό μελών <200.000 κατοίκους	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Συνδέσμου Δήμων με πληθυσμό μελών <200.000 κατοίκους	ΔΔΕ
Ο.Τ.Α. – Άσκηση Καθηκόντων Περιφερειακού Συμβουλίου	Ο.Τ.Α. – Άσκηση Καθηκόντων Περιφερειακού Συμβουλίου	Ο.Τ.Α. – Άσκηση Καθηκόντων Περιφερειακού Συμβουλίου	ΔΔΕ
Ο.Τ.Α. – Επικεφαλής Περιφερειακής Παράταξης	Ο.Τ.Α. – Επικεφαλής Περιφερειακής Παράταξης	Ο.Τ.Α. – Επικεφαλής Περιφερειακής Παράταξης	ΔΔΕ
Ο.Τ.Α. – Μέλος Οικονομικής Επιτροπής ή λοιπών διοικητικών επιτροπών της Περιφέρειας	Ο.Τ.Α. – Μέλος Οικονομικής Επιτροπής ή λοιπών διοικητικών επιτροπών της Περιφέρειας	Ο.Τ.Α. – Μέλος Οικονομικής Επιτροπής ή λοιπών διοικητικών επιτροπών της Περιφέρειας	ΔΔΕ
Ο.Τ.Α. – Μέλος του διοικητικού ή του εποπτικού συμβουλίου της Ένωσης Περιφερειών	Ο.Τ.Α. – Μέλος του διοικητικού ή του εποπτικού συμβουλίου της Ένωσης Περιφερειών	Ο.Τ.Α. – Μέλος του διοικητικού ή του εποπτικού συμβουλίου της Ένωσης Περιφερειών	ΔΔΕ
Μείωση Ωραρίου λόγω ΑΙΡΕΤΟΥ Ο.Τ.Α.	-	-	ΔΔΕ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΔΕΙΩΝ

ΤΥΠΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ στο ΠΛΗΡΟΦ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΔΕ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ στο myschool	ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΔΕΙΑΣ
ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας / Ταμίας πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης (π.χ. ΔΟΕ, ΟΛΜΕ)	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας / Ταμίας πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης (π.χ. ΔΟΕ, ΟΛΜΕ)	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας / Ταμίας πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης (π.χ. ΔΟΕ, ΟΛΜΕ)	ΔΔΕ
ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Μέλος ΔΣ αμέσως επόμενης της πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Μέλος ΔΣ αμέσως επόμενης της πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Μέλος ΔΣ αμέσως επόμενης της πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης	ΔΔΕ
ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Μέλος ΔΣ πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης (π.χ. ΔΟΕ, ΟΛΜΕ)	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Μέλος ΔΣ πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης (π.χ. ΔΟΕ, ΟΛΜΕ)	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Μέλος ΔΣ πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης (π.χ. ΔΟΕ, ΟΛΜΕ)	ΔΔΕ
ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος / Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας / Ταμίας αμέσως επόμενης της πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος / Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας / Ταμίας αμέσως επόμενης της πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος / Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας / Ταμίας αμέσως επόμενης της πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης	ΔΔΕ
ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος / Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας πρωτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης με <500 μέλη (π.χ. ΕΛΜΕ)	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος / Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας πρωτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης με <500 μέλη (π.χ. ΕΛΜΕ)	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος / Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας πρωτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης με <500 μέλη (π.χ. ΕΛΜΕ)	ΔΔΕ
ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος / Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας πρωτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης με >=500 μέλη (π.χ. ΕΛΜΕ)	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος / Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας πρωτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης με >=500 μέλη (π.χ. ΕΛΜΕ)	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος / Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας πρωτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης με >=500 μέλη (π.χ. ΕΛΜΕ)	ΔΔΕ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΔΕΙΩΝ			
ΤΥΠΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ στο ΠΛΗΡΟΦ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΔΕ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ στο myschool	ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΔΕΙΑΣ
ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος Ομοσπονδίας / Νομαρχιακού Τμήματος ΑΔΕΔΥ (<1500 ψηφίσαντα μέλη)	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος Ομοσπονδίας / Νομαρχιακού Τμήματος ΑΔΕΔΥ (<1500 ψηφίσαντα μέλη)	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος Ομοσπονδίας / Νομαρχιακού Τμήματος ΑΔΕΔΥ (<1500 ψηφίσαντα μέλη)	ΔΔΕ
ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ - Συμμετοχή σε συνέδριο αντιπροσώπου στις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις και στα Ευρωπαϊκά Συμβούλια Εργαζομένων	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ - Συμμετοχή σε συνέδριο αντιπροσώπου στις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις και στα Ευρωπαϊκά Συμβούλια Εργαζομένων	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ - Συμμετοχή σε συνέδριο αντιπροσώπου στις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις και στα Ευρωπαϊκά Συμβούλια Εργαζομένων	ΔΔΕ
Παρακολούθησης σχολικής επίδοσης τέκνου	Παρακολούθησης σχολικής επίδοσης τέκνου	Παρακολούθησης σχολικής επίδοσης τέκνου	Σχολική Μονάδα
Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής	Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής	Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής	ΔΔΕ
Για ετήσιο γυναικολογικό έλεγχο	Για ετήσιο γυναικολογικό έλεγχο	Για ετήσιο γυναικολογικό έλεγχο	Σχολική Μονάδα
ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – Προγεννητικού Ελέγχου	ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – Προγεννητικού Ελέγχου	ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – Προγεννητικού Ελέγχου	ΔΔΕ
ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ για ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ	ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ για ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ	ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ για ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ	ΔΔΕ
ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ για ΑΠΥΣΠΕ/ΑΠΥΣΔΕ/ΠΥΣΕΕΠ	ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ για ΑΠΥΣΠΕ/ΑΠΥΣΔΕ/ΠΥΣΕΕΠ	ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ για ΑΠΥΣΠΕ/ΑΠΥΣΔΕ/ΠΥΣΕΕΠ	ΔΔΕ
ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ για ΚΥΣΠΕ/ΚΥΣΔΕ/ΚΥΣΕΕΠ	ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ για ΚΥΣΠΕ/ΚΥΣΔΕ/ΚΥΣΕΕΠ	ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ για ΚΥΣΠΕ/ΚΥΣΔΕ/ΚΥΣΕΕΠ	ΔΔΕ
Αθλητική μετ' αποδοχών (ν.2725/1999 άρ.34, παρ.23)	Αθλητική μετ' αποδοχών (ν.2725/1999 άρ.34, παρ.23)	Αθλητική μετ' αποδοχών (ν.2725/1999 άρ.34, παρ.23)	ΔΔΕ
Μονογονεϊκής οικογένειας (εκ χηρείας & στον άγαμο/η γονέα με επιμέλεια τέκνου) – ΙΣΧΥΕΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ	Μονογονεϊκής οικογένειας (εκ χηρείας & στον άγαμο/η γονέα με επιμέλεια τέκνου) – ΙΣΧΥΕΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ	Μονογονεϊκής οικογένειας (εκ χηρείας & στον άγαμο/η γονέα με επιμέλεια τέκνου) – ΙΣΧΥΕΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ	Σχολική Μονάδα
Γονική (4μηννη) (άρ. 28) ν. 4808/2021) – ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ	Γονική (4μηννη) (άρ. 28) ν. 4808/2021) – ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ	Άνευ Αποδοχών για Ανατροφή Τέκνου (ν.3528/2007 άρ. 53, παρ.1)	ΔΔΕ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Όλες οι άδειες μονίμων εκπαιδευτικών, πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας το συντομότερο δυνατόν, προκειμένου έγκαιρα να γίνει ο έλεγχος αυτών στις διάφορες πλατφόρμες, οι απαραίτητες ρυθμίσεις – διορθώσεις σχετικά με αυτές και η αρχειοθέτησή τους στον Ατομικό Φάκελο των Εκπαιδευτικών. ❖ Τυχόν καθυστέρηση των αδειών αυτών δημιουργεί πολλαπλά προβλήματα, τόσο ως προς τον έλεγχο, όσο και προς τις διορθώσεις αυτών, την καταχώρισή τους. ❖ Όλες οι άδειες των κκ. Διευθυντριών/ντών εκδίδονται από την ΔΔΕ.
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΣΤΟ “myschool”
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Όλες οι άδειες που αφορούν αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας το συντομότερο δυνατόν, προκειμένου έγκαιρα να γίνει ο μηνιαίος έλεγχος αυτών στις διάφορες πλατφόρμες και οι απαραίτητες ρυθμίσεις – διορθώσεις που αφορούν ιδιαίτερα τη μισθοδοσία των αναπληρωτών. ❖ Τυχόν καθυστέρηση των αδειών αυτών δημιουργεί προβλήματα αναφορικά με τη μηνιαία μισθοδοσία των Αναπληρωτών εκπαιδευτικών.

ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ (Μόνιμων Εκπαιδευτικών)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1. Αίτηση Άδειας
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
παρ.4, άρθρο 48, ν.3528/2007 παρ.1 έως 3 του άρθρου 48 ΥΚ (αποσπασμένοι) υπ' αρ. 546/2005 Γνωμοδότηση Ν.Σ. Κράτους (αποσπασμένοι μετά την επιστροφή τους στη θέση τους) Υπ'αρ. 158986/Ε3/25-09-2018 Εγκύκλιος ΥΠΑΙΘ (αποσπασμένοι μετά τη λήξη της απόσπασής τους)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
<u>Εκπαιδευτικοί που υπηρετούν στη θέση τους</u> 10 εργάσιμες ημέρες/έτος με αποδοχές και η άδεια αυτή λαμβάνεται για λόγους εξαιρετικής ανάγκης και δεν απαιτείται προϋπηρεσία <u>Εκπαιδευτικοί αποσπασμένοι σε διοικητική θέση/φορέα:</u> για κάθε έτος απόσπασης, δικαίωμα χρήσης της κανονικής άδειας 20-25 ή 30ημέρες (1/9 έως 31/8 εκάστου σχολικού έτους) Μετά την επιστροφή τους, παύει το δικαίωμα χορήγησης της άδειας αυτής, ακόμη και αν αποδεδειγμένα δεν έχουν κάνει χρήση <u>Εκπαιδευτικοί που υπηρέτησαν με απόσπαση σε Δ.Ε., σε φορείς του ΥΠΑΙΘ και</u> <u>λοιπές διοικητικές υπηρεσίες έως τις 31/8 και επέστρεψαν στα διδακτικά τους</u> <u>καθήκοντα</u> την 1/9, δύνανται, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λάβουν κανονική άδεια έως 4 ημέρες, για το χρονικό διάστημα των τεσσάρων μηνών, από 1/9 έως 31/12 <u>Εκπαιδευτικοί που έληξε η απόσπασή τους και δεν ανανεώθηκε η απόσπασή</u> <u>τους</u> για το επόμενο ημερολογιακό έτος, μπορεί να χορηγηθεί κανονική άδεια έως 10 ημέρες
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
*Προσαύξηση 4 εργάσιμων ημερών κανονικής άδειας στους υπηρετούντες σε παραμεθόριες περιοχές που αποσπώνται σε φορείς (παρ.3, άρθρο 48 ΥΚ). 'Οι διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του άρθρου 48 δεν εφαρμόζονται σε όσους έχουν κατά τις κείμενες διατάξεις <u>διακοπές εργασίας</u> . Οι υπάλληλοι αυτοί μπορούν, <u>εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης</u> , να παίρνουν κανονική άδεια με αποδοχές ως 10 εργάσιμες ημέρες κατ` έτος"
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
❖ Κανονική άδεια που αιτούνται εκπαιδευτικοί και μεσολαβεί αργία π.χ. Παρασκευή έως Δευτέρα, ή πριν και μετά από 28 ^η Οκτωβρίου ή πριν και μετά από 25 ^η Μαρτίου ή πριν ή μετά από Πρωτομαγιά, θα εκδίδεται από το <u>Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ</u> μία αίτηση στην οποία θα αναγράφονται οι αιτηθείσες ημέρες χρήσης π.χ. 2 ημέρες, αλλά το χρονικό φάσμα έναρξης και λήξης της κανονικής άδειας θα συμπεριλαμβάνει και τις ημέρες αργίας. ❖ Η άδεια καταχωρείται από τα σχολεία στο <u>Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ</u> και εγκρίνεται από τα σχολεία ως άδεια Κανονική .
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"
❖ Αναφορικά με την καταχώριση κανονικής άδειας στο myschool , συμπληρώνεται

ημερομηνία έναρξης της άδειας και οι αιτηθείσες ημέρες. Εφόσον εκπαιδευτικός αιτείται κανονικής άδειας ανάμεσα σε ημέρες αργίας, καταχωρείται από τα σχολεία στο **myschool** ως άδεια **Κανονική** με ημερομηνία έναρξης και αιτηθείσες ημέρες όσες αιτείται χωρίς σε αυτές να συνυπολογίζονται οι ενδιάμεσες ημέρες αργίας, π.χ. έστω ότι αιτείται κάποιος Παρασκευή 11/11 και Δευτέρα 14/11 κανονικής άδειας. Θα καταχωρηθεί ως 2 ημερών με έναρξη από 11/11.

ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ (Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1. Αίτηση Άδειας
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
παρ.8, άρθρο 20 του π.δ. 410/88
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
7 εργάσιμες ημέρες (κατά τη διάρκεια της σύμβασης) με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p>Η άδεια αυτή λαμβάνεται για λόγους εξαιρετικής ανάγκης και δεν απαιτείται προϋπηρεσία.</p> <p><i>"Οι διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων δεν έχουν εφαρμογή στους εκπαιδευτικούς λειτουργούς με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, καθώς και στους μισθωτούς που δικαιούνται κατά τις κείμενες διατάξεις διακοπές εργασίες. Στους πιο πάνω μπορεί να χορηγηθεί κανονική άδεια απουσίας με αποδοχές για 7 το πολύ εργάσιμες ημέρες κατ'έτος για λόγους εξαιρετικής ανάγκης."</i></p>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
<p>Κανονική άδεια που αιτούνται εκπαιδευτικοί και μεσολαβεί αργία π.χ. Παρασκευή έως Δευτέρα, ή πριν και μετά από 28^η Οκτωβρίου ή πριν και μετά από 25^η Μαρτίου ή πριν ή μετά από Πρωτομαγιά, θα εκδίδεται από <u>Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ</u> μία αίτηση στην οποία θα αναγράφονται οι αιτηθείσες ημέρες χρήσης π.χ. 2 ημέρες, αλλά το χρονικό φάσμα έναρξης και λήξης της κανονικής άδειας θα συμπεριλαμβάνει και τις ημέρες αργίας.</p> <p>Η άδεια καταχωρείται και εγκρίνεται από τα σχολεία μέσω <u>Πληροφοριακού Συστήματος της ΔΔΕ</u> ως άδεια Κανονική.</p>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"
<p>Αναφορικά με την καταχώριση κανονικής άδειας αναπληρωτών στο myschool, συμπληρώνεται ημερομηνία έναρξης της άδειας και οι αιτηθείσες ημέρες.</p> <p>Εφόσον εκπαιδευτικός αιτείται κανονικής άδειας ανάμεσα σε ημέρες αργίας, καταχωρείται στο myschool ως άδεια Κανονική με ημερομηνία έναρξης και αιτηθείσες ημέρες όσες αιτείται χωρίς σε αυτές να συνηπολογίζονται οι ενδιάμεσες ημέρες αργίας, π.χ. έστω ότι αιτείται κάποιος Παρασκευή 11/11 και Δευτέρα 14/11 κανονικής αδειας. Θα καταχωρηθεί ως 2 ημερών με έναρξη από 11/11.</p>

ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΜΕ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (Υ.Δ.) (Μόνιμων Εκπαιδευτικών)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. Αίτηση Άδειας 2. Υπεύθυνη Δήλωση
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ παρ. 1, άρθρο 30 του Ν. 3731/2008 Άρθρα 54, 55, 56 του Νόμου 3528/2007 Νόμος υπ' αριθμ. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α/21-11-2013) Το άρθρο 2 του ανωτέρου νόμου διευκρινίζει πως το άρθρο 55 του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών και Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/ 2007), όπως ισχύει, αντικαθίσταται ως προς τις παραγράφους 1-3 & 5, ενώ η 4 ^η παράγραφος τροποποιείται. Το άρθρο 62 του ν. 3584/2007 αντικαθίσταται ως προς τις παραγράφους 1-4 Το άρθρο 3 του νόμου 4210/2013 διευκρινίζει πως η παρ. 3 του άρθρου 56 του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών και Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007), όπως ισχύει, αντικαθίσταται ως προς την 3 ^η παράγραφο. Η παρ. 3 του άρθρου 63 του ν. 3584/2007 αντικαθίσταται ως προς την 3 ^η παράγραφο. Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/229/οικ. 8177/8-5-2023 εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
<u>Βραχυχρόνιες:</u> έως 2, όχι συνεχόμενες/έτος με αποδοχές
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΜΕ Υ.Δ.
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Όλες οι άδειες, μεταξύ αυτών και η αναρρωτική άδεια με Υ.Δ., πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας το συντομότερο δυνατόν, προκειμένου έγκαιρα να γίνει ο έλεγχος αυτών στις διάφορες πλατφόρμες, οι απαραίτητες ρυθμίσεις – διορθώσεις σχετικά με αυτές και η αρχειοθέτησή τους στον Ατομικό Φάκελο των Εκπαιδευτικών. Τυχόν καθυστέρηση των αδειών αυτών δημιουργεί πολλαπλά προβλήματα, τόσο ως προς τον έλεγχο, όσο και προς τις διορθώσεις αυτών, την καταχώρισή τους. ❖ Όλες οι άδειες των κκ. Διευθυντριών/ντών εκδίδονται από την ΔΔΕ. ❖ Όταν εκπαιδευτικός λαμβάνει αναρρωτική άδεια, σε αυτήν συνυπολογίζονται και οι ημέρες απουσίας λόγω ασθένειας που προηγήθηκαν της άδειας. ❖ Ο υπάλληλος που κωλύεται να προσέλθει στην εργασία του λόγω ασθένειας <u>ενημερώνει την υπηρεσία για την αδυναμία αυτή την ίδια ημέρα.</u> ❖ Η υπηρεσία χορηγεί την αναρρωτική άδεια ύστερα από αίτηση του υπαλλήλου. Η αίτηση για αναρρωτική άδεια υποβάλλεται εντός επτά (7) ημερών από την απουσία του υπαλλήλου λόγω ασθένειας. ❖ Βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες χορηγούνται με γνωμάτευση θεράποντος ιατρού έως οκτώ (8) ημέρες κατ' έτος, αλλά δύο (2) εξ αυτών, αλλά όχι συνεχόμενες, μπορούν να χορηγούνται μόνο με υπεύθυνη δήλωση του υπαλλήλου. ❖ Λαμβάνοντας υπόψη ότι: i) οι βραχυχρόνιες και οι μακροχρόνιες αναρρωτικές άδειες προβλέπονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα ως διακριτά δικαιώματα, ii) η ασθένεια και οι απαιτούμενες ημέρες ανάρρωσης δεν είναι δυνατόν να καθοριστούν εκ των προτέρων ούτε ως γεγονός ούτε ως προς την διάρκειά τους για κάθε υπάλληλο, iii) δεν προβλέπεται ως προϋπόθεση για τη

χορήγηση των μακροχρόνιων αναρρωτικών αδειών η προηγούμενη εξάντληση των βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών, αλλά και το αντίθετο, ήτοι iv) **εφόσον έγινε χρήση μακροχρόνιας αναρρωτικής άδειας ως πρώτη αναρρωτική άδεια εντός του ημερολογιακού έτους από τον υπάλληλο, οι ημέρες αυτές δεν συμψηφίζονται με τον δικαιούμενο αριθμό βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών, διευκρινίζεται ότι υπάλληλος, ο οποίος έκανε αρχικώς χρήση μακροχρόνιας αναρρωτικής άδειας εντός του ημερολογιακού έτους, δύναται ακολούθως εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους να κάνει χρήση των βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών που δικαιούται.** (βλέπε την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/229/οικ.8177/8-5-2023 σχετική εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ., περίπτωση Β2.β) ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ (σελίδες 7-8).

- ❖ Οι Αναπληρωτές εκπαιδευτικοί **δεν δικαιούνται** αναρρωτική άδεια με Υ.Δ.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

- ❖ Η βραχυχρόνια αναρρωτική άδεια 2 ημερών, όχι συνεχόμενων, με Υπεύθυνη Δήλωση, καταχωρείται από τα σχολεία στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Υπεύθυνη Δήλωση** και εγκρίνεται από τα σχολεία.
- ❖ Κρίνεται συνετό να γίνεται από τα σχολεία **έλεγχος στο myschool** κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος των αναρρωτικών αδειών των εκπαιδευτικών, προκειμένου να υπάρχει μία σαφής εικόνα για τυχόν υπέρβαση ή μη των βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

Κρίνεται συνετό να γίνεται από το εκάστοτε σχολείο **έλεγχος στο myschool** κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος για τις αναρρωτικές άδειες των εκπαιδευτικών, μεταξύ αυτών και για τις αναρρωτικές με Υ.Δ.
Καταχωρείται και εγκρίνεται από τα σχολεία στο **myschool** ως άδεια με την ονομασία **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Υπεύθυνη Δήλωση**.

ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ (με Ιατρική Γνωμάτευση) (μέχρι 8 ημέρες εκ των οποίων οι 2 όχι συνεχόμενες με Υ.Δ.) (Μόνιμων Εκπαιδευτικών)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. Αίτηση Άδειας 2. Ιατρική Γνωμάτευση (Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας ή Ιδιώτη Ιατρό)
<p>Σημείωση: Κατά απαίτηση των Υγειονομικών Επιτροπών, οι ιατρικές Βεβαιώσεις - Γνωματεύσεις δεν πρέπει να είναι έγχαρτες – χειρόγραφες και θα πρέπει να φέρουν Υπογραφή Ιατρού και Σφραγίδα (<u>εφόσον πρόκειται για Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας</u>)</p>
(ΟΧΙ ΕΤΕΡΟΧΡΟΝΙΣΜΕΝΕΣ)
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
<p style="text-align: center;">παρ. 1, άρθρο 30 του Ν. 3731/2008 Άρθρα 54, 55, 56 του Νόμου 3528/2007 Νόμος υπ' αριθμ. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α/21-11-2013)</p> <p>Το άρθρο 2 του ανωτέρου νόμου διευκρινίζει πως το άρθρο 55 του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών και Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/ 2007), όπως ισχύει, αντικαθίσταται ως προς τις παραγράφους 1-3 & 5, ενώ η 4^η παράγραφος τροποποιείται.</p> <p>Το άρθρο 62 του ν. 3584/2007 αντικαθίσταται ως προς τις παραγράφους 1-4</p> <p>Το άρθρο 3 του νόμου 4210/2013 διευκρινίζει πως η παρ. 3 του άρθρου 56 του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών και Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007), όπως ισχύει, αντικαθίσταται ως προς την 3^η παράγραφο.</p> <p>Η παρ. 3 του άρθρου 63 του ν. 3584/2007 αντικαθίσταται ως προς την 3^η παράγραφο.</p> <p style="text-align: center;">Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/229/οικ. 8177/8-5-2023 εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ.</p>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
Τόσοι μήνες όσα και τα έτη υπηρεσίας <u>Βραχυχρόνιες:</u> έως 8 ημέρες/έτος με αποδοχές (εκ των οποίων οι 2 με Υ.Δ.)
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΜΕ ΙΑΤΡΙΚΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Όλες οι άδειες, μεταξύ αυτών και οι αναρρωτικές άδειες με Ιατρική Γνωμάτευση, πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας το συντομότερο δυνατόν, προκειμένου έγκαιρα να γίνει ο έλεγχος αυτών στις διάφορες πλατφόρμες, οι απαραίτητες ρυθμίσεις – διορθώσεις σχετικά με αυτές και η αρχειοθέτησή τους στον Ατομικό Φάκελο των Εκπαιδευτικών. Τυχόν καθυστέρηση των αδειών αυτών δημιουργεί πολλαπλά προβλήματα, τόσο ως προς τον έλεγχο, όσο και προς τις διορθώσεις αυτών, την καταχώρισή τους. ❖ Όλες οι άδειες των κκ. Διευθυντριών/ντών εκδίδονται από την ΔΔΕ. ❖ Όταν εκπαιδευτικός λαμβάνει αναρρωτική άδεια, σε αυτήν συνυπολογίζονται και οι ημέρες απουσίας λόγω ασθένειας που προηγήθηκαν της άδειας. ❖ Ο υπάλληλος που κωλύεται να προσέλθει στην εργασία του λόγω ασθένειας <u>ενημερώνει την υπηρεσία για την αδυναμία αυτή την ίδια ημέρα</u>. ❖ Η υπηρεσία χορηγεί την αναρρωτική άδεια ύστερα από αίτηση του υπαλλήλου.

Η αίτηση για αναρρωτική άδεια υποβάλλεται εντός επτά (7) ημερών από την απουσία του υπαλλήλου λόγω ασθένειας.

- ❖ **Βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες** χορηγούνται με γνωμάτευση θεράποντος ιατρού έως οκτώ (8) ημέρες κατ' έτος. Δύο (2) εξ αυτών, αλλά όχι συνεχόμενες, μπορούν να χορηγούνται μόνο με υπεύθυνη δήλωση του υπαλλήλου.
- ❖ Λαμβάνοντας υπόψη ότι: i) οι βραχυχρόνιες και οι μακροχρόνιες αναρρωτικές άδειες προβλέπονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα ως διακριτά δικαιώματα, ii) η ασθένεια και οι απαιτούμενες ημέρες ανάρρωσης δεν είναι δυνατόν να καθοριστούν εκ των προτέρων ούτε ως γεγονός ούτε ως προς την διάρκειά τους για κάθε υπάλληλο, iii) δεν προβλέπεται ως προϋπόθεση για τη χορήγηση των μακροχρόνιων αναρρωτικών αδειών η προηγούμενη εξάντληση των βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών, αλλά και το αντίθετο, ήτοι iv) **εφόσον έγινε χρήση μακροχρόνιας αναρρωτικής άδειας ως πρώτη αναρρωτική άδεια εντός του ημερολογιακού έτους από τον υπάλληλο, οι ημέρες αυτές δεν συμψηφίζονται με τον δικαιούμενο αριθμό βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών, διευκρινίζεται ότι υπάλληλος, ο οποίος έκανε αρχικώς χρήση μακροχρόνιας αναρρωτικής άδειας εντός του ημερολογιακού έτους, δύναται ακολούθως εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους να κάνει χρήση των βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών που δικαιούται.** (βλέπε την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/229/οικ.8177/8-5-2023 σχετική εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ., περίπτωση Β2.β) ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ (σελίδες 7-8).
- ❖ Στον υπάλληλο που πάσχει από δυσίατο νόσημα, χορηγείται αναρρωτική άδεια, της οποίας η διάρκεια είναι διπλάσια από τη διάρκεια των αδειών των προηγούμενων παραγράφων.
- ❖ Τα **δυσίατα νοσήματα** καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας.
- ❖ **Αναρρωτική άδεια πέραν των οκτώ (8) ημερών κατ' έτος** χορηγείται ύστερα από γνωμάτευση της οικείας υγειονομικής επιτροπής

Ερώτημα: Διαβιβάζεται αναρρωτική άδεια άνω των 8 ημερών (με Γνωμάτευση Ιδιώτη Γιατρού ή Γιατρού του Δημοσίου) προς Επιτροπές, εάν υπήρξε νοσηλεία 7+ ημερών ή Χειρουργική Επέμβαση;

Απάντηση:

- ❖ **Δεν διαβιβάζεται αναρρωτική άδεια για οικεία Υγειονομική Επιτροπή (ή Ειδική Υγειονομική Επιτροπή) κατ' εξαίρεση στην περίπτωση που η άδεια χορηγείται βάσει γνωμάτευσης του διευθυντή κλινικής δημοσίου νοσοκομείου:**

A. για νοσηλεία επτά (7) ημερών τουλάχιστον

ή

B. κατόπιν χειρουργικής επέμβασης

Η πρώτη αναρρωτική άδεια έως 30 ημερών μετά από Χειρουργείο ή Νοσηλεία 7+ ημερών εκδίδεται από τη ΔΔΕ και δεν διαβιβάζεται σε Υγειονομικές Επιτροπές (αυτό ισχύει πάντα και μόνο για Μόνιμους εκπαιδευτικούς)

Ερώτημα: Ποιες αναρρωτικές άδειες άνω των 8 ημερών (με Ιατρική Γνωμάτευση) (με Γνωμάτευση Ιδιώτη Γιατρού ή Γιατρού του Δημοσίου) διαβιβάζονται προς Ειδική Υγειονομική επιτροπή;

Απάντηση:

- ❖ Όταν αφορά σε αναρρωτική άδεια που σχετίζεται με Ψυχιατρικά Νοσήματα ή Καρκίνο και σχετικές νόσους.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

1. Οι έως 8 βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες (είτε από Ιατρό είτε από Δημόσιο/Ιδιωτικό Νοσοκομείο), εκ των οποίων οι 2, όχι συνεχόμενες, με Υπεύθυνη Δήλωση, καταχωρούνται από τα σχολεία στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Ιατρική Γνωμάτευση** και εγκρίνεται από τα σχολεία.
2. Συνήθως οι βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες (έως 8 ημερών) γνωματεύονται είτε από Ιδιώτες Ιατρούς είτε από Ιατρούς του Δημοσίου.
3. Κρίνεται συνετό να γίνεται από το εκάστοτε σχολείο **έλεγχος στο myschool** κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος για τις αναρρωτικές άδειες των εκπαιδευτικών, ούτως ώστε, εάν **αναρρωτική άδεια με Γνωμάτευση Ιατρού** (ανεξαρτήτως αν είναι Ιδιώτης ή του Δημοσίου) υπερβαίνει τις 8 ημέρες των βραχυχρόνιων αδειών (εκ των οποίων οι 2 με Υ.Δ.), ΝΑ ΔΙΑΒΙΒΑΖΕΤΑΙ σε Υγειονομικές Επιτροπές και έτσι να δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με Γνωμάτευση Α/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής (όχι Επαπειλούμενης Κύησης)**.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool”

- ❖ Αναφορικά με την καταχώριση αυτής της άδειας στο **myschool**, αυτή (έως 6 ημέρες) καταχωρείται από τα σχολεία ως άδεια **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Ιατρική Γνωμάτευση** (είτε είναι από Ιδιώτη Ιατρό είτε από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Νοσοκομείο) και εγκρίνεται και εκδίδεται από τα σχολεία.
- ❖ Η αναρρωτική άδεια καταχωρείται πάντοτε με συνεχόμενες ημέρες, ακόμη και αν η αιτηθείσα άδεια συμπεριλαμβάνει και ημέρες αργίας (Σαββατοκύριακο, εθνικές εορτές κλπ). Δηλαδή συμπληρώνεται ημερομηνία έναρξης της άδειας και οι αιτηθείσες ημέρες συνυπολογιζομένων και των ημερών αργίας.

**ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ (άνω των 8 ημερών)
(Μόνιμων εκπαιδευτικών)
(ΓΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ)**

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

**Άρθρα 54, 55, 56 του Νόμου 3528/2007
Νόμος υπ' αριθμ. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α/21-11-2013)**

Το άρθρο 2 του ανωτέρου νόμου διευκρινίζει πως το **άρθρο 55** του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών και Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/ 2007), όπως ισχύει, αντικαθίσταται ως προς τις παραγράφους 1-3 & 5, ενώ η 4^η παράγραφος τροποποιείται.

Το άρθρο 62 του ν. 3584/2007 αντικαθίσταται ως προς τις παραγράφους 1-4

Το άρθρο 3 του νόμου 4210/2013 διευκρινίζει πως η **παρ. 3 του άρθρου 56** του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών και Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007), όπως ισχύει, αντικαθίσταται ως προς την 3^η παράγραφο.

Η παρ. 3 του άρθρου 63 του ν. 3584/2007 αντικαθίσταται ως προς την 3^η παράγραφο.

Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/229/οικ. 8177/8-5-2023 εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ

Άνω των 8 ημερών αναρρωτικής άδειας και έως 30 ημέρες

ΠΡΟΣΟΧΗ:

**Άνω των 30 ημερών αναρρωτικής άδειας
ΔΙΑΒΙΒΑΖΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΕΙΔΙΚΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση Άδειας
2. Ιατρική Γνωμάτευση (Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας ή Ιδιώτη Ιατρό)

Σημείωση: Κατά απαίτηση των Υγειονομικών Επιτροπών, οι ιατρικές Βεβαιώσεις - Γνωματεύσεις δεν πρέπει να είναι έγχαρτες – χειρόγραφες και θα πρέπει να φέρουν **Υπογραφή Ιατρού** και **Σφραγίδα** (εφόσον πρόκειται για Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας)

(ΟΧΙ ΕΤΕΡΟΧΡΟΝΙΣΜΕΝΕΣ)

3. Εισιτήριο & Εξιτήριο Δημόσιου ή Ιδιωτικού Νοσοκομείου (εφόσον πρόκειται για Χειρουργείο ή Νοσηλεία)
4. Διαβιβαστικό έγγραφο σχολείου

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

- ❖ Όλες οι άδειες, μεταξύ αυτών και **οι αναρρωτικές άδειες**, πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας **το συντομότερο δυνατόν**, προκειμένου έγκαιρα να γίνει ο έλεγχος αυτών στις διάφορες πλατφόρμες, οι απαραίτητες ρυθμίσεις – διορθώσεις σχετικά με αυτές και **η έγκαιρη διαβίβασή τους στις Υγειονομικές Επιτροπές**.
- ❖ Όλες οι άδειες των κκ. Διευθυντριών/ντών εκδίδονται από την ΔΔΕ ή, άνω των 8 ημερών, **διαβιβάζονται προς Υγειονομικές Επιτροπές** με μόνη εξαίρεση τις περιπτώσεις που αναφέρονται σε **επταήμερη – τουλάχιστον – Νοσηλεία ή Αναρρωτική Άδεια έως 30 ημέρες μετά από Χειρουργείο**.
- ❖ Όπως αναφέρει και η σχετική νομοθεσία για τις αναρρωτικές άδειες «σε περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης που δεν οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, γίνεται **ανάλογη περικοπή της αναρρωτικής άδειας** με ευθύνη

του οργάνου που είναι αρμόδιο για την έκδοση της απόφασης χορήγησης της. Η υπηρεσία σε όλως ειδικές περιπτώσεις μπορεί να κινεί τη διαδικασία χορήγησης αναρρωτικής άδειας αυτεπαγγέλτως».

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΕ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΕΣ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

Η αίτηση υπαλλήλου για παράταση αναρρωτικής άδειας υποβάλλεται το αργότερο μέσα στο τελευταίο δεκαπενθήμερο του χρόνου της άδειας που του έχει χορηγηθεί.

❖ Η αναρρωτική άδεια χορηγείται **ανά μήνα** με εξαίρεση την περίπτωση των δυσίατων νοσημάτων όπως αυτά ορίζονται με την απόφαση της παραγράφου 4 του άρθρου 54 που χορηγείται **ανά εξάμηνο κατ' ανώτατο όριο**.

❖ **Βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες** χορηγούνται με γνωμάτευση θεράποντος ιατρού έως οκτώ (8) ημέρες κατ' έτος.

Δύο (2) εξ αυτών, αλλά όχι συνεχόμενες, μπορούν να χορηγούνται μόνο με υπεύθυνη δήλωση του υπαλλήλου.

❖ **Αναρρωτική άδεια πέραν των οκτώ (8) ημερών κατ' έτος** χορηγείται ύστερα από γνωμάτευση της οικείας υγειονομικής επιτροπής

❖ **Δεν διαβιβάζεται αναρρωτική άδεια για οικεία Υγειονομική Επιτροπή (ή Ειδική Υγειονομική Επιτροπή, εφόσον πρόκειται για Ψυχιατρικά Νοσήματα ή Καρκίνο και σχετικές νόσους) κατ' εξαίρεση** στην περίπτωση που η άδεια χορηγείται βάσει **γνωμάτευσης του διευθυντή κλινικής δημοσίου νοσοκομείου:**

A. για νοσηλεία επτά (7) ημερών τουλάχιστον

ή

B. κατόπιν χειρουργικής επέμβασης

Η πρώτη **αναρρωτική άδεια έως 30 ημερών** μετά από **Χειρουργείο ή Νοσηλεία 7+ ημερών** εκδίδεται, ΟΧΙ ΑΠΟ ΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΑΛΛΑ από τη ΔΔΕ και **δεν διαβιβάζεται** σε Υγειονομικές Επιτροπές.

❖ Λαμβάνοντας υπόψη ότι: i) οι βραχυχρόνιες και οι μακροχρόνιες αναρρωτικές άδειες προβλέπονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα ως διακριτά δικαιώματα, ii) η ασθένεια και οι απαιτούμενες ημέρες ανάρρωσης δεν είναι δυνατόν να καθοριστούν εκ των προτέρων ούτε ως γεγονός ούτε ως προς την διάρκειά τους για κάθε υπάλληλο, iii) δεν προβλέπεται ως προϋπόθεση για τη χορήγηση των μακροχρόνιων αναρρωτικών αδειών η προηγούμενη εξάντληση των βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών, αλλά και το αντίθετο, ήτοι iv) **εφόσον έγινε χρήση μακροχρόνιας αναρρωτικής άδειας ως πρώτη αναρρωτική άδεια εντός του ημερολογιακού έτους από τον υπάλληλο, οι ημέρες αυτές δεν συμψηφίζονται με τον δικαιούμενο αριθμό βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών, διευκρινίζεται ότι υπάλληλος, ο οποίος έκανε αρχικώς χρήση μακροχρόνιας αναρρωτικής άδειας εντός του ημερολογιακού έτους, δύναται ακολούθως εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους να κάνει χρήση των βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών που δικαιούται.** (βλέπε την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/229/οικ.8177/8-5-2023 σχετική εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ., περίπτωση Β2.β) ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ (σελίδες 7-8).

❖ Στον υπάλληλο που είναι ασθενής ή χρειάζεται να αναρρώσει, χορηγείται **αναρρωτική άδεια με αποδοχές τόσων μηνών όσα είναι τα έτη της υπηρεσίας του**, από την οποία αφαιρείται το σύνολο των αναρρωτικών αδειών που τυχόν έχει λάβει μέσα στην προηγούμενη πενταετία.

❖ Αναρρωτική άδεια χορηγούμενη χωρίς διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί τους

δώδεκα (12) μήνες.

- ❖ Χρόνος υπηρεσίας τουλάχιστον έξι (6) μηνών θεωρείται ως πλήρες έτος.
- ❖ Όταν εκπαιδευτικός λαμβάνει αναρρωτική άδεια, σε αυτήν συνυπολογίζονται και **οι ημέρες απουσίας λόγω ασθένειας που προηγήθηκαν της άδειας.**
- ❖ Στον υπάλληλο που πάσχει από δυσίατο νόσημα, χορηγείται αναρρωτική άδεια, της οποίας **η διάρκεια είναι διπλάσια** από τη διάρκεια των αδειών των προηγούμενων παραγράφων.
- ❖ **Τα δυσίατα νοσήματα** καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας.
- ❖ Ο υπάλληλος που κωλύεται να προσέλθει στην εργασία του λόγω ασθένειας ενημερώνει την υπηρεσία για την αδυναμία αυτή την ίδια ημέρα.
- ❖ Η υπηρεσία χορηγεί την αναρρωτική άδεια ύστερα από αίτηση του υπαλλήλου. Η αίτηση **για αναρρωτική άδεια υποβάλλεται εντός επτά (7) ημερών** από την απουσία του υπαλλήλου λόγω ασθένειας.
- ❖ Άδεια διάρκειας πέραν του ενός (1) μηνός για ψυχική νόσο δεν χορηγείται αν δεν έχει προηγηθεί νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο. Παράταση της ή χορήγηση νέας άδειας, εφόσον υπερβαίνει, συνολικώς ή τμηματικώς, τον έναν (1) μήνα μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος χορηγείται ύστερα από αναλυτική έκθεση θεράποντος ιατρού και έκθεση εξέτασης λειτουργικότητας του ασθενούς, το περιεχόμενο των οποίων καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Με την ίδια απόφαση ορίζονται τα όργανα που δικαιούνται να προβαίνουν σε εξέταση λειτουργικότητας του ασθενούς, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.
- ❖ Το αρμόδιο για τη χορήγηση της αναρρωτικής άδειας όργανο είτε χορηγεί ολόκληρη την άδεια που προτείνει η πρωτοβάθμια υγειονομική επιτροπή ή, **εάν κρίνει τη γνωμάτευση της ως αναιτιολόγητη**, παραπέμπει τον ενδιαφερόμενο για **εξέταση στη δευτεροβάθμια υγειονομική επιτροπή**. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την κοινοποίηση σε αυτόν της γνωμάτευσης της πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής να ζητήσει με **ένσταση** του νέα εξέταση από την **οικεία δευτεροβάθμια επιτροπή**, όταν η πρωτοβάθμια έχει απορρίψει **εξ ολοκλήρου ή εγκρίνει λιγότερο από το ήμισυ της αναρρωτικής άδειας**. Η αναρρωτική άδεια που προτείνεται από τη δευτεροβάθμια υγειονομική επιτροπή χορηγείται υποχρεωτικά.
- ❖ **Δικαίωμα ένστασης** ενώπιον της πρωτοβάθμιας ή της ειδικής υγειονομικής επιτροπής έχουν η υπηρεσία και ο υπάλληλος για την κατ' εξαίρεση χορήγηση άδειας σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου αυτού.
- ❖ Ύστερα από κάθε εξέταση, καθώς και μετά τη λήξη του ανωτάτου χρονικού ορίου αναρρωτικής άδειας, οι υγειονομικές επιτροπές γνωμοδοτούν εάν η νόσος είναι ιάσιμη ή όχι. Στη δεύτερη περίπτωση και αφού η γνωμάτευση γίνει οριστική, ο υπάλληλος απολύεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 153. Οι προϊστάμενες αρχές της οικείας υπηρεσίας μπορούν να παραπέμπουν και αυτεπαγγέλτως υπαλλήλους στις δευτεροβάθμιες υγειονομικές επιτροπές για απόλυση τους, εάν κρίνουν ότι δεν μπορούν να εκτελούν τα καθήκοντα τους λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας και πριν χορηγηθεί αναρρωτική άδεια ή μετά τη λήξη αναρρωτικής άδειας.
- ❖ Κατά της γνωμοδότησης αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής για απαλλαγή εκ της υπηρεσίας λόγω ασθένειας, δικαιούται ο ενδιαφερόμενος να ασκήσει

προσφυγή σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης της υγειονομικής επιτροπής ενώπιον της επιτροπής προσφυγών του άρθρου 166. Στην ίδια επιτροπή μπορεί να ασκήσει προσφυγή ο υπάλληλος κατά της γνωμάτευσης της αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής με την οποία κρίθηκε ικανός για ανάληψη υπηρεσίας.

- ❖ Ο υπάλληλος είναι υποχρεωμένος να παρουσιάζεται για ιατρική εξέταση, εφόσον το ζητήσει η επιτροπή. Αν δεν παρουσιαστεί, δεν χορηγείται αναρρωτική άδεια.
- ❖ Ο υπάλληλος, ο οποίος βρίσκεται δικαιολογημένα εκτός της έδρας του, υποχρεούται, αμέσως μόλις ασθενήσει, να υποβάλει αίτηση χορήγησης αναρρωτικής άδειας στην πλησιέστερη υγειονομική επιτροπή. Αν η υγειονομική επιτροπή δεν εξετάσει για οποιονδήποτε λόγο τον υπάλληλο έως ότου επανέλθει στην έδρα του, υποχρεούται να διαβιβάσει την αίτηση με τα σχετικά δικαιολογητικά στην υγειονομική επιτροπή της έδρας του υπαλλήλου.
- ❖ Αν η **αρμόδια υγειονομική επιτροπή** κρίνει ότι για τη χορήγηση αναρρωτικής άδειας είναι αναγκαία η **παρακολούθηση του υπαλλήλου** για ορισμένο διάστημα σε νοσηλευτικό ίδρυμα, η άδεια δεν χορηγείται χωρίς την παρακολούθηση αυτή.
- ❖ Τυχόν γνωμάτευση δευτεροβάθμιας υγειονομικής επιτροπής για μη χορήγηση εν όλω ή εν μέρει άδειας δεν επιφέρει συνέπειες σε βάρος του υπαλλήλου, εφόσον η άδεια αυτή έχει ήδη διανυθεί βάσει γνωμάτευσης πρωτοβάθμιας επιτροπής, εκτός εάν για τη χορήγηση της διαπιστώνεται βαρεία αμέλεια ή δόλος του υπαλλήλου.
- ❖ Ειδικές διατάξεις για έλεγχο της κατ' οίκον ασθένειας των υπαλλήλων διατηρούνται σε ισχύ.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

1. Κρίνεται συνετό να γίνεται από το εκάστοτε σχολείο **έλεγχος στο myschool** κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος για τις αναρρωτικές άδειες των εκπαιδευτικών και, εφόσον έχουν υπερβεί τις 8 βραχυχρόνιες αναρρωτικές, και **ΔΕΝ ΣΥΝΤΡΕΧΕΙ Νοσηλεία τουλάχιστον 7 ημερών ή Νοσηλεία με Χειρουργείο**), να καταχωρούν στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ τις αναρρωτικές άδειες με την ονομασία **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με Γνωμάτευση Α/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής (όχι Επαπειλούμενης Κύησης)** χωρίς να τις εγκρίνουν.
2. Όταν αφορά σε αναρρωτική άδεια που λαμβάνεται λόγω Ψυχιατρικών Νοσημάτων ή Καρκίνου και σχετικών νόσων, τότε η άδεια καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με Γνωμάτευση Ειδικής Υγειονομικής Επιτροπής** και δεν εγκρίνεται – δεν εκδίδεται από τη σχολική μονάδα.
3. Εφόσον αναρρωτική άδεια διαβιβασθεί προς Α'θμια Υγειονομική Επιτροπή και απορριφθεί εξ ολοκλήρου ή εγκρίνει το ήμισυ αυτής και όχι όλη η άδεια, ο/η εκπαιδευτικός, εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης της Υγειονομικής Επιτροπής, ζητεί με **ένσταση** νέα εξέταση από την **δευτεροβάθμια επιτροπή**.
4. Εφόσον αναρρωτική άδεια που σχετίζεται με ασθένεια Καρκίνου και λοιπων νόσων ή Ψυχιατρικά Νοσήματα, διαβιβασθεί προς Ειδική Υγειονομική Επιτροπή και απορριφθεί εξ ολοκλήρου ή εγκριθεί το ήμισυ αυτής και όχι όλη η άδεια, ο/η εκπαιδευτικός, εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης της Υγειονομικής Επιτροπής, ζητεί με **ένσταση** νέα εξέταση από την **Επιτροπή**

Προσφυγών.

5. Κατά την ισχύουσα νομοθεσία, αναρρωτική άδεια που προτείνεται από τη δευτεροβάθμια υγειονομική επιτροπή, χορηγείται υποχρεωτικά. Συνεπώς, εφόσον υπάρχει γνωμάτευση Β΄/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής, η ΔΔΕ χορηγεί την αναρρωτική άδεια του/της εκπαιδευτικού και στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ η άδεια καταχωρείται από τη σχολική μονάδα, χωρίς να εγκρίνεται, ως άδεια με την ονομασία **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με Γνωμάτευση Β/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής.**

6. Εφόσον υπάρχει γνωμάτευση Επιτροπής Προσφυγών, η ΔΔΕ χορηγεί την αναρρωτική άδεια του/της εκπαιδευτικού και στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ η άδεια καταχωρείται από τη σχολική μονάδα, χωρίς να εγκρίνεται, ως άδεια με την ονομασία **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με Γνωμάτευση Επιτροπής Προσφυγών.**

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool”

- ❖ Κρίνεται συνετό να γίνεται από το εκάστοτε σχολείο **έλεγχος στο myschool** για τις αναρρωτικές άδειες των εκπαιδευτικών και, εφόσον έχουν υπερβεί τις 8 βραχυχρόνιες αναρρωτικές, και ΔΕΝ ΣΥΝΤΡΕΧΕΙ **Νοσηλεία τουλάχιστον 7 ημερών ή Νοσηλεία με Χειρουργείο, να υποβάλλουν στο myschool τις αναρρωτικές άδειες** με την ονομασία **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με Γνωμάτευση Α/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής (όχι Επαπειλούμενης Κύησης)** χωρίς όμως να τις εγκρίνουν.
- ❖ Όταν αφορά σε αναρρωτική άδεια που λαμβάνεται λόγω Ψυχιατρικών Νοσημάτων ή Καρκίνου και σχετικών νόσων, τότε η άδεια καταχωρείται στο **myschool** ως **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Γνωμάτευση Ειδικής Υγειονομικής Επιτροπής** και δεν εγκρίνεται – δεν εκδίδεται από τη σχολική μονάδα.
- ❖ Εφόσον αναρρωτική άδεια διαβιβασθεί προς Α΄/θμια Υγειονομική Επιτροπή και απορριφθεί εξ ολοκλήρου ή εγκρίνει το ήμισυ αυτής και όχι όλη την άδεια, ο/η εκπαιδευτικός, εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης της Υγειονομικής Επιτροπής, ζητεί με **ένσταση** νέα εξέταση από την **δευτεροβάθμια επιτροπή.**
- ❖ Εφόσον αναρρωτική άδεια που σχετίζεται με ασθένεια Καρκίνου και λοιπων νόσων ή Ψυχιατρικά Νοσήματα, διαβιβασθεί προς Ειδική Υγειονομική Επιτροπή και απορριφθεί εξ ολοκλήρου ή εγκριθεί το ήμισυ αυτής και όχι όλη η άδεια, ο/η εκπαιδευτικός, εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης της Υγειονομικής Επιτροπής, ζητεί με **ένσταση** νέα εξέταση από την **Επιτροπή Προσφυγών.**
- ❖ Κατά την ισχύουσα νομοθεσία, αναρρωτική άδεια που προτείνεται από τη δευτεροβάθμια υγειονομική επιτροπή, χορηγείται υποχρεωτικά. Συνεπώς, εφόσον υπάρχει γνωμάτευση Β΄/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής, η ΔΔΕ χορηγεί την αναρρωτική άδεια του/της εκπαιδευτικού και στο **myschool** η άδεια καταχωρείται από τη σχολική μονάδα, χωρίς να εγκρίνεται, ως άδεια με την ονομασία **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με Γνωμάτευση Β/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής.**
- ❖ 6. Εφόσον υπάρχει γνωμάτευση Επιτροπής Προσφυγών, η ΔΔΕ χορηγεί την αναρρωτική άδεια του/της εκπαιδευτικού και στο **myschool** η άδεια καταχωρείται από τη σχολική μονάδα, χωρίς να εγκρίνεται, ως άδεια με την ονομασία **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με Γνωμάτευση Επιτροπής Προσφυγών.**

**ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ (επαπειλούμενης κύησης)
(άνω των 8 ημερών) (Μόνιμων εκπαιδευτικών)
(ΓΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ)**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση Άδειας
2. Ιατρική Γνωμάτευση (Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας ή Ιδιώτη Ιατρό)

Σημείωση: Κατά απαίτηση των Υγειονομικών Επιτροπών, οι ιατρικές Βεβαιώσεις - Γνωματεύσεις **δεν πρέπει να είναι έγχαρτες – χειρόγραφες** και θα πρέπει να φέρουν **Υπογραφή Ιατρού και Σφραγίδα** (εφόσον πρόκειται για Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας)

(ΟΧΙ ΕΤΕΡΟΧΡΟΝΙΣΜΕΝΕΣ)

3. **Υπερηχογράφημα** με Π.Η.Τ. (Πιθανή Ημερομηνία Τοκετού)
4. Διαβιβαστικό έγγραφο (από τη ΔΔΕ) Αποστολής αίτησης αναρρωτικής (με απόφαση Α΄/θμιας Υγειονομικής) άδειας για γνωμοδότηση
5. Διαβιβαστικό έγγραφο σχολείου

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Άρθρα 54, 55, 56 του Νόμου 3528/2007

Νόμος υπ΄ αριθμ. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α/21-11-2013)

Το άρθρο 2 του ανωτέρου νόμου διευκρινίζει πως το **άρθρο 55** του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών και Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. **3528/ 2007**), όπως ισχύει, αντικαθίσταται ως προς τις παραγράφους 1-3 & 5, ενώ η 4^η παράγραφος τροποποιείται.

Το άρθρο 62 του ν. **3584/2007** αντικαθίσταται ως προς τις παραγράφους 1-4

Το άρθρο 3 του νόμου **4210/2013** διευκρινίζει πως η **παρ. 3 του άρθρου 56** του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών και Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. **3528/2007**), όπως ισχύει, αντικαθίσταται ως προς την 3^η παράγραφο.

Η παρ. 3 του άρθρου 63 του ν. **3584/2007** αντικαθίσταται ως προς την 3^η παράγραφο.

Η υπ΄ αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/229/οικ. 8177/8-5-2023 εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ

Άνω των 8 ημερών βραχυχρόνιας αναρρωτικής άδειας και έως 30 ημέρες

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ
(ΕΠΑΠΕΙΛΟΥΜΕΝΗΣ ΚΥΗΣΗΣ)**

- ❖ Όταν εκπαιδευτικός λαμβάνει αναρρωτική άδεια, σε αυτήν συνυπολογίζονται και **οι ημέρες απουσίας λόγω ασθένειας που προηγήθηκαν της άδειας.**
- ❖ Ο υπάλληλος που κωλύεται να προσέλθει στην εργασία του λόγω ασθένειας ενημερώνει την υπηρεσία για την αδυναμία αυτή την ίδια ημέρα.
- ❖ Η υπηρεσία χορηγεί την αναρρωτική άδεια ύστερα από αίτηση του υπαλλήλου. Η αίτηση **για αναρρωτική άδεια υποβάλλεται εντός επτά (7) ημερών** από την απουσία του υπαλλήλου λόγω ασθένειας.
- ❖ Όλες οι άδειες, μεταξύ αυτών και **η αίτηση αναρρωτικής άδειας επαπειλούμενης κύησης**, πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας **το συντομότερο δυνατόν**, προκειμένου έγκαιρα να γίνει ο έλεγχος αυτών στις διάφορες πλατφόρμες, οι απαραίτητες ρυθμίσεις – διορθώσεις σχετικά με αυτές και η αρχειοθέτησή τους στον Ατομικό Φάκελο των Εκπαιδευτικών. Τυχόν

καθυστέρηση των αδειών αυτών δημιουργεί πολλαπλά προβλήματα, τόσο ως προς τον έλεγχο, όσο και προς τις διορθώσεις αυτών, την καταχώρισή τους.

- ❖ Ο χρονικός ορίζοντας αποστολής των συνεχόμενων αναρρωτικών αδειών επαπειλούμενης κύησης καθορίζεται από την **Πιθανή Ημερομηνία Τοκετού (Π.Η.Τ.)**. Βάσει αυτής, η ενδιαφερόμενη εκπαιδευτικός μπορεί να προγραμματίσει τις περαιτέρω ενέργειες, τόσο ως προς τις Ιατρικές Γνωματεύσεις που πρέπει **έγκαιρα** και **όχι ετεροχρονισμένα** να λαμβάνει από θεράποντα Ιατρό ή Νοσηλευτικό Ίδρυμα, όσο και ως προς την έγκαιρη κατάθεσή της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών στη σχολική μονάδα.
- ❖ Χρειάζεται έγκαιρα η ενδιαφερόμενη εκπαιδευτικός να ρυθμίζει εντός επτά (7) ημερών από την απουσία της από το σχολείο την αποστολή της αίτησής της για αναρρωτική άδεια με συνημμένα, σε κάθε άδεια αναρρωτική επαπειλούμενης κύησης, την Ιατρική Γνωμάτευση με σωστή ημερομηνία που **θα προηγείται** ή **θα ταυτίζεται με την έναρξη της άδειας**, αλλά σε καμία περίπτωση δεν πρέπει η ημερομηνία επίσκεψης στο ιατρείο ή σε νοσοκομείο να έπεται της ημερομηνίας έναρξης της άδειας.
- ❖ Επίσης, γυναίκα εκπαιδευτικός που αιτείται αναρρωτική άδεια που αφορά επαπειλούμενη κύηση, υποχρεούται να προσκομίζει με την **αίτηση** και το συνοδευτικό δικαιολογητικό **της ιατρικής Γνωμάτευσης** και σχετικό **Υπερηχογράφημα** (για το χρονικό διάστημα αναρρωτικής άδειας επαπειλούμενηςΚύησης).
- ❖ 'Στον υπάλληλο που είναι ασθενής ή χρειάζεται να αναρρώσει, χορηγείται αναρρωτική άδεια **με αποδοχές τόσων μηνών όσα είναι τα έτη της υπηρεσίας του, από την οποία αφαιρείται το σύνολο των αναρρωτικών αδειών που τυχόν έχει λάβει μέσα στην προηγούμενη πενταετία.**
- ❖ **Αναρρωτική άδεια χορηγούμενη χωρίς διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί τους 12 μήνες. Χρόνος υπηρεσίας τουλάχιστον 6 μηνών θεωρείται ως πλήρες έτος.**
- ❖ Υπάλληλος, ο οποίος δεν έχει συμπληρώσει χρόνο υπηρεσίας 6 μηνών, δικαιούται να λάβει τις βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες που προβλέπονται. Μετά την εξάντληση τους, ο υπάλληλος δικαιούται άδεια άνευ αποδοχών."
- ❖ Λαμβάνοντας υπόψη ότι: i) οι βραχυχρόνιες και οι μακροχρόνιες αναρρωτικές άδειες προβλέπονται στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα ως διακριτά δικαιώματα, ii) η ασθένεια και οι απαιτούμενες ημέρες ανάρρωσης δεν είναι δυνατόν να καθοριστούν εκ των προτέρων ούτε ως γεγονός ούτε ως προς την διάρκειά τους για κάθε υπάλληλο, iii) δεν προβλέπεται ως προϋπόθεση για τη χορήγηση των μακροχρόνιων αναρρωτικών αδειών η προηγούμενη εξάντληση των βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών, αλλά και το αντίθετο, ήτοι iv) **εφόσον έγινε χρήση μακροχρόνιας αναρρωτικής άδειας ως πρώτη αναρρωτική άδεια εντός του ημερολογιακού έτους από τον υπάλληλο, οι ημέρες αυτές δεν συμψηφίζονται με τον δικαιούμενο αριθμό βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών, διευκρινίζεται ότι υπάλληλος, ο οποίος έκανε αρχικώς χρήση μακροχρόνιας αναρρωτικής άδειας εντός του ημερολογιακού έτους, δύναται ακολούθως εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους να κάνει χρήση των βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών που δικαιούται.** (βλέπε την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/229/οικ.8177/8-5-2023 σχετική εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ., περίπτωση Β2.β)ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ (σελίδες 7-8).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Η εκάστοτε σχολική μονάδα, στηριζόμενη και στην συναφθείσα Ιατρική Γνωμάτευση/Γνωμάτευση Νοσοκομείου, αυτού του είδους την άδεια, εφόσον είναι επαπειλούμενης κύησης, δεν την εγκρίνει, αλλά μόνον την καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία ANAPPΩΤΙΚΗ – λόγω Επαπειλούμενης Κύησης διότι διαβιβάζεται προς Α/θμια Υγειονομική Επιτροπή. ❖ Για την αποφυγή προβλημάτων, χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή για την ορθή καταχώριση των ημερομηνιών έναρξης και λήξης της άδειας.
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool”
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Η εκάστοτε σχολική μονάδα, στηριζόμενη και στην συναφθείσα Ιατρική Γνωμάτευση/Γνωμάτευση Νοσοκομείου, αυτού του είδους την άδεια, εφόσον είναι επαπειλούμενης κύησης, μόνον την υποβάλλει στο myschool ως άδεια με την ονομασία ANAPPΩΤΙΚΗ – λόγω Επαπειλούμενης Κύησης και δεν την εγκρίνει.

**ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ (με Γνωμάτευση Νοσοκομείου)
(μέχρι 30 ημέρες μετά από Νοσηλεία 7+ ημερών ή Χειρουργείο)
(Μόνιμων Εκπαιδευτικών)**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση Άδειας

2. Ιατρική Γνωμάτευση (Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας ή Ιδιώτη Ιατρό)

Σημείωση: Κατά απαίτηση των Υγειονομικών Επιτροπών, οι ιατρικές Βεβαιώσεις - Γνωματεύσεις **δεν πρέπει να είναι έγχαρτες – χειρόγραφες** και θα πρέπει να φέρουν **Υπογραφή Ιατρού** και **Σφραγίδα** (εφόσον πρόκειται για Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας)

(ΟΧΙ ΕΤΕΡΟΧΡΟΝΙΣΜΕΝΕΣ)

3. Εξιτήριο Νοσοκομείου

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Άρθρα 54, 55, 56 του Νόμου 3528/2007

Νόμος υπ' αριθμ. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α/21-11-2013)

Το άρθρο 2 του ανωτέρου νόμου διευκρινίζει πως το **άρθρο 55** του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών και Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. **3528/2007**), όπως ισχύει, αντικαθίσταται ως προς τις παραγράφους 1-3 & 5, ενώ η 4^η παράγραφος τροποποιείται.

Το άρθρο 62 του ν. **3584/2007** αντικαθίσταται ως προς τις παραγράφους 1-4

Το άρθρο 3 του νόμου **4210/2013** διευκρινίζει πως η **παρ. 3 του άρθρου 56** του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών και Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. **3528/2007**), όπως ισχύει, αντικαθίσταται ως προς την 3^η παράγραφο.

Η παρ. 3 του άρθρου 63 του ν. **3584/2007** αντικαθίσταται ως προς την 3^η παράγραφο.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ

**Αναρρωτική άδεια 7 ημερών (ημέρες νοσηλείας) εκδίδεται από τη ΔΔΕ
Αναρρωτική άδεια έως 30 ημέρες αμέσως μετά από Χειρουργική επέμβαση
εκδίδεται από τη ΔΔΕ**

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΜΕΙΑΤΡΙΚΗ
ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ**

- ❖ Όλες οι άδειες, μεταξύ αυτών και οι αναρρωτικές άδειες με Γνωμάτευση Νοσοκομείου ή Ιατρική Γνωμάτευση, πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας **το συντομότερο δυνατόν**, προκειμένου έγκαιρα να γίνει ο έλεγχος αυτών στις διάφορες πλατφόρμες, οι απαραίτητες ρυθμίσεις – διορθώσεις σχετικά με αυτές και η αρχειοθέτησή τους στον Ατομικό Φάκελο των Εκπαιδευτικών. Τυχόν καθυστέρηση των αδειών αυτών δημιουργεί πολλαπλά προβλήματα, τόσο ως προς τον έλεγχο, όσο και προς τις διορθώσεις αυτών, την καταχώρισή τους.
- ❖ Όλες οι άδειες των κκ. Διευθυντριών/ντών εκδίδονται από την ΔΔΕ.
- ❖ Όταν εκπαιδευτικός λαμβάνει αναρρωτική άδεια, σε αυτήν συνυπολογίζονται και **οι ημέρες απουσίας λόγω ασθένειας που προηγήθηκαν της άδειας**.
- ❖ Ο υπάλληλος που κωλύεται να προσέλθει στην εργασία του λόγω ασθένειας ενημερώνει την υπηρεσία για την αδυναμία αυτή την ίδια ημέρα.
- ❖ Η υπηρεσία χορηγεί την αναρρωτική άδεια ύστερα από αίτηση του υπαλλήλου. Η αίτηση **για αναρρωτική άδεια υποβάλλεται εντός επτά (7) ημερών** από την απουσία του υπαλλήλου λόγω ασθένειας.
- ❖ **Βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες** χορηγούνται με γνωμάτευση θεράποντος ιατρού έως οκτώ (8) ημέρες κατ' έτος.

- ❖ Δεν διαβιβάζεται αναρρωτική άδεια για οικεία Υγειονομική Επιτροπή (ή Ειδική Υγειονομική Επιτροπή, εφόσον πρόκειται για Ψυχιατρικά Νοσήματα ή Καρκίνο και σχετικές νόσους) κατ' εξαίρεση στην περίπτωση που η άδεια χορηγείται βάσει γνωμάτευσης του διευθυντή κλινικής δημοσίου νοσοκομείου:
 - A. για νοσηλεία επτά (7) ημερών τουλάχιστον
 - ή
 - B. κατόπιν χειρουργικής επέμβασης
- ❖ Η πρώτη αναρρωτική άδεια έως 30 ημερών μετά από Χειρουργείο ή Νοσηλεία 7+ ημερών εκδίδεται από τη ΔΔΕ και δεν διαβιβάζεται σε Υγειονομικές Επιτροπές.
- ❖ 'Στον υπάλληλο που είναι ασθενής ή χρειάζεται να αναρρώσει, χορηγείται αναρρωτική άδεια με αποδοχές τόσων μηνών όσα είναι τα έτη της υπηρεσίας του , από την οποία αφαιρείται το σύνολο των αναρρωτικών αδειών που τυχόν έχει λάβει μέσα στην προηγούμενη πενταετία.
- ❖ Αναρρωτική άδεια χορηγούμενη χωρίς διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί τους 12 μήνες. Χρόνος υπηρεσίας τουλάχιστον 6 μηνών θεωρείται ως πλήρες έτος.
- ❖ Υπάλληλος, ο οποίος δεν έχει συμπληρώσει χρόνο υπηρεσίας 6 μηνών, δικαιούται να λάβει τις βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες που προβλέπονται. Μετά την εξάντληση τους, ο υπάλληλος δικαιούται άδεια άνευ αποδοχών."

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

ΠΡΟΣΟΧΗ

- ❖ Οι ημέρες νοσηλείας αποτελούν ημέρες αναρρωτικής άδειας, απλά αυτή η αναρρωτική άδεια είναι άδεια ημερών Νοσηλείας.
- ❖ Εφόσον πρόκειται για αναρρωτική άδεια που αποτελεί τη Νοσηλεία τουλάχιστον 7 ημερών ή Νοσηλεία με Χειρουργείο, καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Γνωμάτευση Νοσοκομείου (ν. 3528/2007 άρ. 56, παρ.3)** χωρίς να εγκρίνεται από τα σχολεία (με ΕΞΙΤΗΡΙΟ Νοσοκομείου που προσκομίζει ο/η εκπαιδευτικός) και εγκρίνεται και εκδίδεται από τη ΔΔΕ χωρίς να διαβιβάζεται προς Υγειονομικές Επιτροπές.
- ❖ Εφόσον πρόκειται για αναρρωτική άδεια έως και 30 ημέρες ΜΕΤΑ ΤΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑ, τότε η άδεια αυτή ΔΕΝ ΔΙΑΒΙΒΑΖΕΤΑΙ προς Υγειονομικές Επιτροπές, αλλά καταχωρείται από τα σχολεία στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια ξανά με την ίδια ονομασία **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Γνωμάτευση Νοσοκομείου (ν. 3528/2007 άρ. 56, παρ.3)**(με Γνωμάτευση Νοσοκομείου ή Γνωμάτευση Ιδιώτη Ιατρού που προσκομίζει ο/η εκπαιδευτικός) και ΔΕΝ ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ από τα σχολεία, αλλά εγκρίνεται από την ΔΔΕ.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

ΠΡΟΣΟΧΗ

- ❖ Οι ημέρες νοσηλείας αποτελούν ημέρες αναρρωτικής άδειας, απλά αυτή η αναρρωτική άδεια είναι άδεια ημερών Νοσηλείας.
- ❖ Εφόσον πρόκειται για αναρρωτική άδεια που αποτελεί τη Νοσηλεία τουλάχιστον 7 ημερών ή Νοσηλεία με Χειρουργείο, καταχωρείται στο myschool ως άδεια με την ονομασία **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Γνωμάτευση Νοσοκομείου (ν. 3528/2007 άρ. 56, παρ.3)** χωρίς να εγκρίνεται από τα σχολεία (με ΕΞΙΤΗΡΙΟ Νοσοκομείου που προσκομίζει ο/η εκπαιδευτικός) και

εγκρίνεται και εκδίδεται από τη ΔΔΕ χωρίς να διαβιβάζεται προς Υγειονομικές Επιτροπές.

- ❖ Εφόσον πρόκειται για αναρρωτική άδεια έως και 30 ημέρες ΜΕΤΑ ΤΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑ, τότε η άδεια αυτή ΔΕΝ ΔΙΑΒΙΒΑΖΕΤΑΙ προς Υγειονομικές Επιτροπές, αλλά καταχωρείται από τα σχολεία στο **myschool** ως άδεια ξανά με την ίδια ονομασία **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Γνωμάτευση Νοσοκομείου (ν. 3528/2007 άρ. 56, παρ.3)** (με Γνωμάτευση Νοσοκομείου ή Γνωμάτευση Ιδιώτη Ιατρού που προσκομίζει ο/η εκπαιδευτικός) και ΔΕΝ ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ από τα σχολεία, αλλά **εγκρίνεται από την ΔΔΕ.**

<p>ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ με Ιατρική Γνωμάτευση (για Αναπληρωτές) (μέχρι 3 ημέρες κάθε φορά)(συνολικά έως 15 ημέρες) (εκδίδεται από σχολική μονάδα)</p>
<p>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</p> <p>1. Αίτηση Άδειας</p> <p>2. Ιατρική Γνωμάτευση (Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας ή Ιδιώτη Ιατρό)</p> <p>Σημείωση: Κατά απαίτηση των Υγειονομικών Επιτροπών, οι ιατρικές Βεβαιώσεις - Γνωματεύσεις δεν πρέπει να είναι έγχαρτες – χειρόγραφες και θα πρέπει να φέρουν Υπογραφή Ιατρού και Σφραγίδα (εφόσον πρόκειται για Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας) (ΟΧΙ ΕΤΕΡΟΧΡΟΝΙΣΜΕΝΕΣ)</p>
<p>ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ</p> <p>άρθρα 657 και 658 Α.Κ. π.δ.456/1984 άρθρο 11, ν.2874/2000 Εγκύκλιος αρ.79/14-7-1999 ΙΚΑ Έγγραφο αρ.πρωτ. Π06/40/29-04- 2013 ΙΚΑ) παρ.5,άρθρο 70, ν.4485/2017</p>
<p>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ</p> <p>(μέχρι 3 ημέρες κάθε φορά)(συνολικά έως 15 ημέρες με αποδοχές (+15 επιπλέον ημερολογιακές ημέρες για δυσίατα νοσήματα) με αποδοχές</p>
<p>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</p> <p>Άρθρο 657 Λόγοι που εμποδίζουν τον εργαζόμενο Ο εργαζόμενος διατηρεί την αξίωσή του για το μισθό, αν ύστερα από δεκαήμερη τουλάχιστον παροχή εργασίας εμποδίζεται να εργαστεί από σπουδαίο λόγο που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητά του. Ο εργοδότης έχει δικαίωμα να αφαιρέσει από το μισθό τα ποσά που εξαιτίας του εμποδίου καταβλήθηκαν στον εργαζόμενο από ασφάλιση υποχρεωτική κατά το νόμο.</p> <p>Άρθρο 658 Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο διατηρείται, σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο, η αξίωση για το μισθό σε περίπτωση εμποδίου, δεν μπορεί να υπερβεί τον ένα μήνα, αν το εμπόδιο εμφανίστηκε ένα τουλάχιστον έτος μετά την έναρξη της σύμβασης, και το μισό μήνα σε κάθε άλλη περίπτωση. Η αξίωση για το διάστημα αυτό υπάρχει και αν ακόμη ο εργοδότης κατάγγειλε τη μίσθωση επειδή το εμπόδιο του παρείχε το δικαίωμα αυτό.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ : Οι αναπληρωτές και οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί, εφόσον χρειάζονται αναρρωτική άδεια θα πρέπει, από την πρώτη ημέρα της ασθένειας, να απευθύνονται στο ΙΚΑ της περιοχής τους. Δεν μπορούν όμως να προσκομίζουν γνωματεύσεις από ιδιώτες γιατρούς ή από Δημόσια νοσοκομεία χωρίς την έγκριση του ελεγκτή του ΙΚΑ, ούτε έχουν δικαίωμα χορήγησης αναρρωτικής άδειας με υπεύθυνη δήλωση, ούτε παραπέμπονται στις κατά τόπους Υγειονομικές Επιτροπές. Σε περίπτωση αποχής του αναπληρωτή από την εργασία του λόγω ασθένειας, για το χρονικό διάστημα από μία (1) μέχρι τρεις (3) ημέρες, από την αναγγελία της</p>

ανικανότητας μέχρι της έναρξης της επιδοτήσεως από το Ι.Κ.Α., ο εργοδότης υποχρεούται να πληρώσει μόνο το μισό του αναλογούντος μισθού και αποκλείεται η συμπλήρωση του από τον οικείο ασφαλιστικό οργανισμό.

- Οι αποδοχές δίνονται εφόσον έχουν συμπληρώσει 10ήμερη παροχή εργασίας και κάτω του έτους ή τις αποδοχές των εργάσιμων ημερών ενός μηνός αν έχουν υπηρεσία στον ίδιο εργοδότη άνω του έτους.

*Αναρρωτική άδεια με γνωμάτευση θεράποντος ιατρού.

Ύχορηγείται αναρρωτική άδεια στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που πάσχουν από δυσίατα νοσήματα, διάρκειας 15 ημερών επιπλέον της προβλεπόμενης από τις ισχύουσες διατάξεις, η οποία είναι αμειβόμενη και λαμβάνεται υπόψη ως χρόνος πραγματικής διδακτικής υπηρεσίας για όλα τα δικαιώματα.

- Σε περίπτωση που εξαντληθεί η αναρρωτική άδεια των δεκαπέντε ημερών με αποδοχές, οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί έχουν δικαίωμα, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος ανάγκης, να λάβουν αναρρωτική άδεια «άνευ αποδοχών».

Για την εφαρμογή της παρούσας, ως δυσίατα νοσήματα νοούνται αυτά της Υ1/Γ.Π./οικ. 16884/12.10.2001 απόφασης του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας (Β' 1386)."

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

- ❖ Η αναρρωτική άδεια έως 3 συνεχόμενες ημέρες καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Ιατρική Γνωμάτευση** και η απόφασή της εγκρίνεται και εκδίδεται από τη σχολική μονάδα.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

- ❖ Η άδεια αυτή έως 3 συνεχόμενες ημέρες καταχωρείται από τη σχολική μονάδα στο **myschool** ως άδεια με την ονομασία **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Ιατρική Γνωμάτευση** και εγκρίνεται από τη σχολική μονάδα στο **myschool**.

ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ με Ιατρική Γνωμάτευση (για Αναπληρωτές) (άνω των 3 ημερών) (Αναπληρωτών)(ΓΙΑ e-ΕΦΚΑ)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. Αίτηση Άδειας 2. Ιατρική Γνωμάτευση (Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας ή Ιδιώτη Ιατρό)
<p>Σημείωση: Κατά απαίτηση των Υγειονομικών Επιτροπών, οι ιατρικές Βεβαιώσεις - Γνωματεύσεις δεν πρέπει να είναι έγχαρτες – χειρόγραφες και θα πρέπει να φέρουν Υπογραφή Ιατρού και Σφραγίδα (εφόσον πρόκειται για Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας) (ΟΧΙ ΕΤΕΡΟΧΡΟΝΙΣΜΕΝΕΣ)</p>
ΠΡΟΣΟΧΗ: ΑΝΩ ΤΩΝ 3 ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΑΠΟ ΔΔΕ
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
άρθρα 657 και 658 Α.Κ. π.δ.456/1984 άρθρο 11, ν.2874/2000 Εγκύκλιος αρ.79/14-7-1999 ΙΚΑ Έγγραφο αρ.πρωτ. Π06/40/29-04- 2013 ΙΚΑ) παρ.5,άρθρο 70, ν.4485/2017
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
(συνολικά έως 15 ημέρες με αποδοχές (+15 επιπλέον ημερολογιακές ημέρες για δυσίατα νοσήματα) με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p style="text-align: center;">Άρθρο 657</p> <p style="text-align: center;">Λόγοι που εμπόδισαν τον εργαζόμενο</p> <p>Ο εργαζόμενος διατηρεί την αξίωσή του για το μισθό, αν ύστερα από δεκαήμερη τουλάχιστον παροχή εργασίας εμποδίζεται να εργαστεί από σπουδαίο λόγο που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητά του. Ο εργοδότης έχει δικαίωμα να αφαιρέσει από το μισθό τα ποσά που εξαιτίας του εμποδίου καταβλήθηκαν στον εργαζόμενο από ασφάλιση υποχρεωτική κατά το νόμο.</p>
<p style="text-align: center;">Άρθρο 658</p> <p>Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο διατηρείται, σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο, η αξίωση για το μισθό σε περίπτωση εμποδίου, δεν μπορεί να υπερβεί τον ένα μήνα, αν το εμπόδιο εμφανίστηκε ένα τουλάχιστον έτος μετά την έναρξη της σύμβασης, και το μισό μήνα σε κάθε άλλη περίπτωση. Η αξίωση για το διάστημα αυτό υπάρχει και αν ακόμη ο εργοδότης κατάγγειλε τη μίσθωση επειδή το εμπόδιο του παρείχε το δικαίωμα αυτό.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ : Οι αναπληρωτές και οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί, εφόσον χρειάζονται αναρρωτική άδεια θα πρέπει, από την πρώτη ημέρα της ασθένειας, να απευθύνονται στο ΙΚΑ της περιοχής τους. Δεν μπορούν όμως να προσκομίζουν γνωματεύσεις από ιδιώτες γιατρούς ή από Δημόσια νοσοκομεία χωρίς την έγκριση του ελεγκτή του ΙΚΑ, ούτε έχουν δικαίωμα χορήγησης αναρρωτικής άδειας με υπεύθυνη δήλωση, ούτε παραπέμπονται στις κατά τόπους Υγειονομικές Επιτροπές. Σε περίπτωση αποχής του αναπληρωτή από την εργασία του λόγω ασθένειας, για το χρονικό διάστημα από μία (1) μέχρι τρεις (3) ημέρες, από την αναγγελία της</p>

ανικανότητας μέχρι της έναρξης της επιδοτήσεως από το Ι.Κ.Α., ο εργοδότης υποχρεούται να πληρώσει μόνο το μισό του αναλογούντος μισθού και αποκλείεται η συμπλήρωση του από τον οικείο ασφαλιστικό οργανισμό.

- Οι αποδοχές δίνονται εφόσον έχουν συμπληρώσει 10ήμερη παροχή εργασίας και κάτω του έτους ή τις αποδοχές των εργάσιμων ημερών ενός μηνός αν έχουν υπηρεσία στον ίδιο εργοδότη άνω του έτους.

*Αναρρωτική άδεια με γνωμάτευση θεράποντος ιατρού.

Ύχορηγείται αναρρωτική άδεια στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που πάσχουν από δυσίατα νοσήματα, διάρκειας 15 ημερών επιπλέον της προβλεπόμενης από τις ισχύουσες διατάξεις, η οποία είναι αμειβόμενη και λαμβάνεται υπόψη ως χρόνος πραγματικής διδακτικής υπηρεσίας για όλα τα δικαιώματα.

- Σε περίπτωση που εξαντληθεί η αναρρωτική άδεια των δεκαπέντε ημερών με αποδοχές, οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί έχουν δικαίωμα, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος ανάγκης, να λάβουν αναρρωτική άδεια «άνευ αποδοχών».

Για την εφαρμογή της παρούσας, ως δυσίατα νοσήματα νοούνται αυτά της Υ1/Γ.Π./οικ. 16884/12.10.2001 απόφασης του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας (Β' 1386)."

ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

1. Έκδοση απόφασης αναρρωτικής άδειας

(Δεν αναμένω τη Γνωμάτευση από e-ΕΦΚΑ, δηλαδή την έκδοση επιδόματος ασθένειας, αλλά εκδίδω την απόφαση αναρρωτικής άδειας

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΣΤΟ e-ΕΦΚΑ

1. Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης του ενδιαφερόμενου/νης εκπαιδευτικού για αναρρωτική άδεια (δηλ. **Επίδομα ασθένειας**) στο site του e-ΕΦΚΑ
2. Το Πρωτόκολλο της ΔΔΕ λαμβάνει εισερχόμενο μήνυμα από e-ΕΦΚΑ με τίτλο «ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ»
3. Έγκριση από το τμήμα Μισθοδοσίας της ΔΔΕ της ηλεκτρονικής υποβολής του αιτήματος

(ΠΡΟΣΟΧΗ: εντός 15 ημερών από την υποβολή ηλεκτρονικού αιτήματος του/της εκπαιδευτικού να έχει πραγματοποιηθεί η διαδικασία έγκρισης της δήλωσης χρονικού διαστήματος ασθένειας από ΔΔΕ)

4. Έκδοση από ΔΔΕ Υπεύθυνης Δήλωσης Εργοδότη

(είναι για τις κρατήσεις αναφορικά με το επίδομα ασθένειας)

Επίδοση στον/στην ενδιαφερόμενο/νη εκπαιδευτικό και κατάθεση στο e-ΕΦΚΑ

ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑ. ΤΑΣΙΟΠΟΥΛΟΥ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΟΧΩΝ e- ΕΦΚΑ ΤΡΙΚΑΛΩΝ, ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΛΕΟΝ Η ΕΚΔΟΣΗ Υπεύθυνης Δήλωσης Εργοδότη ΔΔΕ ΤΡΙΚΑΛΩΝ, ΑΛΛΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΩΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΔΕ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΣΤΟ e-ΕΦΚΑ

1. Έκδοση της απόφασης επιδόματος ασθένειας από το e-ΕΦΚΑ στην ενδιαφερόμενη εκπαιδευτικό
2. Αποστολή απόφασης e-ΕΦΚΑ (Επίδομα ασθενείας) στο e-mail της ΔΔΕ
3. Επίδοση της απόφασης e-ΕΦΚΑ (Επίδομα ασθενείας) στο Γραφείο ΕΣΠΑ
ή
στο Τμήμα Προσωπικού (Α.Φ. Τακτικών Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών)

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

- ❖ Η αναρρωτική άδεια άνω των 3 συνεχόμενων ημερών καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ πάλι ως **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Ιατρική Γνωμάτευση** αλλά δεν εγκρίνεται ούτε εκδίδεται από τη σχολική μονάδα. Σε αυτή την περίπτωση, ο/η εκπαιδευτικός πρέπει να ενεργήσει μέσω e-ΕΦΚΑ για την ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης της αναρρωτικής άδειας, προκειμένου να λάβει το επίδομα ασθένειας και να πραγματοποιηθεί η έκδοση της απόφασης χορήγησης της άδειας από την ΔΔΕ.
(Αναλυτικά παρατίθεται ανωτέρω η διαδικασία δήλωσης της άδειας).
- ❖ Για την αποφυγή προβλημάτων, χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή για τη **ορθή καταχώριση των ημερομηνιών έναρξης και λήξης** της άδειας.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

- ❖ Η άδεια αυτή άνω των 3 συνεχόμενων ημερών καταχωρείται από τη σχολική μονάδα στο **myschool** ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ ως **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Ιατρική Γνωμάτευση** και εγκρίνεται από την ΔΔΕ.

ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ (επαπειλούμενης κύησης) (άνω των 3 ημερών) (Αναπληρωτών) (ΓΙΑ e-ΕΦΚΑ)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. Αίτηση Άδειας 2. Ιατρική Γνωμάτευση (Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας ή Ιδιώτη Ιατρό)
<p>Σημείωση: Κατά απαίτηση των Υγειονομικών Επιτροπών, οι ιατρικές Βεβαιώσεις - Γνωματεύσεις δεν πρέπει να είναι έγχαρτες – χειρόγραφες και θα πρέπει να φέρουν Υπογραφή Ιατρού και Σφραγίδα (<u>εφόσον πρόκειται για Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας</u>)</p>
(ΟΧΙ ΕΤΕΡΟΧΡΟΝΙΣΜΕΝΕΣ) 3. Υπερηχογράφημα με Π.Η.Τ. (Πιθανή Ημερομηνία Τοκετού) 4. Διαβιβαστικό έγγραφο σχολείου
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
άρθρα 657 και 658 Α.Κ. π.δ.456/1984 άρθρο 11, ν.2874/2000 Εγκύκλιος αρ.79/14-7-1999 ΙΚΑ Έγγραφο αρ.πρωτ. Π06/40/29-04- 2013 ΙΚΑ) παρ.5,άρθρο 70, ν.4485/2017
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
(μέχρι 3 ημέρες κάθε φορά)(συνολικά έως 15 ημέρες με αποδοχές (+15 επιπλέον ημερολογιακές ημέρες για δυσίατα νοσήματα) με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p style="text-align: center;">Άρθρο 657</p> <p style="text-align: center;">Λόγοι που εμπόδισαν τον εργαζόμενο</p> <p>Ο εργαζόμενος διατηρεί την αξίωσή του για το μισθό, αν ύστερα από δεκαήμερη τουλάχιστον παροχή εργασίας εμποδίζεται να εργαστεί από σπουδαίο λόγο που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητά του. Ο εργοδότης έχει δικαίωμα να αφαιρέσει από το μισθό τα ποσά που εξαιτίας του εμποδίου καταβλήθηκαν στον εργαζόμενο από ασφάλιση υποχρεωτική κατά το νόμο.</p> <p style="text-align: center;">Άρθρο 658</p> <p>Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο διατηρείται, σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο, η αξίωση για το μισθό σε περίπτωση εμποδίου, δεν μπορεί να υπερβεί τον ένα μήνα, αν το εμπόδιο εμφανίστηκε ένα τουλάχιστον έτος μετά την έναρξη της σύμβασης, και το μισό μήνα σε κάθε άλλη περίπτωση. Η αξίωση για το διάστημα αυτό υπάρχει και αν ακόμη ο εργοδότης κατάγγειλε τη μίσθωση επειδή το εμπόδιο του παρείχε το δικαίωμα αυτό.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ : Οι αναπληρωτές και οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί, εφόσον χρειάζονται αναρρωτική άδεια θα πρέπει, από την πρώτη ημέρα της ασθένειας, να απευθύνονται στο ΙΚΑ της περιοχής τους. Δεν μπορούν όμως να προσκομίζουν γνωματεύσεις από ιδιώτες γιατρούς ή από Δημόσια νοσοκομεία χωρίς την έγκριση του ελεγκτή του ΙΚΑ, ούτε έχουν δικαίωμα χορήγησης αναρρωτικής άδειας με υπεύθυνη δήλωση, ούτε παραπέμπονται στις κατά τύπους Υγειονομικές Επιτροπές.</p>

Σε περίπτωση αποχής του αναπληρωτή από την εργασία του λόγω ασθένειας, για το χρονικό διάστημα από μία (1) μέχρι τρεις (3) ημέρες, από την αναγγελία της ανικανότητας μέχρι της έναρξης της επιδοτήσεως από το Ι.Κ.Α., **ο εργοδότης υποχρεούται να πληρώσει μόνο το μισό του αναλογούντος μισθού** και αποκλείεται η συμπλήρωση του από τον οικείο ασφαλιστικό οργανισμό.

- Οι αποδοχές δίνονται εφόσον έχουν συμπληρώσει 10ήμερη παροχή εργασίας και κάτω του έτους ή τις αποδοχές των εργάσιμων ημερών ενός μηνός αν έχουν υπηρεσία στον ίδιο εργοδότη άνω του έτους.

*Αναρρωτική άδεια με γνωμάτευση θεράποντος ιατρού.

Ύορηγείται αναρρωτική άδεια στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που πάσχουν από δυσίατα νοσήματα, διάρκειας 15 ημερών επιπλέον της προβλεπόμενης από τις ισχύουσες διατάξεις, η οποία είναι αμειβόμενη και λαμβάνεται υπόψη ως χρόνος πραγματικής διδακτικής υπηρεσίας για όλα τα δικαιώματα.

- Σε περίπτωση που εξαντληθεί η αναρρωτική άδεια των δεκαπέντε ημερών με αποδοχές, οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί έχουν δικαίωμα, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος ανάγκης, να λάβουν αναρρωτική άδεια «άνευ αποδοχών».

Για την εφαρμογή της παρούσας, ως δυσίατα νοσήματα νοούνται αυτά της Υ1/Γ.Π./οικ. 16884/12.10.2001 απόφασης του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας (Β' 1386)."

ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

1. Έκδοση Απόφασης Αναρρωτικής άδειας

(Δεν αναμένω τη Γνωμάτευση από e-ΕΦΚΑ, αλλά εκδίδω την Απόφαση Αναρρωτικής άδειας)

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΣΤΟ e-ΕΦΚΑ

1. Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης της ενδιαφερόμενης εκπαιδευτικού για αναρρωτική άδεια (δηλ. **Επίδομα ασθένειας**) στο site του **e-ΕΦΚΑ**
2. Το Πρωτόκολλο της ΔΔΕ λαμβάνει εισερχόμενο μήνυμα από e-ΕΦΚΑ με τίτλο «**ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ**»
3. Έγκριση από το τμήμα Μισθοδοσίας της ΔΔΕ της ηλεκτρονικής υποβολής του αιτήματος

(**ΠΡΟΣΟΧΗ: εντός 15 ημερών** από την υποβολή ηλεκτρονικού αιτήματος της εκπαιδευτικού να έχει πραγματοποιηθεί η διαδικασία έγκρισης της δήλωσης χρονικού διαστήματος ασθένειας **από ΔΔΕ**)

4. Έκδοση από ΔΔΕ Υπεύθυνης Δήλωσης Εργοδότη (είναι για τις κρατήσεις αναφορικά με το επίδομα ασθένειας)

Επίδοση στον/στην ενδιαφερόμενο/νη εκπαιδευτικό και κατάθεση στο **e-ΕΦΚΑ**

ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑ. ΤΑΣΙΟΠΟΥΛΟΥ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΟΧΩΝ e- ΕΦΚΑ ΤΡΙΚΑΛΩΝ, ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΛΕΟΝ Η ΕΚΔΟΣΗ Υπεύθυνης Δήλωσης Εργοδότη ΔΔΕ ΤΡΙΚΑΛΩΝ, ΑΛΛΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΩΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΔΕ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΣΤΟ e-ΕΦΚΑ
<p>1. Έκδοση της απόφασης επιδόματος ασθένειας από το e-ΕΦΚΑ στην ενδιαφερόμενη εκπαιδευτικό</p> <p>2. Αποστολή απόφασης e-ΕΦΚΑ (Επίδομα ασθένειας) στο e-mail της ΔΔΕ</p> <p>3. Επίδοση της απόφασης e-ΕΦΚΑ (Επίδομα ασθένειας) στο Γραφείο ΕΣΠΑ</p>
<p>ή</p> <p>στο Τμήμα Προσωπικού (Α.Φ. Τακτικών Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών)</p>
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕΤΗΝ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ (ΕΠΑΠΕΙΛΟΥΜΕΝΗΣ ΚΥΗΣΗΣ)
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Όλες οι άδειες που αφορούν αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, μεταξύ αυτών και η αίτηση αναρρωτικής άδειας επαπειλούμενης κύησης, πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας το συντομότερο δυνατόν, προκειμένου έγκαιρα να γίνει ο έλεγχος αυτών στις διάφορες πλατφόρμες, οι απαραίτητες ρυθμίσεις – διορθώσεις σχετικά με αυτές, η ρύθμιση σχετικά με τη μισθοδοσία των Αναπληρωτών, αλλά και η έγκαιρη αρχειοθέτηση της άδειάς τους στον Ατομικό Φάκελο των Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών. ❖ Τυχόν καθυστέρηση των αδειών αυτών δημιουργεί πολλαπλά προβλήματα, τόσο ως προς τον έλεγχο, όσο και προς τις διορθώσεις αυτών, την καταχώρισή τους, τη ρύθμιση της μισθοδοσίας τους και την αρχειοθέτησή τους.
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
<p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Η αναρρωτική άδεια επαπειλούμενης κύησης έως τριών (3) ημερών, καταχωρείται από τη σχολική μονάδα στο <u>Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ</u> ως άδεια με την ονομασία ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Ιατρική Γνωμάτευση και ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ από τα σχολεία. ❖ Εφόσον όμως αυτή η άδεια υπερβαίνει κάθε φορά τις 3 συνεχόμενες ημέρες (με όριο έως τις 15 ημέρες με αποδοχές), τότε καταχωρείται από τα σχολεία στο <u>Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ</u> ως άδεια πάλι με την ονομασία ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Ιατρική Γνωμάτευση χωρίς να εγκρίνεται από το σχολείο, αλλά από τη ΔΔΕ. ❖ Η εκπαιδευτικός πρέπει να ενεργήσει μέσω e-ΕΦΚΑ για την ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης της αναρρωτικής της άδειας, προκειμένου να λάβει το επίδομα ασθένειας και να πραγματοποιηθεί η έκδοση της απόφασης χορήγησης της άδειας από την ΔΔΕ. (Αναλυτικά παρατίθεται ανωτέρω η διαδικασία δήλωσης της άδειας). ❖ Για την αποφυγή προβλημάτων, χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή για τη ορθή καταχώριση των ημερομηνιών έναρξης και λήξης της άδειας.
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool”
<p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Η αναρρωτική άδεια επαπειλούμενης κύησης έως τριών (3) ημερών, καταχωρείται από τη σχολική μονάδα στο myschool ως άδεια με την ονομασία ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Ιατρική Γνωμάτευση και ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ από τα σχολεία. ❖ Πέραν των 3 συνεχόμενων ημερών, η άδεια καταχωρείται πάλι ως άδεια με την ονομασία ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Ιατρική Γνωμάτευση και ΔΕΝ ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ από τη σχολική μονάδα, αλλά μόνον υποβάλλεται.

ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ (5 ημερών) (Μόνιμων Εκπαιδευτικών)
Η ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΠΑΥΕΙ ΝΑ ΙΣΧΥΕΙ ΠΛΕΟΝ ΩΣ ΤΥΠΟΣ ΑΔΕΙΑΣ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1. Αίτηση Άδειας
2. Θετικό rapid τεστ
3. Ιατρική Γνωμάτευση (Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας ή Ιδιώτη Ιατρό)
Σημείωση: Κατά απαίτηση των Υγειονομικών Επιτροπών, οι ιατρικές Βεβαιώσεις - Γνωματεύσεις <u>δεν πρέπει να είναι έγχαρτες – χειρόγραφες</u> και θα πρέπει να φέρουν Υπογραφή Ιατρού και Σφραγίδα (<u>εφόσον πρόκειται για Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας</u>)
(ΟΧΙ ΕΤΕΡΟΧΡΟΝΙΣΜΕΝΕΣ)
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/228/οικ.5455/29-3-2023 Υ.Α. του ΥΠ.ΕΣ.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
ημέρα γνωμάτευσης του τεστ (ωράριο σχολείου) ημέρα 0 + 5 εργάσιμες ημέρες με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού (λόγω COVID-19) – Παύει να χορηγείται σε εκπαιδευτικούς
Κατόπιν σχετικής επισήμανσης από Δ/νση Εκπ/σης, σας αναφέρουμε ότι σχετικά με την αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού, με το άρθρο 31 (Άδεια λόγω νόσησης με κορωνοϊό COVID-19 – Τροποποίηση παρ. 3 τριακοστού όγδοου άρθρου της από 20.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου), παρ. 1 του ν. 5043/2023 (Α' 91) , η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 αντικαταστάθηκε το άρθρο τριακοστό όγδοο, παρ. 3 της από 20.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 68 Α'), όπως αυτή κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (ΦΕΚ 83 Α'). Ειδικότερα: Α. Διάταξη για αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού πριν την αντικατάστασή της με το άρθρο 31, παρ. 1 του ν. 5043/2023 «3. Σε περίπτωση που υπάλληλος του Δημοσίου, όπως ορίζεται στο πεδίο εφαρμογής της από 11.3.2020 Π.Ν.Π., απαιτείται να τεθεί σε περιορισμό, λόγω των έκτακτων μέτρων για τον κορωνοϊό COVID-19 και κατόπιν οδηγιών που του έχουν δοθεί αρμοδίως από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (Ε.Ο.Δ.Υ.) ή από άλλο αρμόδιο δημόσιο φορέα, ο οποίος ενημερώνει αμελλητί τον Ε.Ο.Δ.Υ., απουσιάζει δικαιολογημένα από την Υπηρεσία με αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού, κατόπιν υποβολής υπεύθυνης δήλωσης. Η αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού δεν αφαιρείται από τη δικαιούμενη αναρρωτική άδεια του υπαλλήλου, ούτε απαιτείται ο υπάλληλος να παραπεμφθεί στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή. Οι υπάλληλοι της παρούσας παραγράφου προσμετρώνται στους υπαλλήλους, οι οποίοι μπορούν να παρέχουν εξ αποστάσεως εργασία με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων.» Β. Εν ισχύ διάταξη για αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού μετά την αντικατάστασή της με το άρθρο 31, παρ. 1 του ν. 5043/2023 «3. Εργαζόμενος σε δημόσιες δομές υγείας και δημόσιες κλειστές δομές κοινωνικής φροντίδας που νοσεί με κορωνοϊό COVID-19 απουσιάζει δικαιολογημένα από την υπηρεσία με αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού, για τόσες ημέρες, όσες απαιτείται

να τεθεί σε απομόνωση σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας με επίδειξη πιστοποιητικού νόσησης που εκδίδεται κατά τα ειδικώς οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Η αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού δεν αφαιρείται από τη δικαιούμενη αναρρωτική άδεια του υπαλλήλου, ούτε απαιτείται ο υπάλληλος να παραπεμφθεί στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή.»

Σημειώνεται ότι με το άρθρο 31, παρ. 2 του ν. 5043/2023 ορίζεται ότι:

«2. Για τους υπαλλήλους του Δημοσίου, στους οποίους, κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, έχει χορηγηθεί αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού λόγω νόσησης με κορωνοϊό COVID-19, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου τριακοστού όγδοου της από 20.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020, όπως ίσχυε πριν την αντικατάστασή της με την παρ. 1, δεν διακόπτεται η χορηγηθείσα άδεια.»,

ενώ, η έναρξη ισχύος του άρθρου 31 του ν. 5043/2023 είναι η 13η Απριλίου 2023,

ήτοι η ημ/νία δημοσίευσης του νόμου αυτού.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ

- ❖ Κατόπιν της ισχύος των διατάξεων [του άρθρου 31 του ν. 5043/2023](#), όπως προκύπτει και από τα ανωτέρω, παύει να χορηγείται η αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού λόγω COVID-19 στους/στις εκπαιδευτικούς και σε λοιπούς υπαλλήλους του Δημοσίου, πλην των εργαζομένων σε δημόσιες δομές υγείας και σε δημόσιες κλειστές δομές κοινωνικής φροντίδας. Ως εκ τούτου στους/στις εκπαιδευτικούς που νοσούν με COVID-19 μπορεί πλέον να χορηγείται μόνο αναρρωτική άδεια, σύμφωνα με τα ισχύοντα για τη χορήγηση των αδειών αυτών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

- ❖ Η αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού δεν υφίσταται πλέον ως τύπος άδειας και ο/η ασθενής/νούσα μόνιμος/η εκπαιδευτικός που διαγιγνώσκεται θετικός/η στον ιό SARS-COVID, λαμβάνει άδεια με Ιατρική Γνωμάτευση (εφόσον δεν έχει υπερβεί τον απαιτούμενο αριθμό των 8 ημερών βραχυχρόνιας αναρρωτικής άδειας), και η οποία καταχωρείται από τα σχολεία στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Ιατρική Γνωμάτευση** και εγκρίνεται από τα σχολεία.
- ❖ Εφόσον όμως ο/η εκπαιδευτικός έχει ήδη λάβει αναρρωτική άδεια που έχει υπερβεί τον απαιτούμενο αριθμό των 8 ημερών βραχυχρόνιας αναρρωτικής άδειας, τότε η αναρρωτική άδεια που θα λάβει λόγω COVID με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ΔΙΑΒΙΒΑΖΕΤΑΙ προς την οικεία Υγειονομική Επιτροπή (Υ.Ε.). Σε αυτή την 2^η περίπτωση, η άδεια αυτή καταχωρείται από τα σχολεία στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με Γνωμάτευση Α/βάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής (όχι Επαπειλούμενης Κύησης)** και ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ από τη ΔΔΕ.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool”

- ❖ Η αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού δεν υφίσταται πλέον ως τύπος άδειας και ο/η ασθενής/νούσα μόνιμος/η εκπαιδευτικός που διαγιγνώσκεται θετικός/η στον ιό SARS-COVID, λαμβάνει άδεια με Ιατρική Γνωμάτευση (εφόσον δεν έχει υπερβεί τον απαιτούμενο αριθμό των 8 ημερών βραχυχρόνιας αναρρωτικής άδειας) και η οποία καταχωρείται από τα σχολεία στο myschool ως άδεια με την ονομασία **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Ιατρική Γνωμάτευση** και εγκρίνεται από τα σχολεία.
- ❖ Εφόσον όμως ο/η εκπαιδευτικός έχει ήδη λάβει αναρρωτική άδεια που έχει

υπερβεί τον απαιτούμενο αριθμό των 8 ημερών βραχυχρόνιας αναρρωτικής άδειας, τότε η αναρρωτική άδεια που θα λάβει λόγω COVID με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ΔΙΑΒΙΒΑΖΕΤΑΙ προς την οικεία Υγειονομική Επιτροπή (Υ.Ε.). Σε αυτή την 2^η περίπτωση, η άδεια αυτή καταχωρείται από τα σχολεία στο myschool ως άδεια με την ονομασία **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με Γνωμάτευση Α/βάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής (όχι Επαπειλούμενης Κύησης) και ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ από τη ΔΔΕ.**

ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ (5 ημερών) (Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών)
Η ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΠΑΥΕΙ ΝΑ ΙΣΧΥΕΙ ΠΛΕΟΝ ΩΣ ΤΥΠΟΣ ΑΔΕΙΑΣ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1. Αίτηση Άδειας
2. Θετικό rapid τεστ
3. Ιατρική Γνωμάτευση (Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας ή Ιδιώτη Ιατρό)
Σημείωση: Κατά απαίτηση των Υγειονομικών Επιτροπών, οι ιατρικές Βεβαιώσεις - Γνωματεύσεις <u>δεν πρέπει να είναι έγχαρτες – χειρόγραφες</u> και θα πρέπει να φέρουν Υπογραφή Ιατρού και Σφραγίδα (<u>εφόσον πρόκειται για Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας</u>)
(ΟΧΙ ΕΤΕΡΟΧΡΟΝΙΣΜΕΝΕΣ)
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/228/οικ.5455/29-3-2023 Υ.Α. του ΥΠ.ΕΣ.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
ημέρα γνωμάτευσης του τεστ (ωράριο σχολείου) ημέρα 0 + 5 εργάσιμες ημέρες με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p style="text-align: center;">Αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού (λόγω COVID-19) – Παύει να χορηγείται σε εκπαιδευτικούς</p> <p>Κατόπιν σχετικής επισήμανσης από Δ/νση Εκπ/σης, σας αναφέρουμε ότι σχετικά με την αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού, <u>με το άρθρο 31 (Άδεια λόγω νόσησης με κορωνοϊό COVID-19 – Τροποποίηση παρ. 3 τριακοστού όγδοου άρθρου της από 20.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου), παρ. 1 του ν. 5043/2023 (Α' 91)</u>, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 αντικαταστάθηκε το άρθρο τριακοστό όγδοο, παρ. 3 της από 20.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 68 Α'), όπως αυτή κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (ΦΕΚ 83 Α').</p> <p>Ειδικότερα:</p> <p>Α. Διάταξη για αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού πριν την αντικατάστασή της με το άρθρο 31, παρ. 1 του ν. 5043/2023</p> <p>«3. Σε περίπτωση που υπάλληλος του Δημοσίου, όπως ορίζεται στο πεδίο εφαρμογής της από 11.3.2020 Π.Ν.Π., απαιτείται να τεθεί σε περιορισμό, λόγω των έκτακτων μέτρων για τον κορωνοϊό COVID-19 και κατόπιν οδηγιών που του έχουν δοθεί αρμοδίως από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (Ε.Ο.Δ.Υ.) ή από άλλο αρμόδιο δημόσιο φορέα, ο οποίος ενημερώνει αμελλητί τον Ε.Ο.Δ.Υ., απουσιάζει δικαιολογημένα από την Υπηρεσία με αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού, κατόπιν υποβολής υπεύθυνης δήλωσης. Η αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού δεν αφαιρείται από τη δικαιούμενη αναρρωτική άδεια του υπαλλήλου, ούτε απαιτείται υπάλληλος να παραπεμφθεί στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή. Οι υπάλληλοι της παρούσας παραγράφου προσμετρώνται στους υπαλλήλους, οι οποίοι μπορούν να παρέχουν εξ αποστάσεως εργασία με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων.»</p> <p>Β. Εν ισχύ διάταξη για αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού μετά την αντικατάστασή της με το άρθρο 31, παρ. 1 του ν. 5043/2023</p> <p>«3. Εργαζόμενος σε δημόσιες δομές υγείας και δημόσιες κλειστές δομές κοινωνικής φροντίδας που νοσεί με κορωνοϊό COVID-19 απουσιάζει δικαιολογημένα από την υπηρεσία με αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού, για τόσες ημέρες, όσες απαιτείται</p>

να τεθεί σε απομόνωση σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας με επίδειξη πιστοποιητικού νόσησης που εκδίδεται κατά τα ειδικώς οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Η αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού δεν αφαιρείται από τη δικαιούμενη αναρρωτική άδεια του υπαλλήλου, ούτε απαιτείται ο υπάλληλος να παραπεμφθεί στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή.»

Σημειώνεται ότι με το άρθρο 31, παρ. 2 του ν. 5043/2023 ορίζεται ότι:

«2. Για τους υπαλλήλους του Δημοσίου, στους οποίους, κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, έχει χορηγηθεί αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού λόγω νόσησης με κορωνοϊό COVID-19, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου τριακοστού όγδοου της από 20.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020, όπως ίσχυε πριν την αντικατάστασή της με την παρ. 1, δεν διακόπτεται η χορηγηθείσα άδεια.»,

ενώ, η έναρξη ισχύος του άρθρου 31 του ν. 5043/2023 είναι η 13η Απριλίου 2023, ήτοι η ημ/νία δημοσίευσης του νόμου αυτού.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ

- ❖ Κατόπιν της ισχύος των διατάξεων [του άρθρου 31 του ν. 5043/2023](#), όπως προκύπτει και από τα ανωτέρω, παύει να χορηγείται η αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού λόγω COVID-19 στους/στις εκπαιδευτικούς και σε λοιπούς υπαλλήλους του Δημοσίου, πλην των εργαζομένων σε δημόσιες δομές υγείας και σε δημόσιες κλειστές δομές κοινωνικής φροντίδας. Ως εκ τούτου στους/στις εκπαιδευτικούς που νοσούν με COVID-19 μπορεί πλέον να χορηγείται μόνο αναρρωτική άδεια, σύμφωνα με τα ισχύοντα για τη χορήγηση των αδειών αυτών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

- ❖ **Η αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού δεν υφίσταται πλέον ως τύπος άδειας και ο/η ασθενής/νούσα αναπληρωτής/τρια εκπαιδευτικός που διαγιγνώσκεται θετικός/η στον ιό SARS-COVID, λαμβάνει άδεια με Ιατρική Γνωμάτευση (εφόσον δεν υπερβαίνει τις 3 συνεχόμενες ημέρες) και η οποία καταχωρείται από τα σχολεία στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Ιατρική Γνωμάτευση** και εγκρίνεται από τα σχολεία.**
- ❖ **Εφόσον όμως ο/η αναπληρωτής/τρια εκπαιδευτικός λάβει αναρρωτική άδεια λόγω COVID που υπερβαίνει τις 3 ημέρες, τότε η αναρρωτική άδεια που θα λάβει λόγω COVID δηλώνεται από τον/την ασθενούντα/νούσα εκπαιδευτικό στο site του e-ΕΦΚΑ και λαμβάνει σχετική βεβαίωση από τη ΔΔΕ αναφορικά με την αναρρωτική άδεια που έπειτα ο/η εκπαιδευτικός οφείλει να επιδώσει στο υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ, στο οποίο υπάγεται, ώστε να εκδοθεί από τον e-ΕΦΚΑ η ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ.**
- ❖ Η άδεια αυτή καταχωρείται από τα σχολεία στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με Γνωμάτευση Α/βάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής (όχι Επαπειλούμενης Κύησης)** και **ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ** από τη ΔΔΕ.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool”

- ❖ **Η αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού δεν υφίσταται πλέον ως τύπος άδειας και ο/η ασθενής/νούσα αναπληρωτής/τρια εκπαιδευτικός που διαγιγνώσκεται θετικός/η στον ιό SARS-COVID, λαμβάνει άδεια με Ιατρική Γνωμάτευση (εφόσον δεν υπερβαίνει τις 3 συνεχόμενες ημέρες) και η οποία καταχωρείται από τα σχολεία στο myschool ως άδεια με την ονομασία **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ - με Ιατρική Γνωμάτευση** και εγκρίνεται από τα σχολεία.**
- ❖ **Εφόσον όμως ο/η αναπληρωτής/τρια εκπαιδευτικός λάβει αναρρωτική άδεια**

λόγω COVID που υπερβαίνει τις 3 ημέρες, τότε η αναρρωτική άδεια που θα λάβει **λόγω COVID** δηλώνεται από τον/την ασθενούντα/νούσα εκπαιδευτικό στο site του e-ΕΦΚΑ και λαμβάνει σχετική βεβαίωση από τη ΔΔΕ αναφορικά με την αναρρωτική άδεια που έπειτα ο/η εκπαιδευτικός οφείλει να επιδώσει στο υποκατάστημα e-ΕΦΚΑ, στο οποίο υπάγεται, ώστε να εκδοθεί από τον e-ΕΦΚΑ η ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ.

- ❖ Η άδεια αυτή καταχωρείται από τα σχολεία στο **myschool** ως άδεια με την ονομασία **ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ – με Γνωμάτευση Α/βάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής (όχι Επαπειλούμενης Κύησης)** και ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ από τη ΔΔΕ.

ΑΔΕΙΑ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ/ΑΙΜΟΛΗΨΙΑΣ/ΛΗΨΗΣ ΑΙΜΟΠΕΤΑΛΙΩΝ (2 ημερών, επιπλέον της ημέρας αιμοδοσίας) [εντός ημερολογιακού έτους] (Μόνιμων Εκπαιδευτικών)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. Αίτηση Άδειας 2. Βεβαίωση Αιμοδοσίας/Αιμοληψίας (από Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας)
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
παρ.5, άρθρο 50, ν.3528/2007 παρ. 2α, άρθρο 47, ν.4674/2020 αντικατάσταση παρ. 5 άρθρου 50, ν.3528/2007 με την παρ. 2Α άρθρου 47 του Ν. 4674/20, (ΦΕΚ-53 Α/11-3-20) άρθρο 38, παρ. 5 του ν. 4351/2015 (ΦΕΚ 164 Α/4-12-2015) άρθρο 21 του ν. 410/1988 (ΦΕΚ 191 Α) αντικατάσταση άρθρου 21 με την παρ. 7Α του άρθρου 47 του Ν.4674/20, ΦΕΚ-53 Α/11-3-20 Εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΔΑΔ/Φ.51/538/12254/14-05-2007 Υπ' αριθμ.10362/27.05.2021 έγγραφο της Δ.Δ.Ε. Πειραιά Εγκύκλιοι ΥΠΕΘ 15051/Ε3/31-1-2019 και 150936/Ε3/5-11-2020 Εγκύκλιος ΥΠΕΘ υπ' αριθμ. 136860/Ε3/26-10-21 Εγκύκλιοι ΥΠ. ΕΣ. υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/117/οικ.11102/28-5-2020 (ΑΔΑ: 6ΣΦ146ΜΤΛ6-48Π) (Κεφ. Α, παρ. 4) και ΔΙΔΑΔ/Φ.51/538/12254/14-5-2007 (Κεφ. ΙΙ, παρ. 3) Εγκύκλιος ΥΠΑΙΘ υπ' αριθμ αριθ. Φ.351.5/43/67822/Δ1/5-5-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΦΓ9-4ΘΑ)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
2 εργάσιμες ημέρες με αποδοχές εντός ημερολογιακού έτους
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p>*Οι δύο ημέρες άδειας είναι πέραν της ημέρας αιμοδοσίας και μπορούν να ληφθούν είτε συνεχόμενα με το χρόνο της αιμοδοσίας ή οποτεδήποτε μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος. Σε κάθε περίπτωση δεν μεταφέρονται στο επόμενο ημερολογιακό έτος.</p> <p>*Έως 6 αιμοληψίες ή παροχές αιμοπεταλίων τον χρόνο κατ' ανώτατο όριο.</p> <p>*Ισχύει και για όποιον προσέρχεται σε οποιοδήποτε κέντρο αιμοληψίας από δική του πρωτοβουλία (απαιτείται σχετική βεβαίωση του νοσηλευτικού ιδρύματος, στο οποίο πραγματοποιήθηκε η αιμοληψία).</p> <p><i>Η παράγραφος 5 του άρθρου 50 του ν. 3528/2007 αντικαθίσταται ως εξής:«Υπάλληλος, ο οποίος ανταποκρίνεται σε πρόσκληση από υπηρεσία αιμοληψίας για κάλυψη έκτακτης ανάγκης, καθώς και υπάλληλος, ο οποίος μετέχει σε οργανωμένη ομαδική αιμοληψία ή σε διαδικασία παροχής αιμοπεταλίων, δικαιούται ειδικής άδειας απουσίας με πλήρεις αποδοχές 2 ημερών για 6 αιμοληψίες ή παροχές αιμοπεταλίων τον χρόνο κατ' ανώτατο όριο .»</i></p>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και δηλώνεται μέσα στο <u>Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ</u> με την ονομασία: Αιμοδοτική ή Αιμοληψίας (σε

εργάσιμη ημέρα).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool”

Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται στο **myschool** με την ονομασία τύπου άδειας: **Αιμοδοτική ή Αιμοληψίας (σε εργάσιμη ημέρα)**.

ΑΔΕΙΑ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ/ΑΙΜΟΛΗΨΙΑΣ/ΛΗΨΗΣ ΑΙΜΟΠΕΤΑΛΙΩΝ (2 ημερών, επιπλέον της ημέρας αιμοδοσίας) [εντός ημερολογιακού έτους] (Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. Αίτηση Άδειας 2. Βεβαίωση Αιμοδοσίας/Αιμοληψίας (Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας)
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
παρ.5, άρθρο 50, ν.3528/2007 παρ. 2α, άρθρο 47, ν.4674/2020 αντικατάσταση παρ. 5 άρθρου 50, ν.3528/2007 με την παρ. 2Α άρθρου 47 του Ν. 4674/20, (ΦΕΚ-53 Α/11-3-20) άρθρο 38, παρ. 5 του ν. 4351/2015 (ΦΕΚ 164 Α/4-12-2015) άρθρο 21 του ν. 410/1988 (ΦΕΚ 191 Α) αντικατάσταση άρθρου 21 με την παρ. 7Α του άρθρου 47 του Ν.4674/20, ΦΕΚ-53 Α/11-3-20 Εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΔΑΔ/Φ.51/538/12254/14-05-2007 Υπ' αριθμ.10362/27.05.2021 έγγραφο της Δ.Δ.Ε. Πειραιά άρθρο 81, ν.4589/2019 Εγκύκλιοι ΥΠΕΘ 15051/Ε3/31-1-2019 και 150936/Ε3/5-11-2020 Εγκύκλιος ΥΠΕΘ υπ' αριθμ. 136860/Ε3/26-10-21 Εγκύκλιοι ΥΠ. ΕΣ. υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/117/οικ.11102/28-5-2020 (ΑΔΑ: 6ΣΦ146ΜΤΛ6-48Π) (Κεφ. Α, παρ. 4) και ΔΙΔΑΔ/Φ.51/538/12254/14-5-2007 (Κεφ. ΙΙ, παρ. 3) Εγκύκλιος ΥΠΑΙΘ υπ' αριθμ. αριθ. Φ.351.5/43/67822/Δ1/5-5-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΦΓ9-4ΘΑ) άρθρο 81, ν.4589/2019
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
2 εργάσιμες ημέρες με αποδοχές εντός ημ. έτους και εντός της σύμβασής τους
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p>Οι δύο ημέρες άδειας είναι πέραν της ημέρας αιμοδοσίας και μπορούν να ληφθούν είτε συνεχόμενα με το χρόνο της αιμοδοσίας ή οποτεδήποτε μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος. Σε κάθε περίπτωση δεν μεταφέρονται στο επόμενο ημερολογιακό έτος.</p> <p>Έως 6 αιμοληψίες ή παροχές αιμοπεταλίων τον χρόνο κατ' ανώτατο όριο.</p> <p>Ισχύει και για όποιον προσέρχεται σε οποιοδήποτε κέντρο αιμοληψίας από δική του πρωτοβουλία (απαιτείται σχετική βεβαίωση του νοσηλευτικού ιδρύματος, στο οποίο πραγματοποιήθηκε η αιμοληψία).</p> <p><i>Η παράγραφος 5 του άρθρου 50 του ν. 3528/2007 αντικαθίσταται ως εξής: «Υπάλληλος, ο οποίος ανταποκρίνεται σε πρόσκληση από υπηρεσία αιμοληψίας για κάλυψη έκτακτης ανάγκης, καθώς και υπάλληλος, ο οποίος μετέχει σε οργανωμένη ομαδική αιμοληψία ή σε διαδικασία παροχής αιμοπεταλίων, δικαιούται ειδικής άδειας απουσίας με πλήρεις αποδοχές 2 ημερών για 6 αιμοληψίες ή παροχές αιμοπεταλίων τον χρόνο κατ' ανώτατο όριο .»</i></p>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και δηλώνεται μέσα στο

Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ με την ονομασία: **Αιμοδοτική ή Αιμοληψίας (σε εργάσιμη ημέρα).**

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool’

Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται στο **myschool** με την ονομασία τύπου άδειας: **Αιμοδοτική ή Αιμοληψίας (σε εργάσιμη ημέρα).**

ΑΔΕΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΤΕΚΝΟΥ (Μόνιμων Εκπαιδευτικών)			
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ			
1. Αίτηση Άδειας			
2. Ιατρική Γνωμάτευση (Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας ή Ιδιώτη Ιατρό)			
<p>Σημείωση: Κατά απαίτηση των Υγειονομικών Επιτροπών, οι ιατρικές Βεβαιώσεις - Γνωματεύσεις δεν πρέπει να είναι έγχαρτες – χειρόγραφες και θα πρέπει να φέρουν Υπογραφή Ιατρού και Σφραγίδα (<u>εφόσον πρόκειται για Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας</u>)</p>			
(ΟΧΙ ΕΤΕΡΟΧΡΟΝΙΣΜΕΝΕΣ)			
3. Εξιτήριο Νοσοκομείου/Κέντρου Υγείας (σε περίπτωση νοσηλείας σε Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας)			
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ			
παρ.8, άρθρο 53, ν.3528/2007 παρ. 5, άρθρο 56, ν.4830/2021			
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ			
(έως 4 ημερών) [για 1-2 παιδιά]	(έως 7 ημερών) [για 3 παιδιά και άνω]	(έως 8 ημερών) [για μονογονεϊκή οικογένεια]	(έως 10 ημερών) [για πολύτεκνη οικογένεια]
Άδεια σε εργάσιμες ημέρες/κατ' έτος			
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			
Αυτοτελές δικαίωμα για κάθε γονέα.			
<p><i>Υπάλληλοι που έχουν ανήλικα τέκνα, δικαιούνται άδεια με αποδοχές έως 4 εργάσιμες ημέρες για κάθε ημερολογιακό έτος σε περίπτωση ασθένειας των τέκνων τους. Για τους υπαλλήλους που είναι τρίτεκνοι η ως άνω άδεια ανέρχεται σε 7 εργάσιμες ημέρες για κάθε ημερολογιακό έτος και για τους υπαλλήλους που είναι πολύτεκνοι σε 10 εργάσιμες ημέρες. Για τους υπαλλήλους που είναι μονογονεϊς, η ως άνω άδεια ανέρχεται σε 8 εργάσιμες ημέρες για κάθε ημερολογιακό έτος. Σε περίπτωση που και οι δύο γονείς είναι υπάλληλοι, το δικαίωμα είναι αυτοτελές για κάθε γονέα."</i></p>			
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ			
<p>Η άδεια αυτή εγκρίνεται και εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία Ασθένειας τέκνου.</p>			
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"			
<p>Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται στο myschool ως άδεια με την ονομασία Ασθένειας τέκνου.</p>			

ΑΔΕΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΤΕΚΝΟΥ (Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών)			
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ			
<p>1. Αίτηση Άδειας</p> <p>2. Ιατρική Γνωμάτευση (Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας ή Ιδιώτη Ιατρό)</p> <p>Σημείωση: Κατά απαίτηση των Υγειονομικών Επιτροπών, οι ιατρικές Βεβαιώσεις - Γνωματεύσεις δεν πρέπει να είναι έγχαρτες – χειρόγραφες και θα πρέπει να φέρουν Υπογραφή Ιατρού και Σφραγίδα (εφόσον πρόκειται για Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας)</p> <p style="text-align: center;">(ΟΧΙ ΕΤΕΡΟΧΡΟΝΙΣΜΕΝΕΣ)</p> <p>3. Εξιτήριο Νοσοκομείου/Κέντρου Υγείας (σε περίπτωση νοσηλείας σε Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας)</p>			
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ			
παρ.8, άρθρο 53, ν.3528/2007 παρ.7β, άρθρο 47, ν.4674/2020 παρ. 5, άρθρο 56, ν.4830/2021			
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ			
(έως 4 ημερών) [για 1-2 παιδιά]	(έως 7 ημερών) [για 3 παιδιά και άνω]	(έως 8 ημερών) [για μονογονεϊκή οικογένεια]	(έως 10 ημερών) [για πολύτεκνη οικογένεια]
Άδεια κατ' έτος αλλά σε αναλογία με τη σύμβαση			
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			
<p>Στο τέλος του άρθρου 23, π.δ. 410/1988 (Α' 191) προστίθενται: «<i>Ειδικά για τους απασχολούμενους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ., ΟΤΑ β' βαθμού και στα Ν.Π.Δ.Δ. αυτών για τη διευκόλυνση παρακολούθησης της σχολικής επίδοσης των τέκνων τους και την άδεια λόγω ασθένειας των τέκνων τους, ισχύουν αναλόγως τα αντίστοιχα οριζόμενα για τους μόνιμους διοικητικούς πολιτικούς υπαλλήλους. Οι άδειες του προηγούμενου εδαφίου χορηγούνται σε αναλογία με βάση τη διάρκεια της σύμβασης των υπαλλήλων.</i>» .</p> <p><i>"Υπάλληλοι που έχουν ανήλικα τέκνα, δικαιούνται άδεια με αποδοχές έως 4 εργάσιμες ημέρες για κάθε ημερολογιακό έτος σε περίπτωση ασθένειας των τέκνων τους. Για τους υπαλλήλους που είναι τρίτεκνοι η ως άνω άδεια ανέρχεται σε 7 εργάσιμες ημέρες για κάθε ημερολογιακό έτος και για τους υπαλλήλους που είναι πολύτεκνοι σε 10 εργάσιμες ημέρες. Για τους υπαλλήλους που είναι μονογονεϊς, η ως άνω άδεια ανέρχεται σε 8 εργάσιμες ημέρες για κάθε ημερολογιακό έτος. Σε περίπτωση που και οι δύο γονείς είναι υπάλληλοι, το δικαίωμα είναι αυτοτελές για κάθε γονέα."</i></p>			
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ			
<p>Η άδεια αυτή εγκρίνεται και εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία Ασθένειας τέκνου.</p>			
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"			
<p>Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται στο myschool ως άδεια με την ονομασία Ασθένειας τέκνου.</p>			

ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ - ΚΥΗΣΗΣ (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς) (ΑΔΕΙΑ 2 μηνών)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. Αίτηση Άδειας 2. Ιατρική Γνωμάτευση (Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας ή Ιδιώτη Ιατρό) με Π.Η.Τ.
Σημείωση: Κατά απαίτηση των Υγειονομικών Επιτροπών, οι ιατρικές Βεβαιώσεις - Γνωματεύσεις δεν πρέπει να είναι έγχαρτες – χειρόγραφες και θα πρέπει να φέρουν Υπογραφή Ιατρού και Σφραγίδα (<u>εφόσον πρόκειται για Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας</u>)
ΝΑ ΜΗΝ ΕΙΝΑΙ ΕΤΕΡΟΧΡΟΝΙΣΜΕΝΕΣ
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
άρθρο 52, ν.3528/2007 παρ.1, άρθρο 18, ν.3801/2009
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
2 μήνες προ τοκετού με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<i>*παρ.2 "Όταν ο τοκετός πραγματοποιείται σε μεταγενέστερο χρόνο, η άδεια παρατείνεται μέχρι την πραγματική ημερομηνία του τοκετού, χωρίς αυτή η παράταση να συνεπάγεται αντίστοιχη μείωση του χρόνου της άδειας που χορηγείται μετά τον τοκετό. Όταν ο τοκετός πραγματοποιηθεί σε χρόνο προγενέστερο, το υπόλοιπο της άδειας χορηγείται μετά τον τοκετό, ώστε να εξασφαλιστεί συνολικός χρόνος άδειας 5 μηνών."</i> <i>"Στις υπαλλήλους οι οποίες κυοφορούν, χορηγείται άδεια μητρότητας με πλήρεις αποδοχές 2 μήνες πριν και 3 μήνες μετά τον τοκετό.</i> <i>Η άδεια λόγω κυοφορίας χορηγείται ύστερα από <u>βεβαίωση του θεράποντος ιατρού</u> για τον πιθανολογούμενο χρόνο τοκετού.</i>
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ [ΚΥΗΣΗΣ (2 ΜΗΝΩΝ)]
❖ Η άδεια αυτή Κύησης μόνιμων εκπαιδευτικών δηλώνεται από τη σχολική μονάδα, στην οποία είναι τοποθετημένη η εκπαιδευτικός, αλλά η αίτησή της με τα συναφή δικαιολογητικά πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας το συντομότερο δυνατόν , προκειμένου έγκαιρα να γίνει ο έλεγχος αυτών στις διάφορες πλατφόρμες, οι απαραίτητες ρυθμίσεις – διορθώσεις σχετικά με αυτές, η έκδοση της απόφασης και η αρχειοθέτησή τους στον Ατομικό Φάκελο των Εκπαιδευτικών.
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
Για την ορθή καταχώριση της άδειας κύησης στο <u>Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ</u> , υπολογίζεται η Π.Η.Τ. (Πιθανή Ημερομηνία Τοκετού), η οποία αναγράφεται στην Ιατρική Γνωμάτευση του θεράποντος Ιατρού και, από την παραμονή της Π.Η.Τ. με χρονική μέτρηση 60 ημερών από την ημερομηνία έναρξης της κύησης, προκύπτει το χρονικό διάστημα της άδειας κύησης και, φυσικά, με λήξη πάντα την ημέρα παραμονής της Π.Η.Τ. Η άδεια κύησης καταχωρείται στο <u>Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ</u> ως άδεια με την

ονομασία **ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – Κύησης**, αλλά δεν εγκρίνεται.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Η άδεια κύησης συνήθως καταχωρείται ξανά, **λόγω της άδειας λοχείας**, εφόσον δεν συμπίπτει η ημερομηνία γέννησης με την προσδιοριζόμενη Π.Η.Τ. του θεράποντος Ιατρού.

Αναλόγως της ημέρας έναρξης λοχείας, θα επανακαθορισθούν και τα **χρονικά όρια** έναρξης και λήξης της άδειας κύησης.

Εφόσον η ημερομηνία γέννησης δεν συμπίπτει με την προσδιοριζόμενη Π.Η.Τ. του θεράποντος Ιατρού, αλλά είναι **προγενέστερη της Π.Η.Τ.**, οι ημέρες αυτές της **άδειας κύησης αφαιρούνται από αυτήν** και προστίθενται στην **άδεια λοχείας**, ώστε να υφίσταται συνολικά **άδεια μητρότητας (κύησης & λοχείας)** διάρκειας 5 μηνών. (βλ.

και παρ. **2 αρ. 52 Υ.Κ.:** «Όταν ο τοκετός πραγματοποιηθεί σε χρόνο προγενέστερο από αυτόν που είχε αρχικά πιθανολογηθεί, **το υπόλοιπο της άδειας χορηγείται μετά**

τον τοκετό, ώστε να εξασφαλιστεί συνολικός χρόνος άδειας πέντε (5) μηνών»).

Εφόσον η ημερομηνία γέννησης δεν συμπίπτει με την προσδιοριζόμενη Π.Η.Τ. του θεράποντος Ιατρού, αλλά είναι **μεταγενέστερη της Π.Η.Τ.**, τότε **η άδεια κύησης παρατείνεται**, σύμφωνα με την παρ. **2 αρ. 52 Υ.Κ.**, κατά την οποία «...Όταν ο **τοκετός πραγματοποιείται σε χρόνο μεταγενέστερο** από αυτόν που είχε πιθανολογηθεί αρχικά, **η άδεια που είχε χορηγηθεί, παρατείνεται μέχρι την πραγματική ημερομηνία του τοκετού...**».

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool”

Για την ορθή καταχώριση της άδειας κύησης στο **myschool**, υπολογίζεται ακριβώς κατά τον ίδιο τρόπο, όπως και παραπάνω.

Η άδεια κύησης **υποβάλλεται στο myschool** ως άδεια με την ονομασία **ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – Κύησης**, αλλά δεν εγκρίνεται.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Εφόσον υπάρξει μετατόπιση της Π.Η.Τ., καταχωρείται η αναπροσαρμοσμένη άδεια κύησης στο **myschool**, αφού πρώτα διαγραφεί η ήδη καταχωρημένη άδεια κύησης.

ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΚΥΟΦΟΡΙΑΣ (για Μόνιμους & Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1. Αίτηση Άδειας
2. Ιατρική Γνωμάτευση (Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας ή Ιδιώτη Ιατρό) με Π.Η.Τ.
Σημείωση: Κατά απαίτηση των Υγειονομικών Επιτροπών, οι ιατρικές Βεβαιώσεις - Γνωματεύσεις δεν πρέπει να είναι έγχαρτες – χειρόγραφες και θα πρέπει να φέρουν Υπογραφή Ιατρού και Σφραγίδα (<u>εφόσον πρόκειται για Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας</u>)
ΝΑ ΜΗΝ ΕΙΝΑΙ ΕΤΕΡΟΧΡΟΝΙΣΜΕΝΕΣ
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
παρ. 3, άρθρο 52, ν.3528/2007 παρ.1, άρθρο 18, ν.3801/2009 Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/229/οικ. 8177/8-5-2023 εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
εφόσον εξαντλήθηκε η προβλεπόμενη αναρρωτική άδεια για το χρονικό διάστημα επαπειλούμενης κύησης που χρειάζεται μέχρι την έναρξη της υπολογιζόμενης άδειας κύησης βάσει της Π.Η.Τ.
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΚΥΟΦΟΡΙΑΣ
Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 52 του ν.3528/2007 (Υπαλληλικός Κώδικας), όπως ισχύουν, «3. <u>Σε κυοφορούσες υπαλλήλους που έχουν ανάγκη ειδικής θεραπείας, μετά την εξάντληση της αναρρωτικής άδειας με αποδοχές, χορηγείται κανονική άδεια κυοφορίας με αποδοχές</u> , μετά από βεβαίωση θεράποντος ιατρού και διευθυντή γυναικολογικής ή μαιευτικής κλινικής ή τμήματος δημόσιου νοσηλευτικού ιδρύματος.».
Η κανονική άδεια κυοφορίας λόγω επαπειλούμενης κύησης προβλέπεται για τις υπαλλήλους, οι οποίες είτε δεν έχουν επαρκές υπόλοιπο αναρρωτικής άδειας λόγω πρόσφατου διορισμού και εφόσον δεν έχουν προϋπηρεσία είτε έχουν εξαντλήσει την αναρρωτική άδεια που δικαιούνται , η οποία υπολογίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών. Η εν λόγω άδεια χορηγείται κατόπιν βεβαίωσης του θεράποντος ιατρού και του διευθυντή γυναικολογικής ή μαιευτικής κλινικής ή τμήματος δημόσιου νοσηλευτικού ιδρύματος, που χαρακτηρίζει την κύηση ως επαπειλούμενη, χωρίς να απαιτείται γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής. Η κανονική άδεια κυοφορίας χορηγείται με αποδοχές και αποτελεί ειδική διευκόλυνση που διαφοροποιείται σαφώς από τις αναρρωτικές άδειες και για το λόγο αυτό δεν προσμετράται στις αναρρωτικές άδειες της τελευταίας πενταετίας (παρ. 1 του άρθρου 54 του Υ.Κ.).
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΚΥΟΦΟΡΙΑΣ
❖ Η άδεια αυτή Μητρότητας – Κανονικής Κυοφορίας μονίμων & αναπληρωτών εκπαιδευτικών δηλώνεται από τη σχολική μονάδα, στην οποία είναι τοποθετημένη η εκπαιδευτικός, αλλά η αίτησή της με τα συναφή δικαιολογητικά πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας το συντομότερο δυνατόν , προκειμένου έγκαιρα να γίνει ο έλεγχος αυτών στις διάφορες πλατφόρμες, οι απαραίτητες ρυθμίσεις – διορθώσεις σχετικά με

αυτές, η έκδοση της απόφασης και η αρχειοθέτησή τους στον Ατομικό Φάκελο των Εκπαιδευτικών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια αυτή υποβάλλεται από τις σχολικές μονάδες στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – Κανονικής Κυοφορίας** και δεν εγκρίνεται από τα σχολεία, αλλά από τη ΔΔΕ.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool”

Η άδεια αυτή υποβάλλεται από τις σχολικές μονάδες στο **myschool** ως άδεια με την ονομασία **ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – Κανονικής Κυοφορίας** και δεν εγκρίνεται από τα σχολεία, αλλά από τη ΔΔΕ.

ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ - ΚΥΗΣΗΣ (για Αναπληρωτές)(56 ημέρες)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. Αίτηση Άδειας 2. Ιατρική Γνωμάτευση (Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας ή Ιδιώτη Ιατρό) με Π.Η.Τ. Σημείωση: Κατά απαίτηση των Υγειονομικών Επιτροπών, οι ιατρικές Βεβαιώσεις - Γνωματεύσεις δεν πρέπει να είναι έγχαρτες – χειρόγραφες και θα πρέπει να φέρουν Υπογραφή Ιατρού και Σφραγίδα (εφόσον πρόκειται για Νοσοκομείο ή Κέντρο Υγείας) (ΟΧΙ ΕΤΕΡΟΧΡΟΝΙΣΜΕΝΕΣ)
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
άρθρο 9 του ν.2224/1994 άρθρο 11 του ν. 2874/2000 άρθρο 34 του ν.4808/2021
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
56 ημέρες πριν τον τοκετό
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
*Δικαίωμα των αναπληρωτριών και ωρομισθίων εκπαιδευτικών γυναικών που αποκτούν τέκνο με τη διαδικασία της <u>παρένθετης μητρότητας</u> (τεκμαιρόμενες ή αποκτώσες) να λαμβάνουν το μεταγενέθλιο τμήμα της άδειας μητρότητας (διάρκειας 9 εβδομάδων) , το οποίο υποχρεωτικά χορηγείται και στις φυσικές μητέρες μετά τον τοκετό. * Η εξάμηνη άδεια προστασίας της μητρότητας που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 142 του Ν.3655/2008 αφορά σε υπαλλήλους του ιδιωτικού τομέα και δεν εφαρμόζεται στις αναπληρώτριες εκπαιδευτικούς που υπηρετούν σε σχολεία της δημόσιας εκπαίδευσης. <i>‘Η συνολική διάρκεια της άδειας μητρότητας ορίζεται σε 119 ημερολογιακές ημέρες συνολικά, δηλαδή 8 εβδομάδες πριν από την πιθανή ημέρα τοκετού και 9 εβδομάδες μετά.</i> <i><u>Στις περιπτώσεις που ο τοκετός πραγματοποιείται πριν από την ημερομηνία που αρχικά είχε πιθανολογηθεί, οι ημέρες μεταφέρονται, ώστε ο συνολικός χρόνος για τη μητρότητα να μην υπολείπεται των 119 ημερών.</u></i>
ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΗΣΗΣ
1. Έκδοση απόφασης άδειας Κύησης (Δεν αναμένω τη Γνωμάτευση από e-ΕΦΚΑ , δηλαδή την έκδοση επιδόματος μητρότητας (κύησης) , αλλά εκδίδω την απόφαση άδειας κύησης
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ (ΚΥΗΣΗΣ) ΑΠΟ e-ΕΦΚΑ
1. Μετά την κατάθεση της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών για Άδεια Μητρότητας (Κύησης), ενημερώνεται η εκπαιδευτικός για πρόσβαση στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ και υποβάλλει <u>ηλεκτρονικά δήλωση της άδειας Μητρότητας (Κύησης)</u> για χορήγηση του επιδόματος Μητρότητας (Κύησης). 2. Είσοδος της εκπαιδευτικού στην <u>ιστοσελίδα</u> του e-ΕΦΚΑ και Ηλεκτρονική υποβολή αιτήματος για την έκδοση επιδόματος Μητρότητας (Κύησης) . 3. Αποστολή ενημερωτικού e-mail από το e-EFKA στοe-mail της ΔΔΕ με τίτλο « ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ »

για την πραγματοποίηση της ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης της άδειας
Κύησης της εκπαιδευτικού για επίδομα Μητρότητας (Κύησης)

4. **Ρύθμιση της διαδικασίας από τον εργοδότη (ΔΔΕ)** αναφορικά με την ηλεκτρονική υποβολή της δήλωσης για επίδομα Μητρότητας (Κύησης).
(**ΠΡΟΣΟΧΗ: εντός 15 ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης της ενδιαφερόμενης εκπαιδευτικού για επίδομα μητρότητας**)(Κύησης)
5. Έκδοση της απόφασης επιδόματος Μητρότητας (Κύησης) από το e-ΕΦΚΑ στην ενδιαφερόμενη εκπαιδευτικό
6. Έγκαιρη ενημέρωση και επίδοση του επιδόματος Μητρότητας (Κύησης) από την εκπαιδευτικό στην ΔΔΕ, προκειμένου να εκδοθεί η απόφαση χορήγησης της άδειας Κύησης.

**ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ (ΚΥΗΣΗΣ)
ΣΤΟ e-ΕΦΚΑ**

1. Έκδοση της απόφασης επιδόματος Μητρότητας (Κύησης) από το e-ΕΦΚΑ στην ενδιαφερόμενη εκπαιδευτικό
2. Αποστολή απόφασης e-ΕΦΚΑ (Επίδομα Μητρότητας (Κύησης)) στο e-mail της ΔΔΕ
3. Επίδοση της απόφασης e-ΕΦΚΑ (Επίδομα Μητρότητας (Κύησης)) στο **Γραφείο ΕΣΠΑ**
ή
στο Τμήμα Προσωπικού (Α.Φ. Τακτικών Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών)

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ
[ΚΥΗΣΗΣ (56 ΗΜΕΡΩΝ)]**

Η άδεια Κύησης αναπληρωτών δηλώνεται από τη σχολική μονάδα, στην οποία είναι τοποθετημένη η αναπληρώτρια εκπαιδευτικός, αλλά η αίτησή της με τα συναφή δικαιολογητικά πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας **το συντομότερο δυνατόν**, προκειμένου έγκαιρα να γίνει ο έλεγχος αυτών στις διάφορες πλατφόρμες, οι απαραίτητες ρυθμίσεις – διορθώσεις σχετικά με αυτές, η έκδοση της απόφασης και η αρχειοθέτησή τους στον Ατομικό Φάκελο των Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Για την ορθή καταχώριση της άδειας κύησης στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ, υπολογίζεται η **Π.Η.Τ.** (Πιθανή Ημερομηνία Τοκετού), η οποία αναγράφεται στην Ιατρική Γνωμάτευση του θεράποντος Ιατρού και έπειτα από την παραμονή της **Π.Η.Τ.** με χρονικό ορίζοντα πρωθύστερο 56 ημερών, υπολογίζεται το χρονικό διάστημα της άδειας κύησης με λήξη πάντα την ημέρα παραμονής της **Π.Η.Τ.**
Η άδεια Κύησης καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – Κύησης**, αλλά δεν εγκρίνεται.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Η άδεια κύησης συνήθως καταχωρείται ξανά, **λόγω της άδειας λοχείας** και εφόσον **δεν συμπίπτει η ημερομηνία γέννησης με την προσδιοριζόμενη Π.Η.Τ.** του θεράποντος Ιατρού.

Αναλόγως της ημέρας έναρξης λοχείας, θα επανακαθορισθούν και τα **χρονικά όρια** έναρξης και λήξης της άδειας κύησης.

Αν η ημερομηνία **λοχείας προκύψει πριν την Π.Η.Τ.**, οι **ημέρες αυτές της άδειας κύησης αφαιρούνται από αυτήν** και προστίθενται στην άδεια λοχείας, ώστε να υφίσταται **συνολικά άδεια μητρότητας (κύησης & λοχείας) 119 ημερών**. Βλέπε σχετικά και την υπ αριθμ. **Φ.351.5/43/67822/Δ1/05-05-2014** εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ σύμφωνα με την οποία «...Στις περιπτώσεις που ο τοκετός πραγματοποιείται **πριν από την ημερομηνία**

που αρχικά είχε πιθανολογηθεί, οι ημέρες μεταφέρονται, ώστε ο συνολικός χρόνος για τη μητρότητα να μην υπολείπεται των 119 ημερών...».

Εφόσον η ημερομηνία γέννησης δεν συμπίπτει με την προσδιοριζόμενη Π.Η.Τ. του θεράποντος Ιατρού, αλλά είναι μεταγενέστερη της Π.Η.Τ., τότε η άδεια κύησης παρατείνεται. Βλέπε και τη σχετική υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/οικ.19379/8-10-2021 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ, σύμφωνα με την οποία «...Σε περίπτωση που ο τοκετός πραγματοποιηθεί σε χρόνο μεταγενέστερο από αυτόν που είχε πιθανολογηθεί αρχικά, η άδεια που είχε ληφθεί πριν τον τοκετό παρατείνεται, σε κάθε περίπτωση, μέχρι την πραγματική ημερομηνία του τοκετού...».

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

Για την ορθή καταχώριση της άδειας κύησης στο **myschool**, υπολογίζεται ακριβώς κατά τον ίδιο τρόπο, όπως και παραπάνω.

Η άδεια κύησης υποβάλλεται στο **myschool** ως άδεια με την ονομασία **ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – Κύησης** και η άδεια αυτή μόνον υποβάλλεται, αλλά δεν εγκρίνεται από τα σχολεία.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Εφόσον υπάρξει μετατόπιση της Π.Η.Τ., καταχωρείται η αναπροσαρμοσμένη άδεια κύησης στο **myschool**, αφού πρώτα διαγραφεί η ήδη καταχωρημένη άδεια κύησης.

<p>ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ - ΛΟΧΕΙΑΣ (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς) (ΑΔΕΙΑ 3 μηνών) (για Μονίμους εκπαιδευτικούς)(90 ημέρες)</p> <p>Σημείωση: Σε περίπτωση δίδυμης κύησης (+ 1μήνας άδειας) Σε περίπτωση τρίδυμης κύησης (+ 2μήνες άδειας) Σε περίπτωση 4^{ου} τέκνου και άνω (+ 2μήνες άδειας)</p>
<p>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αίτηση Άδειας 2. Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης 3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
<p>άρθρο 52, ν.3528/2007 παρ.1, άρθρο 18, ν.3801/2009</p>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
3 μήνες μετά τον τοκετό με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p><i>*παρ.2 "Όταν ο τοκετός πραγματοποιείται σε μεταγενέστερο χρόνο, η άδεια παρατείνεται μέχρι την πραγματική ημερομηνία του τοκετού, χωρίς αυτή η παράταση να συνεπάγεται αντίστοιχη μείωση του χρόνου της άδειας που χορηγείται μετά τον τοκετό. Όταν ο τοκετός πραγματοποιηθεί σε χρόνο προγενέστερο, το υπόλοιπο της άδειας χορηγείται μετά τον τοκετό, ώστε να εξασφαλιστεί συνολικός χρόνος άδειας 5 μηνών."</i></p> <p><i>"Στις υπαλλήλους οι οποίες κυοφορούν, χορηγείται άδεια μητρότητας με πλήρεις αποδοχές 2 μήνες πριν και 3 μήνες μετά τον τοκετό.</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Σε περίπτωση απόκτησης τέκνου πέραν του 3ου , η μετά τον τοκετό άδεια προσαυξάνεται κάθε φορά κατά 2 μήνες. Σε περίπτωση πολύδυμης κύησης, η άδεια λοχείας αυξάνεται κατά 1 μήνα για κάθε τέκνο πέραν του ενός."</i></p>
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΛΟΧΕΙΑΣ (3 ΜΗΝΩΝ)
<p>❖ Η άδεια αυτή Λοχείας μόνιμων εκπαιδευτικών δηλώνεται από τη σχολική μονάδα, στην οποία είναι τοποθετημένη η εκπαιδευτικός, αλλά η αίτησή της με τα συναφή δικαιολογητικά πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας <u>το συντομότερο δυνατόν</u>, προκειμένου έγκαιρα να γίνει ο έλεγχος αυτών στις διάφορες πλατφόρμες, οι απαραίτητες ρυθμίσεις – διορθώσεις σχετικά με αυτές, η έκδοση της απόφασης και η αρχειοθέτησή τους στον Ατομικό Φάκελο των Εκπαιδευτικών.</p>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
<p>Για την ορθή καταχώριση της άδειας λοχείας στο <u>Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ</u>, υπολογίζεται βάσει της Ληξιαρχικής Πράξης γέννησης και έπειτα με χρονικό μέλλον 90 ημερών, υπολογίζεται το χρονικό διάστημα της άδειας λοχείας με έναρξη πάντα την ημέρα γέννησης τέκνου.</p> <p>Η άδεια λοχείας καταχωρείται στο <u>Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ</u> ως άδεια με την ονομασία ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – Λοχείας, αλλά δεν εγκρίνεται.</p> <p style="text-align: center;">ΠΡΟΣΟΧΗ:</p> <p>Εφόσον η ημερομηνία γέννησης δεν συμπίπτει με την προσδιοριζόμενη Π.Η.Τ. του θεράποντος Ιατρού, αλλά είναι προγενέστερη της Π.Η.Τ., τότε στην άδεια λοχείας προστίθενται οι αντίστοιχες ημέρες και αφαιρούνται από την άδεια κύησης. (βλ. και παρ. 2 αρ. 52 Υ.Κ. «Όταν ο τοκετός πραγματοποιηθεί σε χρόνο προγενέστερο</p>

από αυτόν που είχε αρχικά πιθανολογηθεί, το υπόλοιπο της άδειας χορηγείται μετά τον τοκετό, ώστε να εξασφαλιστεί συνολικός χρόνος άδειας πέντε (5) μηνών»).

Εφόσον η ημερομηνία γέννησης δεν συμπίπτει με την προσδιοριζόμενη Π.Η.Τ. του θεράποντος Ιατρού, αλλά είναι μεταγενέστερη της Π.Η.Τ., τότε από την άδεια λοχείας **ΔΕΝ αφαιρούνται** οι αντίστοιχες ημέρες για να προστεθούν στην άδεια κύησης, διότι, σύμφωνα με την παρ. **2 αρ. 52 Υ.Κ.** «Όταν ο τοκετός πραγματοποιείται σε χρόνο μεταγενέστερο από αυτόν που είχε πιθανολογηθεί αρχικά, η άδεια που είχε χορηγηθεί, παρατείνεται μέχρι την πραγματική ημερομηνία του τοκετού, χωρίς αυτή η παράταση να συνεπάγεται αντίστοιχη μείωση του χρόνου της άδειας που χορηγείται μετά τον τοκετό».

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool”

Κατά τον ίδιο τρόπο υπολογίζεται και καταχωρείται και στο **myschool** η άδεια λοχείας με την ονομασία **ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – Λοχείας** και η άδεια αυτή μόνον υποβάλλεται, αλλά δεν εγκρίνεται από τα σχολεία.

ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ - ΛΟΧΕΙΑΣ (για Αναπληρωτές)(63 ημέρες)
Σημείωση: Σε περίπτωση δίδυμης κύησης (+ 1μήνας άδειας) Σε περίπτωση τρίδυμης κύησης (+ 2μήνες άδειας) Σε περίπτωση 4^{ου} τέκνου και άνω (+ 2μήνες άδειας)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. Αίτηση Άδειας 2. Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης 3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
άρθρο 9 του ν.2224/1994 άρθρο 11 του ν. 2874/2000 άρθρο 34 του ν.4808/2021
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
63 ημέρες μετά τον τοκετό
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p>*Δικαίωμα των αναπληρωτριών και ωρομισθίων εκπαιδευτικών γυναικών που αποκτούν τέκνο με τη διαδικασία της <u>παρένθητης μητρότητας</u> (τεκμαιρόμενες ή αποκτώσες) να λαμβάνουν το μεταγενέθλιο τμήμα της άδειας μητρότητας (διάρκειας 9 εβδομάδων), το οποίο υποχρεωτικά χορηγείται και στις φυσικές μητέρες μετά τον τοκετό.</p> <p>*Η εξάμηνη άδεια προστασίας της μητρότητας που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 142 του Ν.3655/2008 αφορά σε υπαλλήλους του ιδιωτικού τομέα και δεν εφαρμόζεται στις αναπληρώτριες εκπαιδευτικούς που υπηρετούν σε σχολεία της δημόσιας εκπαίδευσης.</p> <p><i>‘Η συνολική διάρκεια της άδειας μητρότητας ορίζεται σε 119 ημερολογιακές ημέρες συνολικά, δηλαδή 8 εβδομάδες πριν από την πιθανή ημέρα τοκετού και 9 εβδομάδες μετά. <u>Στις περιπτώσεις που ο τοκετός πραγματοποιείται πριν από την ημερομηνία που αρχικά είχε πιθανολογηθεί, οι ημέρες μεταφέρονται, ώστε ο συνολικός χρόνος για τη μητρότητα να μην υπολείπεται των 119 ημερών.</u>”</i></p>
ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΗΣΗΣ
ΠΡΟΣΟΧΗ: Εφόσον ο τοκετός πραγματοποιήθηκε πριν την Π.Η.Τ. (πιθανή ημερομηνία τοκετού), τότε εκδίδεται αναπροσαρμοσμένη άδεια κύησης μειωμένη (λόγω προγενέστερου τοκετού) ή ΠΡΟΣΟΧΗ: Εφόσον ο τοκετός πραγματοποιήθηκε μετά την Π.Η.Τ. (πιθανή ημερομηνία τοκετού), τότε εκδίδεται αναπροσαρμοσμένη άδεια κύησης επαυξημένη (λόγω μεταγενέστερου τοκετού)
ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΛΟΧΕΙΑΣ
ΠΡΟΣΟΧΗ: Εφόσον ο τοκετός πραγματοποιήθηκε πριν την Π.Η.Τ. (πιθανή ημερομηνία τοκετού), τότε εκδίδεται αναπροσαρμοσμένη άδεια Λοχείας επαυξημένη (λόγω προγενέστερου τοκετού)

1. Έκδοση απόφασης άδειας Λοχείας

(Δεν αναμένω τη Γνωμάτευση από e-ΕΦΚΑ, δηλαδή την έκδοση επιδόματος μητρότητας (Λοχείας), αλλά εκδίδω την απόφαση άδειας Λοχείας

ή

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Εφόσον ο τοκετός πραγματοποιήθηκε μετά την Π.Η.Τ. (πιθανή ημερομηνία τοκετού), τότε εκδίδεται **αναπροσαρμοσμένη άδεια Λοχείας μειωμένη (λόγω μεταγενέστερου τοκετού)**

1. Έκδοση απόφασης άδειας Λοχείας

(Δεν αναμένω τη Γνωμάτευση από e-ΕΦΚΑ, δηλαδή την έκδοση επιδόματος μητρότητας (Λοχείας), αλλά εκδίδω την απόφαση άδειας Λοχείας

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ (ΛΟΧΕΙΑΣ) στο e-ΕΦΚΑ

1. Μετά την κατάθεση της αίτησης και των συνημμένων δικαιολογητικών για αναρρωτική άδεια, ενημέρωση της εκπαιδευτικού για πρόσβαση στην ιστοσελίδα του e-ΕΦΚΑ και ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης της άδειας Λοχείας

2. **Είσοδος** της εκπαιδευτικού στην **ιστοσελίδα** του e-ΕΦΚΑ και Ηλεκτρονική υποβολή αιτήματος για την **έκδοση επιδόματος Μητρότητας (Λοχείας)**.

3. **Αποστολή ενημερωτικού e-mail** από το e-ΕΦΚΑ στο e-mail της ΔΔΕ με τίτλο «**ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ**» για την πραγματοποίηση της ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης της άδειας της εκπαιδευτικού για **επίδομα Μητρότητας (Λοχείας)**.

4. **Ρύθμιση της διαδικασίας από τον εργοδότη (ΔΔΕ)** αναφορικά με την ηλεκτρονική υποβολή της δήλωσης για **επίδομα Μητρότητας (Λοχείας)**.

(**ΠΡΟΣΟΧΗ:** εντός 15 ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης της ενδιαφερόμενης εκπαιδευτικού για **επίδομα μητρότητας**)(Λοχείας)

5. **Έκδοση της απόφασης επιδόματος ασθένειας** από το e-ΕΦΚΑ στην ενδιαφερόμενη εκπαιδευτικό.

6. **Έγκαιρη ενημέρωση και επίδοση του επιδόματος Μητρότητας (Λοχείας)** από την εκπαιδευτικό στην ΔΔΕ, προκειμένου να εκδοθεί η απόφαση χορήγησης **άδειας Μητρότητας(Λοχείας)**.

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ (ΛΟΧΕΙΑΣ) ΣΤΟ e-ΕΦΚΑ

1. **Έκδοση της απόφασης επιδόματος Μητρότητας (Λοχείας)** από το e-ΕΦΚΑ στην ενδιαφερόμενη εκπαιδευτικό

2. **Αποστολή απόφασης e-ΕΦΚΑ (Επίδομα Μητρότητας (Λοχείας)) στο e-mail** της ΔΔΕ

3. **Επίδοση της απόφασης e-ΕΦΚΑ (Επίδομα Μητρότητας (Λοχείας)) στο Γραφείο ΕΣΠΑ**

ή

στο Τμήμα Προσωπικού (Α.Φ. Τακτικών Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΛΟΧΕΙΑΣ (63 ΗΜΕΡΩΝ)

Η άδεια Λοχείας αναπληρωτών δηλώνεται από τη σχολική μονάδα, στην οποία είναι τοποθετημένη η αναπληρώτρια εκπαιδευτικός, αλλά η αίτησή της με τα συναφή δικαιολογητικά πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας **το συντομότερο δυνατόν**, προκειμένου έγκαιρα να γίνει ο έλεγχος αυτών στις διάφορες πλατφόρμες, οι απαραίτητες ρυθμίσεις – διορθώσεις σχετικά με αυτές, η έκδοση της απόφασης και η αρχειοθέτησή τους στον Ατομικό Φάκελο των Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Για την ορθή καταχώριση της άδειας λοχείας στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ, υπολογίζεται βάσει της Ληξιαρχικής Πράξης γέννησης και έπειτα με χρονικό μέλλον 63 ημερών, υπολογίζεται το χρονικό διάστημα της άδειας λοχείας με έναρξη πάντα την ημέρα γέννησης τέκνου.

Η άδεια λοχείας καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – Λοχείας**, αλλά δεν εγκρίνεται.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Εφόσον η **ημερομηνία γέννησης** δεν συμπίπτει με την προσδιοριζόμενη Π.Η.Τ. του θεράποντος Ιατρού, αλλά είναι **προγενέστερη της Π.Η.Τ.**, τότε από την άδεια κύησης αφαιρούνται οι αντίστοιχες ημέρες και **προστίθενται στην άδεια λοχείας**. Βλέπε σχετικά και την υπ' αριθμ. **Φ.351.5/43/67822/Δ1/05-05-2014 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ** σύμφωνα με την οποία «...Στις περιπτώσεις που ο τοκετός πραγματοποιείται **πριν από την ημερομηνία που αρχικά είχε πιθανολογηθεί, οι ημέρες μεταφέρονται, ώστε ο συνολικός χρόνος για τη μητρότητα να μην υπολείπεται των 119 ημερών...**». Σχετικώς βλέπε και την υπ' αριθμ. **ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/οικ.19379/8-10-2021 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ** σύμφωνα με την οποία «...Σε περίπτωση που η εργαζόμενη **γεννήσει πρόωρα, το υπόλοιπο της άδειας χορηγείται μετά τον τοκετό**, έτσι ώστε ο χρόνος της άδειας να φθάνει συνολικά τις δεκαεπτά (17) εβδομάδες».

Εφόσον η **ημερομηνία γέννησης** δεν συμπίπτει με την προσδιοριζόμενη Π.Η.Τ. του θεράποντος Ιατρού, αλλά είναι **μεταγενέστερη της Π.Η.Τ.**, τότε από την άδεια λοχείας **ΔΕΝ αφαιρούνται** οι αντίστοιχες ημέρες για να προστεθούν στην άδεια κύησης, διότι, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. **ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/οικ.19379/8-10-2021** εγκύκλιο του ΥΠΕΣ «...Σε περίπτωση που **ο τοκετός πραγματοποιηθεί σε χρόνο μεταγενέστερο από αυτόν που είχε πιθανολογηθεί, αρχικά, η άδεια που είχε ληφθεί πριν τον τοκετό παρατείνεται, σε κάθε περίπτωση, μέχρι την πραγματική ημερομηνία του τοκετού, χωρίς αυτή η παράταση να συνεπάγεται την αντίστοιχη μείωση των 9 εβδομάδων της άδειας που πρέπει να λαμβάνεται υποχρεωτικά μετά τον τοκετό**».

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool”

Κατά τον ίδιο τρόπο υπολογίζεται και καταχωρείται και στο **myschool** η άδεια λοχείας με την ονομασία **ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – Λοχείας** και η άδεια αυτή μόνον υποβάλλεται, αλλά δεν εγκρίνεται από τα σχολεία.

ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ - ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ (για Μόνιμους & Αναπληρωτές εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1. Αίτηση Άδειας
2. Ληξιαρχική πράξη περαίωσης της διαδικασίας Υιοθεσίας ή Αναδοχής τέκνου
3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
παρ.4, άρθρο 52, ν.3528/2007
παρ. 9, άρθρο 53 του ν. 3528/2007
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
9 μήνες μετά τον τοκετό με αποδοχές (εφόσον δεν κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου)
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p>Με νομοθετική διάταξη θεσπίστηκε ο έγκαιρος χρονικός προγραμματισμός της υποβολής αιτήσεων αδειών για τις περιπτώσεις που οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης γνωρίζουν εκ των προτέρων το λόγο της αιτούμενης άδειας, όπως συμβαίνει για τις άδειες με ή χωρίς αποδοχές σχετικά με την ανατροφή τέκνων, την ειδική προστασία της μητρότητας, τις διευκολύνσεις για οικογενειακούς λόγους και την υπηρεσιακή εκπαίδευση. Ειδικότερα, οι διατάξεις του άρθρου 125 (Προγραμματισμός χορήγησης αδειών σε εκπαιδευτικούς και μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) του ν. 4926/2022 (ΦΕΚ 82 Α'/20.04.2022) ορίζουν ότι:</p> <p>«Αιτήσεις εκπαιδευτικών και μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τη χορήγηση, με ή χωρίς αποδοχές, μακροχρόνιων, πλέον των είκοσι (20) ημερών, αδειών σχετικών με την ανατροφή τέκνων, την ειδική προστασία της οικογένειας και της μητρότητας, τις διευκολύνσεις για οικογενειακούς λόγους, την υπηρεσιακή εκπαίδευση, την ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών και την ανάγκη προσωρινής εγκατάστασης στο εξωτερικό υποβάλλονται το αργότερο έως την 31η Μαΐου εκάστου έτους, η απόφαση χορήγησής τους εκδίδεται το αργότερο έως την 30ή Ιουνίου, και αφορά σε χρονικό διάστημα εντός του αμέσως επόμενου σχολικού έτους.</p> <p>Το πρώτο εδάφιο δεν εφαρμόζεται αν: α) η ιδιότητα του εκπαιδευτικού ή μέλους Ε.Ε.Π. ή μέλους Ε.Β.Π. αποκτάται μετά την 31η Μαΐου, β) είναι αντικειμενικά αδύνατος ο προγραμματισμός του χρονικού διαστήματος, στο οποίο αφορά η αιτούμενη άδεια, όπως σε περιπτώσεις που δικαιολογούνται από λόγους υγείας ή από άλλους εξαιρετικούς λόγους που ανακύπτουν μετά την 31η Μαΐου και γ) οι εκπαιδευτικοί ή τα μέλη Ε.Ε.Π. ή τα μέλη Ε.Β.Π. έχουν αποσπαστεί σε εξωδιδακτικές θέσεις.»</p> <p>Σημειώνεται ότι οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ υποβάλλουν την αίτησή τους</p>

και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην υπηρεσία τους, ήτοι στη Δ/νση Εκπ/σης που υπηρετούν, τα οποία – εφόσον οι αιτούντες απασχολούνται με απόσπαση κ.λ.π. – αποστέλλονται αμέσως στην υπηρεσία της (οργανικής) θέσης των αιτούντων. Η απόφαση χορήγησης της άδειας εκδίδεται αρμοδίως από την υπηρεσία στην οποία ανήκουν (οργανικά) οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ τον Ιούνιο, η οποία ενημερώνει αμελλητί την υπηρεσία στην οποία απασχολείται ο/η εκπαιδευτικός ή μέλος ΕΕΠ-ΕΒΠ ή στην οποία θα απασχοληθούν (π.χ. με μετάθεση, με απόσπαση) τοεπόμνο σχολικό έτος.

Πλέον των διευκολύνσεων αυτών*, χορηγείται **3μηνη άδεια** με αποδοχές (εντός του Α' 6μήνου) για **υιοθεσία ή αναδοχή τέκνου**

Στο άρθρο 53 του ν. 3528/2007 προστίθεται παράγραφος 9 ως εξής:

"Σε υπαλλήλους που υιοθετούν τέκνο, καθώς και σε υπαλλήλους που γίνονται ανάδοχοι γονείς, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 10 και 11 του ν. 4538/2018 (Α' 85) πέραν των διευκολύνσεων* της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, χορηγείται άδεια 3 μηνών με πλήρεις αποδοχές εντός του πρώτου εξαμήνου μετά την περαίωση της διαδικασίας της υιοθεσίας ή της αναδοχής αντίστοιχα, εφόσον το υιοθετημένο ή το αναδεχόμενο τέκνο είναι ηλικίας έως 6 ετών. Ένας μήνας από την άδεια αυτή μπορεί να καλύπτει απουσία του υπαλλήλου κατά το προ της υιοθεσίας ή της αναδοχής διάστημα.

Στους γονείς που αποκτούν τέκνο με τη διαδικασία της παρένδυτης μητρότητας, κατά το άρθρο 1464 Α.Κ., πέραν των διευκολύνσεων της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, χορηγείται άδεια τριών 3 μηνών με πλήρεις αποδοχές αμέσως μετά τη γέννηση του τέκνου " (παρ.9, άρθρο 53, ν. 3528/2007).
Διευκολύνσεις παρ.2, άρθρο 53, ν.3528/2007

παρ.4, άρθρο 52, ν.3528/2007

'Στις υπαλλήλους που υιοθετούν τέκνο, χορηγείται **άδεια 3 μηνών με πλήρεις αποδοχές** εντός του πρώτου εξαμήνου μετά την περαίωση της διαδικασίας της υιοθεσίας, εφόσον το υιοθετημένο τέκνο είναι ηλικίας έως 6 ετών. Ένας μήνας από την άδεια αυτή μπορεί να καλύπτει απουσία της υπαλλήλου κατά το προ της υιοθεσίας διάστημα."

* Διευκολύνσεις παρ.2, άρθρο 53, ν.3528/2007

Ο χρόνος εργασίας του γονέα υπαλλήλου μειώνεται κατά δύο (2) ώρες ημερησίως εφόσον έχει τέκνα ηλικίας έως δύο (2) ετών και κατά μία (1) ώρα, εφόσον έχει τέκνα ηλικίας από δύο (2) έως τεσσάρων (4) ετών.

Ο γονέας υπάλληλος δικαιούται εννέα (9) μήνες άδεια με αποδοχές για ανατροφή παιδιού, εφόσον δεν κάνει χρήση του κατά το προηγούμενο εδάφιο μειωμένου ωραρίου.....

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ 9ΜΗΝΗ ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ

❖ **Η άδεια αυτή ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ- Υιοθεσίας** δηλώνεται από τη σχολική μονάδα, στην οποία είναι τοποθετημένος/νη ο/η εκπαιδευτικός, αλλά η αίτησή του/της με τα συναφή δικαιολογητικά πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας **το συντομότερο δυνατόν**, προκειμένου έγκαιρα να γίνει ο έλεγχος αυτών στις διάφορες πλατφόρμες, οι απαραίτητες ρυθμίσεις – διορθώσεις σχετικά με αυτές, η έκδοση της απόφασης και η αρχειοθέτησή τους στον Ατομικό Φάκελο

των Εκπαιδευτικών.

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ για ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ - ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ
ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ**

Η άδεια Μητρότητας - Υιοθεσίας ισχύει για την περίπτωση γονέων εκπαιδευτικών που γίνονται ανάδοχοι γονείς (με τέκνο ηλικίας έως 6 ετών) και αυτή η άδεια δεν εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, αλλά από την **ΔΔΕ**.

Δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ - Υιοθεσίας**.

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ για ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ - ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ
στο "myschool"**

Η άδεια Μητρότητας - Υιοθεσίας ισχύει για την περίπτωση γονέων εκπαιδευτικών που γίνονται ανάδοχοι γονείς (με τέκνο ηλικίας έως 6 ετών) και αυτή η άδεια δεν εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, αλλά από την **ΔΔΕ**.

Δηλώνεται μέσα στο **myschool** ως άδεια με την ονομασία **ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ - Υιοθεσίας**.

ΑΔΕΙΑ ΠΑΤΡΟΤΗΤΑΣ (για Μόνιμους)(14 ημέρες)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. Αίτηση Άδειας 2. Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης 3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ παρ.1, άρθρο 50, ν.3528/2007 άρθρο 27, ν. 4808/2021 άρθρο 54, ν.4830/2021 Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/229/οικ. 8177/8-5-2023 εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ 14 ημέρες κατά τη γέννηση τέκνου με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ Δεν προσαυξάνεται λόγω γέννησης διδύμων, τριδύμων ή περισσότερων πολύδυμων τέκνων. *Εγκαιρη γνωστοποίηση πιθανολογούμενης ημέρας τοκετού αρμοδίως στην υπηρεσία. * <u>Υιοθεσία/αναδοχή τέκνου ηλικίας έως 8 ετών</u> : χορήγηση άδειας από τηνένταξη του παιδιού στην οικογένεια. <i>Στον πατέρα υπάλληλο χορηγείται υποχρεωτικά άδεια 14 εργάσιμων ημερών, με αποδοχές, η οποία πρέπει να λαμβάνεται κατά τη γέννηση του τέκνου. Η άδεια αυτή δύναται να χορηγείται είτε:</i> <i>α) <u>2 ημέρες πριν από την αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού</u>, οπότε οι υπόλοιπες 12 χορηγούνται, συνολικά ή τμηματικά, εντός 30 ημερών από την ημερομηνία γέννησης, είτε</i> <i>β) <u>μετά την ημερομηνία γέννησης, συνολικά ή τμηματικά, εντός 30 ημερών από την ημερομηνία γέννησης</u>."</i>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ Η άδεια αυτή εκδίδεται και εγκρίνεται από τις σχολικές μονάδες και καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία Πατρότητας .
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool" Κατά τον ίδιο τρόπο η άδεια αυτή εκδίδεται και εγκρίνεται από τις σχολικές μονάδες και καταχωρείται στο myschool ως άδεια με την ονομασία Πατρότητας .

ΑΔΕΙΑ ΠΑΤΡΟΤΗΤΑΣ (για Αναπληρωτές)(14 ημέρες)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. Αίτηση Άδειας 2. Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης 3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
παρ.1, άρθρο 50, ν.3528/2007 άρθρο 27 του ν.4808/2021 άρθρο 54, ν.4830/202 Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/229/οικ. 8177/8-5-2023 εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
14 ημέρες κατά τη γέννηση τέκνου με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p>Δεν προσαυξάνεται λόγω γέννησης διδύμων, τριδύμων ή περισσότερων πολύδυμων τέκνων.</p> <p>*Εγκαιρη γνωστοποίηση πιθανολογούμενης ημέρας τοκετού αρμοδίως στην υπηρεσία.</p> <p>*<u>Υιοθεσία/αναδοχή τέκνου ηλικίας έως 8 ετών</u>: χορήγηση άδειας από την ένταξη του παιδιού στην οικογένεια.</p> <p><i>'Στον πατέρα υπάλληλο χορηγείται υποχρεωτικά άδεια 14 εργάσιμων ημερών, με αποδοχές, η οποία πρέπει να λαμβάνεται κατά τη γέννηση του τέκνου. Η άδεια αυτή δύναται να χορηγείται είτε:</i></p> <p><i>α) <u>2 ημέρες πριν από την αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού</u>, οπότε οι υπόλοιπες 12 χορηγούνται, συνολικά ή τμηματικά, εντός 30 ημερών από την ημερομηνία γέννησης, είτε</i></p> <p><i>β) <u>μετά την ημερομηνία γέννησης, συνολικά ή τμηματικά, εντός 30 ημερών από την ημερομηνία γέννησης.</u>"</i></p>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
<p>Η άδεια αυτή εκδίδεται και εγκρίνεται από τις σχολικές μονάδες και καταχωρείται στο <u>Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ</u> ως άδεια με την ονομασία Πατρότητας.</p>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"
<p>Κατά τον ίδιο τρόπο η άδεια αυτή εκδίδεται και εγκρίνεται από τις σχολικές μονάδες και καταχωρείται στο myschool ως άδεια με την ονομασία Πατρότητας.</p>

ΑΔΕΙΑ 9 Μηνών ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ

(για Μόνιμους εκπαιδευτικούς)

Σημείωση: Σε περίπτωση **δίδυμης κύησης** (+ 6 μήνες άδειας)

Σε περίπτωση **τρίδυμης κύησης** (+ 6 μήνες + 6 μήνες άδειας)

Πλέον των διευκολύνσεων αυτών, χορηγείται **3μηνη άδεια** με αποδοχές (εντός του Α' 6μήνου) για **υιοθεσία ή αναδοχή τέκνου**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- 1. Αίτηση Άδειας** (στην οποία να αναγράφεται για ποίο τέκνο λαμβάνεται η άδεια)
- 2. Ληξιαρχική πράξη γέννησης**
- 3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης**
- 4. Υπεύθυνη Δήλωση** του ενδιαφερόμενου/-νης εκπαιδευτικού ότι δεν κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου για ανατροφή τέκνου
- 5. Υπεύθυνη Δήλωση** του/της συζύγου του/της εκπαιδευτικού ότι δεν κάνει χρήση της 9μηνης άδειας ανατροφής τέκνου.
- 6. Υπεύθυνη Δήλωση** του/της ενδιαφερόμενου/-νης εκπαιδευτικού ότι δεν κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου για ανατροφή τέκνου

7. Βεβαίωση του οικείου εργοδότη σχετικά με το αν η σύζυγος έχει ήδη κάνει ολικώς ή μερικώς χρήση των δικαιωμάτων της και αν εργάζεται με καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

8. Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, από την οποία θα προκύπτει ρητά η ιδιωτική εργασία που ασκεί η σύζυγος και το καθεστώς απασχόλησης.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

παρ.4.α και 5.α., άρθρο 47, ν.4674/2020
διατάξεις του άρθρου 125 του ν. 4926/2022 (ΦΕΚ 82 Α'/20.04.2022)

αριθ. ΙΒ/12480/30-12-1992 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 750 Β'/1992)

Γνωμοδότηση 64/2008 Ν.Σ.Κράτους

παρ.2,9, άρθρο 53, ν.3528/2007

Εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/215/οικ. 14695/20-9-2022

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ

9 μήνες μετά τον τοκετό με αποδοχές
(εφόσον δεν κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Με νομοθετική διάταξη θεσπίστηκε ο έγκαιρος χρονικός προγραμματισμός της υποβολής αιτήσεων αδειών για τις περιπτώσεις που οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης γνωρίζουν εκ των προτέρων το λόγο της αιτούμενης άδειας, όπως συμβαίνει για τις άδειες με ή χωρίς

αποδοχές σχετικά με την ανατροφή τέκνων, την ειδική προστασία της μητρότητας, τις διευκολύνσεις για οικογενειακούς λόγους και την υπηρεσιακή εκπαίδευση. Ειδικότερα, οι διατάξεις του άρθρου 125 (Προγραμματισμός χορήγησης αδειών σε εκπαιδευτικούς και μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) του ν. 4926/2022 (ΦΕΚ 82 Α'/20.04.2022) ορίζουν ότι:

«Αιτήσεις εκπαιδευτικών και μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τη χορήγηση, με ή χωρίς αποδοχές, μακροχρόνιων, πλέον των είκοσι (20) ημερών, αδειών σχετικών με την ανατροφή τέκνων, την ειδική προστασία της οικογένειας και της μητρότητας, τις διευκολύνσεις για οικογενειακούς λόγους, την υπηρεσιακή εκπαίδευση, την ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών και την ανάγκη προσωρινής εγκατάστασης στο εξωτερικό **υποβάλλονται το αργότερο έως την 31η Μαΐου εκάστου έτους, η απόφαση χορήγησής τους εκδίδεται το αργότερο έως την 30ή Ιουνίου, και αφορά σε χρονικό διάστημα εντός του αμέσως επόμενου σχολικού έτους.**

Το πρώτο εδάφιο δεν εφαρμόζεται αν: α) η ιδιότητα του εκπαιδευτικού ή μέλους Ε.Ε.Π. ή μέλους Ε.Β.Π. αποκτάται μετά την 31η Μαΐου, β) είναι αντικειμενικά αδύνατος ο προγραμματισμός του χρονικού διαστήματος, στο οποίο αφορά η αιτούμενη άδεια, όπως σε περιπτώσεις που δικαιολογούνται από λόγους υγείας ή από άλλους εξαιρετικούς λόγους που ανακύπτουν μετά την 31η Μαΐου και γ) οι εκπαιδευτικοί ή τα μέλη Ε.Ε.Π. ή τα μέλη Ε.Β.Π. έχουν αποσπαστεί σε εξωδιδακτικές θέσεις.»

Σημειώνεται ότι οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ υποβάλλουν την αίτησή τους και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην υπηρεσία τους, ήτοι στη Δ/νση Εκπ/σης που υπηρετούν, τα οποία – εφόσον οι αιτούντες απασχολούνται με απόσπαση κ.λ.π. – αποστέλλονται αμέσως στην υπηρεσία της (οργανικής) θέσης των αιτούντων. Η απόφαση χορήγησης της άδειας εκδίδεται αρμοδίως από την υπηρεσία στην οποία ανήκουν (οργανικά) οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ τον Ιούνιο, η οποία ενημερώνει αμελλητί την υπηρεσία στην οποία απασχολείται ο/η εκπαιδευτικός ή μέλος ΕΕΠ-ΕΒΠ ή στην οποία θα απασχοληθούν (π.χ. με μετάθεση, με απόσπαση) το επόμενο σχολικό έτος.

Διευκολύνσεις παρ.2, άρθρο 53, ν.3528/2007

Ο χρόνος εργασίας του γονέα υπαλλήλου μειώνεται κατά δύο (2) ώρες ημερησίως εφόσον έχει τέκνα ηλικίας έως δύο (2) ετών και κατά μία (1) ώρα, εφόσον έχει τέκνα ηλικίας από δύο (2) έως τεσσάρων (4) ετών.

Ο γονέας υπάλληλος δικαιούται εννέα (9) μήνες άδεια με αποδοχές για ανατροφή παιδιού, εφόσον δεν κάνει χρήση του κατά το προηγούμενο εδάφιο μειωμένου ωραρίου.

Για το γονέα που είναι άγαμος ή χήρος ή διαζευγμένος ή έχει αναπηρία 67% και άνω, το κατά μία ώρα μειωμένο ωράριο του πρώτου εδαφίου ή η άδεια του προηγούμενου εδαφίου προσαυξάνονται κατά έξι (6) μήνες ή ένα (1) μήνα αντίστοιχα.

Στην περίπτωση γέννησης 4ου τέκνου, το μειωμένο ωράριο εργασίας παρατείνεται για δύο (2) ακόμα έτη.

‘Υπάλληλος που είναι γονέας δικαιούται **9 μήνες άδεια με αποδοχές** για ανατροφή παιδιού, εφόσον δεν κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου που προβλέπεται στο προηγούμενο εδάφιο.

Για τον γονέα που είναι άγαμος ή χήρος ή διαζευγμένος ή έχει αναπηρία 67% και άνω, η άδεια του δεύτερου εδαφίου **προσαυξάνονται κατά 1 μήνα**.

Υπάλληλος που αποκτά δίδυμα, τρίδυμα ή και περισσότερα τέκνα δικαιούται **επιπλέον άδεια ανατροφής 6 μηνών με αποδοχές για κάθε τέκνο πέραν του ενός**.”

ΑΔΕΙΑΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ ΣΕΝΕΟΔΙΟΡΙΖΟΜΕΝΟ/Η ΥΠΑΛΛΗΛΟ
(βλ. Εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/215/οικ. 14695/20-9-2022)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ 9ΜΗΝΗ ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ

- ❖ Η 9μηνη αυτή άδεια ανατροφής τέκνου **μονίμων εκπαιδευτικών** δηλώνεται από τη σχολική μονάδα, στην οποία είναι τοποθετημένος/νη ο/η εκπαιδευτικός, αλλά η αίτησή του με τα συναφή δικαιολογητικά πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας **το συντομότερο δυνατόν**, προκειμένου έγκαιρα να γίνει ο έλεγχος αυτών στις διάφορες πλατφόρμες, οι απαραίτητες ρυθμίσεις – διορθώσεις σχετικά με αυτές, η έκδοση της απόφασης και η αρχειοθέτησή τους στον Ατομικό Φάκελο των Εκπαιδευτικών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια αυτή δεν εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, αλλά από την ΔΔΕ, δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **Ανατροφής παιδιού (με πλήρεις αποδοχές)** και δεν εγκρίνεται, αλλά μόνον καταχωρείται.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool”

Η άδεια αυτή δεν εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, αλλά από την ΔΔΕ και υποβάλλεται στο **myschool** ως άδεια με την ονομασία **Ανατροφής παιδιού (με πλήρεις αποδοχές)**.

ΑΔΕΙΑ 9 Μηνών ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ
(για όσους υιοθετούν ή αναδέχονται τέκνο)
(για Μόνιμους εκπαιδευτικούς)

Σημείωση: Σε περίπτωση **δίδυμης κύησης** (+ 6 μήνες άδειας)
Σε περίπτωση **τρίδυμης κύησης** (+ 6μήνες + 6 μήνες άδειας)

Πλέον των διευκολύνσεων αυτών, χορηγείται **3μηνη άδεια** με αποδοχές (εντός του Α΄ 6μήνου) για **υιοθεσία ή αναδοχή τέκνου**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- 1. Αίτηση Άδειας** (στην οποία να αναγράφεται για ποίο τέκνο λαμβάνεται η άδεια)
- 2. Ληξιαρχική πράξη** περαίωσης της διαδικασίας Υιοθεσίας ή Αναδοχής τέκνου
- 3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης**
- 4. Υπεύθυνη Δήλωση** του/της ενδιαφερόμενου/νης εκπαιδευτικού ότι δεν κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου για ανατροφή τέκνου
- 5. Υπεύθυνη Δήλωση** του/της συζύγου του/της εκπαιδευτικού ότι δεν κάνει χρήση της 9μηνης άδειας ανατροφής τέκνου.
- 6. Υπεύθυνη Δήλωση** του/της συζύγου του/της εκπαιδευτικού ότι δεν κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου για ανατροφή τέκνου

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

παρ. 4.α. και 5.α., άρθρο 47, ν.4674/2020
διατάξεις του άρθρου 125 του ν. 4926/2022 (ΦΕΚ 82 Α΄/20.04.2022)

αριθ. ΙΒ/12480/30-12-1992 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 750 Β΄/1992)
Γνωμοδότηση 64/2008 Ν.Σ.Κράτους

παρ.2,9, άρθρο 53, ν.3528/2007

Εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/215/οικ. 14695/20-9-2022

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ

9 μήνες μετά τον τοκετό με αποδοχές
(εφόσον δεν κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Με νομοθετική διάταξη θεσπίστηκε ο έγκαιρος χρονικός προγραμματισμός της υποβολής αιτήσεων αδειών για τις περιπτώσεις που οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης γνωρίζουν εκ των προτέρων το λόγο της αιτούμενης άδειας, όπως συμβαίνει για τις άδειες με ή χωρίς αποδοχές σχετικά με την ανατροφή τέκνων, την ειδική προστασία της μητρότητας, τις διευκολύνσεις για οικογενειακούς λόγους και την υπηρεσιακή εκπαίδευση. Ειδικότερα, οι διατάξεις του άρθρου 125 (Προγραμματισμός χορήγησης αδειών σε εκπαιδευτικούς και μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού Ειδικού Βοηθητικού

Προσωπικού της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) του ν. 4926/2022 (ΦΕΚ 82 Α'/20.04.2022) ορίζουν ότι:

«Αιτήσεις εκπαιδευτικών και μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τη χορήγηση, με ή χωρίς αποδοχές, μακροχρόνιων, πλέον των είκοσι (20) ημερών, αδειών σχετικών με την ανατροφή τέκνων, την ειδική προστασία της οικογένειας και της μητρότητας, τις διευκολύνσεις για οικογενειακούς λόγους, την υπηρεσιακή εκπαίδευση, την ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών και την ανάγκη προσωρινής εγκατάστασης στοεξωτερικό **υποβάλλονται το αργότερο έως την 31η Μαΐου εκάστου έτους, η απόφαση χορήγησής τους εκδίδεται το αργότερο έως την 30ή Ιουνίου, και αφορά σε χρονικό διάστημα εντός του αμέσως επόμενου σχολικού έτους.**

Το πρώτο εδάφιο δεν εφαρμόζεται αν: α) η ιδιότητα του εκπαιδευτικού ή μέλους Ε.Ε.Π. ή μέλους Ε.Β.Π. αποκτάται μετά την 31η Μαΐου, β) είναι αντικειμενικά αδύνατος ο προγραμματισμός του χρονικού διαστήματος, στο οποίο αφορά η αιτούμενη άδεια, όπως σε περιπτώσεις που δικαιολογούνται από λόγους υγείας ή από άλλους εξαιρετικούς λόγους που ανακύπτουν μετά την 31η Μαΐου και γ) οι εκπαιδευτικοί ή τα μέλη Ε.Ε.Π. ή τα μέλη Ε.Β.Π. έχουν αποσπαστεί σε εξωδιδακτικές θέσεις.»

Σημειώνεται ότι οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ υποβάλλουν την αίτησή τους και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην υπηρεσία τους, ήτοι στη Δ/νση Εκπ/σης που υπηρετούν, τα οποία – εφόσον οι αιτούντες απασχολούνται με απόσπαση κ.λ.π. – αποστέλλονται αμέσως στην υπηρεσία της (οργανικής) θέσης των αιτούντων. Η απόφαση χορήγησης της άδειας εκδίδεται αρμοδίως από την υπηρεσία στην οποία ανήκουν (οργανικά) οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ τον Ιούνιο, η οποία ενημερώνει αμελλητί την υπηρεσία στην οποία απασχολείται ο/η εκπαιδευτικός ή μέλος ΕΕΠ-ΕΒΠ ή στην οποία θα απασχοληθούν (π.χ. με μετάθεση, με απόσπαση) τοεπόμενο σχολικό έτος.

"Σε υπαλλήλους που υιοθετούν τέκνο, καθώς και σε υπαλλήλους που γίνονται ανάδοχοι γονείς, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 10 και 11 του ν.

4538/2018 (Α' 85) πέραν των διευκολύνσεων* της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου.....χορηγείται άδεια 3 μηνών με πλήρεις αποδοχές εντός του πρώτου εξαμήνου μετά την περαίωση της διαδικασίας της υιοθεσίας ή της αναδοχής αντίστοιχα, εφόσον το υιοθετημένο ή το αναδεχόμενο τέκνο είναι ηλικίας έως 6 ετών. Ένας μήνας από την άδεια αυτή μπορεί να καλύπτει απουσία του υπαλλήλου κατά το προ της υιοθεσίας ή της αναδοχής διάστημα.

Στους γονείς που αποκτούν τέκνο με τη διαδικασία της παρένδυτης μητρότητας, κατά το άρθρο 1464 Α.Κ., πέραν των διευκολύνσεων της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, χορηγείται άδεια τριών 3 μηνών με πλήρεις αποδοχές

αμέσως μετά τη γέννηση του τέκνου " (παρ.9, άρθρο 53, ν. 3528/2007).

*** Διευκολύνσεις παρ.2, άρθρο 53, ν.3528/2007**

Ο χρόνος εργασίας του γονέα υπαλλήλου **μειώνεται κατά δύο (2) ώρες ημερησίως εφόσον έχει τέκνα ηλικίας έως δύο (2) ετών και κατά μία (1) ώρα**, εφόσον έχει τέκνα ηλικίας από δύο (2) έως τεσσάρων (4) ετών.

Ο γονέας υπάλληλος δικαιούται **εννέα (9) μήνες άδεια με αποδοχές για ανατροφή παιδιού**, εφόσον **δεν κάνει χρήση του κατά το προηγούμενο εδάφιο μειωμένου ωραρίου.....**

Ύπαλληλος που είναι γονέας δικαιούται 9 μήνες άδεια με αποδοχές για ανατροφή παιδιού, εφόσον δεν κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου που προβλέπεται στο προηγούμενο εδάφιο.

*Ύπαλληλος που υιοθετεί ή αναδέχεται τέκνο ηλικίας έως 4 ετών , δικαιούται, κατ' εξαίρεση, τη χορήγηση του συνόλου της άδειας των 9 μηνών που προβλέπεται στην παρούσα, εφόσον, **μετά από την άδεια της παραγράφου 9*** και μέχρι το τέκνο να συμπληρώσει την ηλικία των 4 ετών, αιτηθεί να του χορηγηθεί η συνεχόμενη άδεια έναντι της διευκόλυνσης του μειωμένου ωραρίου. Εάν μέχρι τη συμπλήρωση των 4 ετών απομένει διάστημα μικρότερο των 9 μηνών, χορηγείται άδεια για το διάστημα που υπολείπεται.*

** Αναφέρεται στην **3μηνη άδεια Μητρότητας – Υιοθεσίας.***

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ 9ΜΗΝΗ ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ

❖ **Η 9μηνη αυτή άδεια ανατροφής τέκνου** (για όσους υιοθετούν ή αναδέχονται τέκνο) **μονίμων εκπαιδευτικών** δηλώνεται από τη σχολική μονάδα, στην οποία είναι τοποθετημένος/νη ο/η εκπαιδευτικός, αλλά η αίτησή του με τα συναφή δικαιολογητικά πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας **το συντομότερο δυνατόν**, προκειμένου έγκαιρα να γίνει ο έλεγχος αυτών στις διάφορες πλατφόρμες, οι απαραίτητες ρυθμίσεις – διορθώσεις σχετικά με αυτές, η έκδοση της απόφασης και η αρχειοθέτησή τους στον Ατομικό Φάκελο των Εκπαιδευτικών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η **9μηνη αυτή άδεια ανατροφής τέκνου** (για όσους υιοθετούν ή αναδέχονται τέκνο) δεν εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, αλλά από την ΔΔΕ, δηλώνεται μέσα στο **Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ** ως άδεια με την ονομασία **Ανατροφής παιδιού (με πλήρεις αποδοχές)** και δεν εγκρίνεται, αλλά μόνον καταχωρείται.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

Η **9μηνη αυτή άδεια ανατροφής τέκνου** (για όσους υιοθετούν ή αναδέχονται τέκνο) δεν εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, αλλά από την ΔΔΕ και υποβάλλεται στο **myschool** ως άδεια με την ονομασία **Ανατροφής παιδιού (με πλήρεις αποδοχές)**.

ΑΔΕΙΑ 3 Μηνών ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ

(για Μόνιμους εκπαιδευτικούς)

Σημείωση: Σε περίπτωση γέννησης από 3^ο τέκνο και εξής

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. **Αίτηση Άδειας** (στην οποία να αναγράφεται για ποίο τέκνο λαμβάνεται η άδεια)
 2. **Ληξιαρχική πράξη γέννησης**
 3. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης**
 4. **Υπεύθυνη Δήλωση** του ενδιαφερόμενου/-νης εκπαιδευτικού ότι δεν κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου για ανατροφή τέκνου
 5. **Υπεύθυνη Δήλωση** του/της συζύγου του/της εκπαιδευτικού ότι δεν κάνει χρήση της 3μηνιαίας άδειας ανατροφής τέκνου.
 6. **Υπεύθυνη Δήλωση** του/της ενδιαφερόμενου/-νης εκπαιδευτικού ότι δεν κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου για ανατροφή τέκνου
 7. **Βεβαίωση του οικείου εργοδότη** σχετικά με το αν η σύζυγος έχει ήδη κάνει ολικώς ή μερικώς χρήση των δικαιωμάτων της και αν εργάζεται με καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησης.
 8. **Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα**, από την οποία θα προκύπτει ρητά η ιδιωτική εργασία που ασκεί η σύζυγος και το καθεστώς απασχόλησης.
- Υπόψιν ότι αλλαγή του χρονικού διαστήματος της άδειας που αιτείται η αναπληρώτρια δεν επιτρέπεται μετά την έναρξη των διευκολύνσεων.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

διατάξεις του άρθρου 125 του ν. 4926/2022 (ΦΕΚ 82 Α'/20.04.2022)

παρ.1, άρθρο 53, ν.3528/2007

Εγκύκλιος ΔΙΔΑΔ/Φ. 69/100/10431/03.04.2019

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ

3 μήνες με αποδοχές

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Με νομοθετική διάταξη θεσπίστηκε ο έγκαιρος χρονικός προγραμματισμός της υποβολής αιτήσεων αδειών για τις περιπτώσεις που οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης γνωρίζουν εκ των προτέρων το λόγο της αιτούμενης άδειας, όπως συμβαίνει για τις άδειες με ή χωρίς αποδοχές σχετικά με την ανατροφή τέκνων, την ειδική προστασία της μητρότητας, τις διευκολύνσεις για οικογενειακούς λόγους και την υπηρεσιακή εκπαίδευση.

Ειδικότερα, οι διατάξεις του άρθρου 125 (Προγραμματισμός χορήγησης αδειών σε εκπαιδευτικούς και μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) του ν. 4926/2022 (ΦΕΚ 82 Α'/20.04.2022) ορίζουν ότι:

«Αιτήσεις εκπαιδευτικών και μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.)

και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τη χορήγηση, με ή χωρίς αποδοχές, μακροχρόνιων, πλέον των είκοσι (20) ημερών, αδειών σχετικών με την ανατροφή τέκνων, την ειδική προστασία της οικογένειας και της μητρότητας, τις διευκολύνσεις για οικογενειακούς λόγους, την υπηρεσιακή εκπαίδευση, την ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών και την ανάγκη προσωρινής εγκατάστασης στο εξωτερικό **υποβάλλονται το αργότερο έως την 31η Μαΐου εκάστου έτους, η απόφαση χορήγησής τους εκδίδεται το αργότερο έως την 30ή Ιουνίου, και αφορά σε χρονικό διάστημα εντός του αμέσως επόμενου σχολικού έτους.**

Το πρώτο εδάφιο δεν εφαρμόζεται αν: α) η ιδιότητα του εκπαιδευτικού ή μέλους Ε.Ε.Π. ή μέλους Ε.Β.Π. αποκτάται μετά την 31η Μαΐου, β) είναι αντικειμενικά αδύνατος ο προγραμματισμός του χρονικού διαστήματος, στο οποίο αφορά η αιτούμενη άδεια, όπως σε περιπτώσεις που δικαιολογούνται από λόγους υγείας ή από άλλους εξαιρετικούς λόγους που ανακύπτουν μετά την 31η Μαΐου και γ) οι εκπαιδευτικοί ή τα μέλη Ε.Ε.Π. ή τα μέλη Ε.Β.Π. έχουν αποσπαστεί σε εξωδιδακτικές θέσεις.»

Σημειώνεται ότι οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ υποβάλλουν την αίτησή τους και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην υπηρεσία τους, ήτοι στη Δ/νση Εκπ/σης που υπηρετούν, τα οποία – εφόσον οι αιτούντες απασχολούνται με απόσπαση κ.λ.π. – αποστέλλονται αμέσως στην υπηρεσία της (οργανικής) θέσης των αιτούντων. Η απόφαση χορήγησης της άδειας εκδίδεται αρμοδίως από την υπηρεσία στην οποία ανήκουν (οργανικά) οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ τον Ιούνιο, η οποία ενημερώνει αμελλητί την υπηρεσία στην οποία απασχολείται ο/η εκπαιδευτικός ή μέλος ΕΕΠ-ΕΒΠ ή στην οποία θα απασχοληθούν (π.χ. με μετάθεση, με απόσπαση) το επόμενο σχολικό έτος.

Μόνο στην περίπτωση που δεν έχει εξαντληθεί η άδεια άνευ αποδοχών στο σύνολό της (5 έτη). Αφαιρείται από το υπόλοιπο αδειάς άνευ αποδοχών.

***Χορηγείται με πλήρεις αποδοχές στην περίπτωση γέννησης 3ου παιδιού και άνω.** Χορήγηση μέχρι το 8ο έτος ηλικίας του παιδιού σε **συνεχές χρονικό διάστημα, υποχρεωτικά αμέσως μετά τη λήξη της άδειας λοχείας/άδειας ανατροφής είτε με την έναρξη του σχολικού έτους.** Αν δικαιούται πάνω από ένα τρίμηνο, είναι δυνατή η χορήγηση των τριμήνων συνεχόμενα.

Υποβολή αίτησης χορήγησης της άδειας τουλάχιστον ένα μήνα πριν την έναρξή της.

'Σε περίπτωση γέννησης τρίτου και περισσότερων τέκνων, για χρονικό διάστημα 3 μηνών, η άδεια του πρώτου εδαφίου χορηγείται με πλήρεις αποδοχές.

"Η άδεια χορηγείται με πλήρεις αποδοχές στην περίπτωση γέννησης 3ου παιδιού και άνω, αυτοτελώς για κάθε τέκνο ξεχωριστά (δηλαδή τρεις μήνες για το τρίτο παιδί, τρεις μήνες για το τέταρτο παιδί κλπ.). Για το ίδιο παιδί δικαίωμα χρήσης της άδειας αυτής έχει ο ένας από τους δύο γονείς, εφόσον ασκεί την επιμέλεια και των 3 (και άνω) τέκνων

(υπ'αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.53α/2093/6745/29.03.2017).

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΡΙΜΗΝΗ ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΠΑΙΔΙΟΥ
(ΓΕΝΝΗΣΗ 3^{ΟΥ} ΠΑΙΔΙΟΥ ΚΑΙ ΑΝΩ)**

❖ Όλες οι άδειες, μεταξύ αυτών και η τρίμηνη αυτή άδεια ανατροφής παιδιού

(γέννηση 3^{ου} παιδιού και άνω) πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας **το συντομότερο δυνατόν**, προκειμένου έγκαιρα να γίνει ο έλεγχος αυτών στις διάφορες πλατφόρμες, οι απαραίτητες ρυθμίσεις – διορθώσεις σχετικά με αυτές και η αρχειοθέτησή τους στον Ατομικό Φάκελο των Εκπαιδευτικών. Τυχόν καθυστέρηση των αδειών αυτών δημιουργεί πολλαπλά προβλήματα, τόσο ως προς τον έλεγχο, όσο και προς τις διορθώσεις αυτών, την καταχώρισή τους.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια αυτή δεν εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, αλλά από την ΔΔΕ, δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **Ανατροφής παιδιού τρίμηνη (γέννηση 3ου παιδιού και άνω)** και δεν εγκρίνεται από τα σχολεία, αλλά μόνον καταχωρείται.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool”

Η άδεια αυτή δεν εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, αλλά από την ΔΔΕ και υποβάλλεται στο **myschool** ως άδεια με την ονομασία **Ανατροφής παιδιού (με πλήρεις αποδοχές)**.

ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΓΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗ ΤΕΚΝΟΥ (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς) (άνω του 1 μηνός)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1. Αίτηση Άδειας (αναγράφεται <u>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ</u> το χρονικό διάστημα) 2. Ληξιαρχική Πράξη γέννησης 3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης 4. Υπεύθυνη Δήλωση του/της συζύγου του/της εργαζόμενου εκπαιδευτικού ότι <u>δεν κάνει χρήση της άδειας άνευ αποδοχών ανατροφής τέκνου</u>
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
περ.Ε', παρ.2, άρθρο 16 ν.1566/1985 διατάξεις του άρθρου 125 του ν. 4926/2022 (ΦΕΚ 82 Α'/20.04.2022) Γνωμοδότηση 80/2016 Ν.Σ. παρ.1, 2, 5 άρθρο 51, ν.3528/2007 παρ. 1, άρθρο 53, ν.3528/2007 παρ.1, άρθρο 26 ν.4305/2014 παρ. 1, άρθρο 56, ν.4830/2021 Εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/215/οικ. 14695/20-9-2022
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
από 1 μήνα και άνω χωρίς γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου έως 5 σχολικά έτη
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p>Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από πρόταση του αρμόδιου κεντρικού υπηρεσιακού συμβουλίου, μπορεί να χορηγείται σε εκπαιδευτικούς της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης άδεια χωρίς αποδοχές μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους, όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι ιδίως θεραπεία δυσίατων ασθενειών του ίδιου του εκπαιδευτικού ή των μελών της οικογένειάς του, αντιμετώπιση δύσκολων περιπτώσεων εγκυμοσύνης, τοκετού και μητρότητας, ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών, ανάγκη προσωρινής εγκατάστασης στο εξωτερικό.</p> <p>Με νομοθετική διάταξη θεσπίστηκε ο έγκαιρος χρονικός προγραμματισμός της υποβολής αιτήσεων αδειών για τις περιπτώσεις που οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης γνωρίζουν εκ των προτέρων το λόγο της αιτούμενης άδειας, όπως συμβαίνει για τις άδειες με ή χωρίς αποδοχές σχετικά με την ανατροφή τέκνων, την ειδική προστασία της μητρότητας, τις διευκολύνσεις για οικογενειακούς λόγους και την υπηρεσιακή εκπαίδευση.</p> <p>Ειδικότερα, οι διατάξεις του άρθρου 125 (Προγραμματισμός χορήγησης αδειών σε εκπαιδευτικούς και μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) του ν. 4926/2022 (ΦΕΚ 82 Α'/20.04.2022) ορίζουν ότι:</p> <p>«Αιτήσεις εκπαιδευτικών και μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τη χορήγηση, με ή χωρίς αποδοχές, μακροχρόνιων, πλέον των είκοσι (20) ημερών, αδειών σχετικών με την ανατροφή τέκνων, την ειδική προστασία της οικογένειας και της μητρότητας, τις διευκολύνσεις για οικογενειακούς λόγους, την υπηρεσιακή εκπαίδευση, την ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών και την ανάγκη προσωρινής εγκατάστασης στο εξωτερικό υποβάλλονται το αργότερο έως την 31η Μαΐου εκάστου έτους, η απόφαση χορήγησής τους εκδίδεται το αργότερο έως την 30ή Ιουνίου, και</p>

αφορά σε χρονικό διάστημα εντός του αμέσως επόμενου σχολικού έτους.

Το πρώτο εδάφιο δεν εφαρμόζεται αν: α) η ιδιότητα του εκπαιδευτικού ή μέλους Ε.Ε.Π. ή μέλους Ε.Β.Π. αποκτάται μετά την 31η Μαΐου, β) είναι αντικειμενικά αδύνατος ο προγραμματισμός του χρονικού διαστήματος, στο οποίο αφορά η αιτούμενη άδεια, όπως σε περιπτώσεις που δικαιολογούνται από λόγους υγείας ή από άλλους εξαιρετικούς λόγους που ανακύπτουν μετά την 31η Μαΐου και γ) οι εκπαιδευτικοί ή τα μέλη Ε.Ε.Π. ή τα μέλη Ε.Β.Π. έχουν αποσπαστεί σε εξωδιδασκτικές θέσεις.»

Σημειώνεται ότι οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ υποβάλλουν την αίτησή τους και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην υπηρεσία τους, ήτοι στη Δ/νση Εκπ/σης που υπηρετούν, τα οποία – εφόσον οι αιτούντες απασχολούνται με απόσπαση κ.λ.π. – αποστέλλονται αμέσως στην υπηρεσία της (οργανικής) θέσης των αιτούντων. Η απόφαση χορήγησης της άδειας εκδίδεται αρμοδίως από την υπηρεσία στην οποία ανήκουν (οργανικά) οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ τον Ιούνιο, η οποία ενημερώνει αμελλητί την υπηρεσία στην οποία απασχολείται ο/η εκπαιδευτικός ή μέλος ΕΕΠ-ΕΒΠ ή στην οποία θα απασχοληθούν (π.χ. με μετάθεση, με απόσπαση) το επόμενο σχολικό έτος.

*Αν και οι δύο γονείς είναι υπάλληλοι, με κοινή τους δήλωση στις υπηρεσίες τους, καθορίζεται ποιος από τους δύο θα κάνει χρήση των διευκολύνσεων του παρόντος, εκτός αν με τη δήλωση αυτή καθορίσουν χρονικά διαστήματα που ο καθένας θα κάνει χρήση, μέσα στα οριζόμενα κατά περίπτωση ηλικιακά όρια του τέκνου.

*Όταν ο ένας γονέας λάβει την άδεια της παρ. 1 ή τη διευκόλυνση της παρ. 1Α του ν.3528/2007, ο άλλος **δεν έχει δικαίωμα** να κάνει χρήση των διευκολύνσεων της παρ. 2 του άρθρου 51 του ν.3528/2007 **για το ίδιο διάστημα.**

Ο χρόνος της άδειας χωρίς αποδοχές αποτελεί χρόνο πραγματικής υπηρεσίας μόνο στις περιπτώσεις των παραγράφων 1 (1 μήνας εντός του ίδιου έτους) και 4 (θέση σε Ε.Ε./Διεθνή Οργανισμό) του άρθρου 51, ν.3528/2007.

'Η προβλεπόμενη από την παρ. 2 του άρθρου 51 άδεια άνευ αποδοχών χορηγείται αυτοτελώς σε κάθε φυσικό, θετό και ανάδοχο γονέα υποχρεωτικά, χωρίς γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου, όταν πρόκειται για ανατροφή τέκνου ηλικίας έως και 8 ετών . Για τους υπαλλήλους που έχουν έως 2 τέκνα και δικαιούνται την άδεια του πρώτου εδαφίου, η υπηρεσία που βαρύνεται με την υποχρέωση μισθοδοσίας του υπαλλήλου, υποχρεούται να καταβάλλει στον γονέα μηνιαίως, για κάθε τέκνο, ποσό ίσο με τον ελάχιστο νομοθετημένο μισθό, για τους 2 πρώτους μήνες της άδειας. Οι γονείς διδύμων, τριδύμων ή και περισσότερων πολύδυμων τέκνων δικαιούνται να λάβουν την άδεια του πρώτου εδαφίου για κάθε παιδί ξεχωριστά, τμηματικά ή και συνεχόμενα, και δικαιούνται να λάβουν την παροχή του δεύτερου εδαφίου για 2 μήνες επιπλέον, ανεξαρτήτως του αριθμού των παιδιών που γεννήθηκαν μαζί. Οι μονογονείς , λόγω θανάτου του άλλου γονέα ή λόγω ολικής αφαίρεσης της γονικής μέριμνας ή μη αναγνώρισης του τέκνου από τον άλλο γονέα, δικαιούνται τις διευκολύνσεις των προηγούμενων εδαφίων εις διπλούν. Σε περίπτωση γέννησης τρίτου και περισσότερων τέκνων, για χρονικό διάστημα 3 μηνών, η άδεια του πρώτου εδαφίου χορηγείται με πλήρεις αποδοχές. Η άδεια των προηγούμενων εδαφίων χορηγείται είτε συνεχόμενα είτε τμηματικά, αλλά σε κάθε περίπτωση δεν είναι δυνατή η χορήγησή της για διάστημα μικρότερο του 1 μηνός. Για κάθε τέκνο, διάστημα 4 μηνών της άδειας του πρώτου εδαφίου λογίζεται ως χρόνος πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας για κάθε συνέπεια. Η αίτηση για χορήγηση της άδειας των προηγούμενων εδαφίων υποβάλλεται τουλάχιστον, 1 μήνα πριν από την έναρξη της άδειας, εκτός εάν συντρέχουν έκτακτοι λόγοι, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την έναρξη της άδειας σε συντομότερο χρονικό διάστημα. Η αρμόδια υπηρεσία απαντά στην αίτηση του υπαλλήλου άμεσα και πάντως το αργότερο εντός 1 μηνός από την υποβολή της.'

ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΓΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗ ΤΕΚΝΟΥ

Όσον αφορά τον πίνακα με τα παραδείγματα που περιλαμβάνεται στην αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/213/οικ. 13594/26-8-2022 (ΑΔΑ: 6ΠΡΧ46ΜΤΛ6-43Υ) εγκύκλιο και δεδομένου ότι εκ παραδρομής δεν συμπληρώθηκαν τα δικαιώματα των υπαλλήλων για το 4^ο τέκνο στο τελευταίο παράδειγμα του πίνακα, το εν λόγω παράδειγμα του πίνακα διορθώνεται ως εξής:

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΓΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗ ΤΕΚΝΟΥ					
ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ/ ΠΑΡΟΧΕΣ	1 ^ο ΤΕΚΝΟ	2 ^ο ΤΕΚΝΟ	3 ^ο ΤΕΚΝΟ	4 ^ο ΤΕΚΝΟ
Μονογονέας υπάλληλος με τρίδυμα τέκνα	Χρόνος πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας	8μήνες	8μήνες	4 μήνες	4μήνες
	Αποδοχές(το διάστημα καταβολής αποδοχών <u>συμπεριλαμβάνεται στον χρόνο πραγμ. δημ. υπηρ.</u>)	4 μήνες ελάχιστο νομοθετημένο μισθό	4 μήνες ελάχιστο νομοθετημένο μισθό	3 μήνες καταβολή πλήρων αποδοχών	3μήνες καταβολή πλήρων Αποδοχών

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

- Ερωτήματα που αφορούν υπαλλήλους Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού θα απευθύνονται ή θα αποστέλλονται αρμοδίως στη Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών (info@ypes.gr).
 - Οι αποδέκτες της παρούσας εγκυκλίου παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, στους υπαλλήλους και σε όλους τους φορείς που υπάγονται ή εποπτεύονται από αυτούς, εφόσον ανήκουν στο πεδίο εφαρμογής των σχετικών ρυθμίσεων.
 - Ερωτήματα που υποβάλλονται από Ν.Π.Ι.Δ. θα πρέπει να απευθύνονται στους εποπτευόμενους φορείς και δεδομένου ότι στα Ν.Π.Ι.Δ. εφαρμόζεται κατ' αρχήν η εργατική νομοθεσία ή ο οικείος Κανονισμός Προσωπικού, εφόσον υπάρχει, και μόνο κατ' εξαίρεση ο Υπαλληλικός Κώδικας, με την προϋπόθεση ρητής παραπομπής στις διατάξεις του, στα ερωτήματα αυτά θα πρέπει να προκύπτει το εφαρμοστέο νομοθετικό πλαίσιο.
 - Εφόσον κατά την εφαρμογή των διατάξεων ανακύπτουν ερωτήματα, τα οποία δεν καλύπτονται από τις οδηγίες που δίνονται με την παρούσα ή προηγούμενες εγκυκλίους, οι Δ/νσεις Προσωπικού αποκλειστικά δύνανται να απευθύνονται στην Υπηρεσία μας για περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις παρέχοντας κάθε στοιχείο απαραίτητο για την υπηρεσιακή κατάσταση του υπαλλήλου, για τον οποίο το ερώτημα. Οι υπάλληλοι απευθύνονται αποκλειστικά στις Δ/νσεις Προσωπικού, στις οποίες υπάγονται για τη διατύπωση τυχόν ερωτημάτων. Η Υπηρεσία μας θα θέτει στο αρχείο ή θα διαβιβάζει αρμοδίως ερωτήματα μεμονωμένων υπαλλήλων, οι οποίοι δεν έχουν απευθυνθεί αρμοδίως στην Υπηρεσία μας.
 - Ερωτήματα που έχουν υποβληθεί στην Υπηρεσία μας και απαντώνται με την παρούσα εγκύκλιο, δεν θα απαντηθούν μεμονωμένα, αλλά θα τεθούν στο ΑΡΧΕΙΟ.
- Η παρούσα εγκύκλιος έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών, www.ypes.gr, στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Ανθρώπινο Δυναμικό».

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΓΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗ ΤΕΚΝΟΥ

Όλες οι άδειες που αφορούν εκπαιδευτικούς, μεταξύ αυτών και η αίτηση άδειας άνευ αποδοχών για ανατροφή τέκνου και τα συναφή δικαιολογητικά, πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας το συντομότερο δυνατόν, προκειμένου έγκαιρα να γίνει ο έλεγχος αυτών στις διάφορες

πλατφόρμες, οι απαραίτητες ρυθμίσεις – διορθώσεις σχετικά με αυτές και η αρχειοθέτησή τους στον Ατομικό Φάκελο των Εκπαιδευτικών. Τυχόν καθυστέρηση των αδειών αυτών δημιουργεί πολλαπλά προβλήματα, τόσο ως προς τον έλεγχο, όσο και προς τις διορθώσεις αυτών, την καταχώρισή τους.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια αυτή δεν εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, αλλά από την οικεία ΔΔΕ **χωρίς γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου** και δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **Άνευ Αποδοχών για Ανατροφή Τέκνου (ν.3528/2007 άρ. 53, παρ.1)** και – εφόσον ο/η εκπαιδευτικός χρειασθεί να ξαναλάβει την άδεια για το ίδιο τέκνο – τότε καταχωρείται ως άδεια με την ονομασία **Άνευ Αποδοχών για Ανατροφή Τέκνου (ν.3528/2007 άρ. 53, παρ.1) – ΞΑΝΑ ΓΙΑ ΤΟ ΙΔΙΟ ΤΕΚΝΟ.**

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool”

Η άδεια αυτή δεν εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, αλλά από την οικεία ΔΔΕ **χωρίς γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου.**, εφόσον πρόκειται για άδεια άνευ αποδοχών για ανατροφή τέκνου, υποβάλλεται από τη σχολική μονάδα στο **myschool** με την ονομασία **Άνευ Αποδοχών για Ανατροφή Τέκνου (ν.3528/2007 άρ. 53, παρ.1)** και – εφόσον ο/η εκπαιδευτικός χρειασθεί να ξαναλάβει την άδεια για το ίδιο τέκνο – τότε καταχωρείται ως άδεια με την ονομασία **Άνευ Αποδοχών για Ανατροφή Τέκνου (ν.3528/2007 άρ. 53, παρ.1) – ΞΑΝΑ ΓΙΑ ΤΟ ΙΔΙΟ ΤΕΚΝΟ.**

**ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ (έως 1 μήνα από την οικεία ΔΔΕ)
(για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. **Αίτηση Άδειας** (αναγράφεται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ το χρονικό διάστημα)
2. **Συνοδευτικά δικαιολογητικά** (π.χ. Βεβαίωση φοίτησης ή στάδιο περάτωσης προπτυχιακής εργασίας ή μεταπτυχιακού/διδακτορικού διπλώματος)
3. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης**
4. **Υπεύθυνη Δήλωση** του/της συζύγου του/της εργαζόμενου εκπαιδευτικού

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

παρ.1, 5 άρθρο 51 ν.3528/2007
παρ.1, άρθρο 26 ν.4305/2014
Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/229/οικ. 8177/8-5-2023 εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ.
παρ. 1, άρθρο 30 του Ν. 3731/2008

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ

έως 1 μήνα/κατ' έτος χωρίς αποδοχές και χωρίς γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από πρόταση του αρμόδιου κεντρικού υπηρεσιακού συμβουλίου, μπορεί να χορηγείται σε εκπαιδευτικούς της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης **άδεια χωρίς αποδοχές μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους**, όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι ιδίως θεραπεία δυσίατων ασθενειών του ίδιου του εκπαιδευτικού ή των μελών της οικογένειάς του, αντιμετώπιση δύσκολων περιπτώσεων εγκυμοσύνης, τοκετού και μητρότητας, ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών, ανάγκη προσωρινής εγκατάστασης στο εξωτερικό.

Με νομοθετική διάταξη θεσπίστηκε ο έγκαιρος χρονικός προγραμματισμός της υποβολής αιτήσεων αδειών για τις περιπτώσεις που οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης γνωρίζουν εκ των προτέρων το λόγο της αιτούμενης άδειας, όπως συμβαίνει για τις άδειες με ή χωρίς αποδοχές σχετικά με την ανατροφή τέκνων, την ειδική προστασία της μητρότητας, τις διευκολύνσεις για οικογενειακούς λόγους και την υπηρεσιακή εκπαίδευση.

Ειδικότερα, οι διατάξεις του άρθρου 125 (Προγραμματισμός χορήγησης αδειών σε εκπαιδευτικούς και μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) του ν. 4926/2022 (ΦΕΚ 82 Α' /20.04.2022) ορίζουν ότι:

«Αιτήσεις εκπαιδευτικών και μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τη χορήγηση, με ή χωρίς αποδοχές, μακροχρόνιων, πλέον των είκοσι (20) ημερών, αδειών σχετικών με την ανατροφή τέκνων, την ειδική προστασία της οικογένειας και της μητρότητας, τις διευκολύνσεις για οικογενειακούς λόγους, την υπηρεσιακή εκπαίδευση, την ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών και την ανάγκη προσωρινής εγκατάστασης στο εξωτερικό **υποβάλλονται το αργότερο έως την 31η Μαΐου εκάστου έτους, η απόφαση χορήγησής τους εκδίδεται το αργότερο έως την 30ή Ιουνίου, καιαφορά σε χρονικό διάστημα εντός του αμέσως επόμενου σχολικού έτους.**

Το πρώτο εδάφιο δεν εφαρμόζεται αν: α) η ιδιότητα του εκπαιδευτικού ή μέλους Ε.Ε.Π. ή μέλους Ε.Β.Π. αποκτάται μετά την 31η Μαΐου, β) είναι αντικειμενικά αδύνατος ο προγραμματισμός του χρονικού διαστήματος, στο οποίο αφορά η αιτούμενη άδεια, όπως σε περιπτώσεις που δικαιολογούνται από λόγους υγείας ή από άλλους εξαιρετικούς λόγους που ανακύπτουν μετά την 31η Μαΐου και γ) οι εκπαιδευτικοί ή τα μέλη Ε.Ε.Π. ή τα μέλη Ε.Β.Π. έχουν αποσπαστεί σε

εξωδιδασκτικές θέσεις.»

Σημειώνεται ότι οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ υποβάλλουν την αίτησή τους και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην υπηρεσία τους, ήτοι στη Δ/νση Εκπ/σης που υπηρετούν, τα οποία – εφόσον οι αιτούντες απασχολούνται με απόσπαση κ.λ.π. – αποστέλλονται αμέσως στην υπηρεσία της (οργανικής) θέσης των αιτούντων. Η απόφαση χορήγησης της άδειας εκδίδεται αρμοδίως από την υπηρεσία στην οποία ανήκουν (οργανικά) οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ τον Ιούνιο, η οποία ενημερώνει αμελλητί την υπηρεσία στην οποία απασχολείται ο/η εκπαιδευτικός ή μέλος ΕΕΠ-ΕΒΠ ή στην οποία θα απασχοληθούν (π.χ. με μετάθεση, με απόσπαση) το επόμενο σχολικό έτος.

Έως 1 μήνα/έτος χωρίς αποδοχές χωρίς γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου και χορήγηση άδειας από Διευθυντή εκπαίδευσης

Ο χρόνος της άδειας χωρίς αποδοχές αποτελεί **χρόνο πραγματικής υπηρεσίας** μόνο στις περιπτώσεις **των παραγράφων 1 και 4** του παρόντος άρθρου*.

***Άρθρο 51 Αδειες χωρίς αποδοχές**

[1.Επιτρέπεται η χορήγηση στον υπάλληλο, μετά από αίτηση του, άδειας χωρίς αποδοχές, εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν. Η άδεια αυτή δεν μπορεί να υπερβεί τον ένα (1) μήνα εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους.

2.....

3.....

4.Στον υπάλληλο που αποδέχεται θέση στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή σε διεθνή οργανισμό, στον οποίο μετέχει η Ελλάδα, χορηγείται μετά από γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου άδεια χωρίς αποδοχές μέχρι πέντε (5) έτη, η οποία μπορεί να παραταθεί με την ίδια διαδικασία για μία ακόμα πενταετία. Αν ο υπάλληλος δεν εμφανιστεί να αναλάβει καθήκοντα μέσα σε δύο (2) μήνες από τη λήξη της άδειας, θεωρείται ότι παραιτήθηκε αυτοδικαίως από την υπηρεσία.]

Επιτρέπεται η χορήγηση στον υπάλληλο, μετά από αίτηση του, άδειας χωρίς αποδοχές, εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν. **Η άδεια αυτή δεν μπορεί να υπερβεί τον 1 μήνα εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους "**

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΕΩΣ 1 ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ

❖ Όλες οι άδειες, μεταξύ αυτών και η αίτηση άδειας άνευ αποδοχών έως 1 μήνα/κατ' έτος με τα συνοδευτικά δικαιολογητικά, πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας **το συντομότερο δυνατόν**, ώστε εγκαίρως να εκδοθεί η απόφαση χορήγησης της άδειας χωρίς γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου από την οικεία ΔΔΕ, εφόσον χρονικά δεν υπερβαίνει τον ένα(1) μήνα.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια άνευ αποδοχών έως έναν (1) μήνα δεν εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, αλλά από την οικεία ΔΔΕ **χωρίς γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου**, εφόσον πρόκειται για άδεια άνευ αποδοχών έως ενός (1) μηνός και δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **Άνευ Αποδοχών <=1 μήνα (ΔΥ Κώδικας, άρ.51, παρ.2)** και δεν εγκρίνεται από σχολική μονάδα, αλλά μόνον καταχωρείται.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

Η άδεια αυτή δεν εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, αλλά από την ΔΔΕ **χωρίς γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου**, εφόσον πρόκειται για άδεια άνευ αποδοχών έως ενός (1) μηνός και μόνον υποβάλλεται στο **myschool** ως άδεια με την ονομασία **Άνευ Αποδοχών <=1 μήνα (ΔΥ Κώδικας, άρ.51, παρ.2)**.

ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΓΙΑ ΣΟΒΑΡΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ (άνω του 1 μηνός από Περιφ. Δ/νση Εκπ/σης Θεσσαλίας) <u>έως 5 σχολικά έτη</u> (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)	
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	
1.	Αίτηση Άδειας (αναγράφεται <u>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ</u> το χρονικό διάστημα)
	2. Συνοδευτικά δικαιολογητικά (π.χ. Βεβαίωση φοίτησης ή στάδιο περάτωσης προπτυχιακής εργασίας ή μεταπτυχιακού/διδακτορικού διπλώματος ή Ιατρικές Βεβαιώσεις)
3.	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
	4. Υπεύθυνη Δήλωση του/της συζύγου του/της εργαζόμενου εκπαιδευτικού
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	
	περ.Ε', παρ.2, άρθρο 16 ν.1566/1985 παρ.2, άρθρο 51 ν.3528/2007 παρ. 4 άρθρο 37 Ν.3986/2011 (ΦΕΚ Α' 152/1.7.2011)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ	
	άνω του 1 μηνός με γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου έως 5 σχολικά έτη χωρίς αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
<p>Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από πρόταση του αρμόδιου κεντρικού υπηρεσιακού συμβουλίου, μπορεί να χορηγείται σε εκπαιδευτικούς της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης άδεια χωρίς αποδοχές μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους, όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι ιδίως θεραπεία δυσίατων ασθενειών του ίδιου του εκπαιδευτικού ή των μελών της οικογένειάς του, αντιμετώπιση δύσκολων περιπτώσεων εγκυμοσύνης, τοκετού και μητρότητας, ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών, ανάγκη προσωρινής εγκατάστασης στο εξωτερικό.</p> <p>Με νομοθετική διάταξη θεσπίστηκε ο έγκαιρος χρονικός προγραμματισμός της υποβολής αιτήσεων αδειών για τις περιπτώσεις που οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης γνωρίζουν εκ των προτέρων το λόγο της αιτούμενης άδειας, όπως συμβαίνει για τις άδειες με ή χωρίς αποδοχές σχετικά με την ανατροφή τέκνων, την ειδική προστασία της μητρότητας, τις διευκολύνσεις για οικογενειακούς λόγους και την υπηρεσιακή εκπαίδευση.</p> <p>Ειδικότερα, οι διατάξεις του άρθρου 125 (Προγραμματισμός χορήγησης αδειών σε εκπαιδευτικούς και μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) του ν. 4926/2022 (ΦΕΚ 82 Α'/20.04.2022) ορίζουν ότι: «Αιτήσεις εκπαιδευτικών και μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τη χορήγηση, με ή χωρίς αποδοχές, μακροχρόνιων, πλέον των είκοσι (20) ημερών, αδειών σχετικών με την ανατροφή τέκνων, την ειδική προστασία της οικογένειας και της μητρότητας, τις διευκολύνσεις για οικογενειακούς λόγους, την υπηρεσιακή εκπαίδευση, την ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών και την ανάγκη προσωρινής εγκατάστασης στο εξωτερικό υποβάλλονται το αργότερο έως την 31η Μαΐου εκάστου έτους, η απόφαση χορήγησής τους εκδίδεται το αργότερο έως την 30ή Ιουνίου, και αφορά σε χρονικό διάστημα εντός του αμέσως επόμενου σχολικού έτους.</p> <p>Το πρώτο εδάφιο δεν εφαρμόζεται αν: α) η ιδιότητα του εκπαιδευτικού ή μέλους Ε.Ε.Π. ή μέλους Ε.Β.Π. αποκτάται μετά την 31η Μαΐου, β) είναι αντικειμενικά αδύνατος ο προγραμματισμός του χρονικού διαστήματος, στο οποίο αφορά η αιτούμενη άδεια, όπως σε περιπτώσεις που δικαιολογούνται από λόγους υγείας ή από άλλους εξαιρετικούς λόγους που ανακύπτουν μετά την</p>	

31η Μαΐου και γ) οι εκπαιδευτικοί ή τα μέλη Ε.Ε.Π. ή τα μέλη Ε.Β.Π. έχουν αποσπαστεί σε εξωδιδασκτικές θέσεις.»

Σημειώνεται ότι οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ υποβάλλουν την αίτησή τους και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην υπηρεσία τους, ήτοι στη Δ/νση Εκπ/σης που υπηρετούν, τα οποία – εφόσον οι αιτούντες απασχολούνται με απόσπαση κ.λ.π. – αποστέλλονται αμέσως στην υπηρεσία της (οργανικής) θέσης των αιτούντων. Η απόφαση χορήγησης της άδειας εκδίδεται αρμοδίως από την υπηρεσία στην οποία ανήκουν (οργανικά) οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ τον Ιούνιο, η οποία ενημερώνει αμελλητί την υπηρεσία στην οποία απασχολείται ο/η εκπαιδευτικός ή μέλος ΕΕΠ-ΕΒΠ ή στην οποία θα απασχοληθούν (π.χ. με μετάθεση, με απόσπαση) το επόμενο σχολικό έτος.

Άδεια άνευ αποδοχών (για σοβαρούς λόγους)

Άρθρο 51 Αδειες χωρίς αποδοχές

[1.....

2. Στους υπαλλήλους επιτρέπεται η χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές συνολικής διάρκειας έως «πέντε (5) ετών», ύστερα από αίτηση τους και γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου, για σοβαρούς ιδιωτικούς λόγους*.

3.....

4.....

* Οι λέξεις "δύο ετών" της παραγράφου 2 αντικαταστάθηκαν από τις λέξεις «πέντε (5) ετών», ως άνω, με την παράγραφο 4 άρθρου 37 Ν.3986/2011, ΦΕΚ Α' 152/1.7.2011.

Για σοβαρούς ιδιωτικούς λόγους (προσωπικούς, υγείας, μεταπτυχιακά...)

* Απαιτείται γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου και εγκρίνεται από ΑΠΥΣΠΕ/ΑΠΥΣΔΕ

* Λύεται αυτοδικαίως η υπηρεσιακή σχέση του εκπαιδευτικού, αν εκείνος δεν προβεί σε ανάληψη καθηκόντων, **εντός 1 μηνός από τη λήξη της άδειας.**

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΓΙΑ ΣΟΒΑΡΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ

❖ Όλες οι άδειες, μεταξύ αυτών και η αίτηση άδειας άνευ αποδοχών για σοβαρούς λόγους με τα συνοδευτικά δικαιολογητικά, πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας **το συντομότερο δυνατόν**, ώστε εγκαίρως να διαβιβασθούν στην Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης Θεσσαλίας και να εκδοθεί η εν λόγω άδεια (εφόσον υπερβαίνει χρονικά τον ένα (1) μήνα).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια άνευ αποδοχών πέραν του ενός (1) μηνός ΔΕΝ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ από τις σχολικές μονάδες ΟΥΤΕ από την οικεία ΔΔΕ, αλλά απαιτείται **γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου και εγκρίνεται από την Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης Θεσσαλίας**, στην οποία διαβιβάζεται από την οικεία ΔΔΕ η αίτηση του/της εκπαιδευτικού με τα συνημμένα δικαιολογητικά.

Η άδεια δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **Άνευ Αποδοχών > 1 μήνα (ΔΥ Κώδικας άρ.51, παρ.2)** και δεν εγκρίνεται από σχολική μονάδα, αλλά μόνον καταχωρείται.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

Η άδεια άνευ αποδοχών πέραν του ενός (1) μηνός ΔΕΝ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ από τις σχολικές μονάδες ΟΥΤΕ από την οικεία ΔΔΕ, αλλά απαιτείται **γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου και εγκρίνεται από την Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης Θεσσαλίας**, στην οποία διαβιβάζεται από την οικεία ΔΔΕ η αίτηση του/της εκπαιδευτικού με τα συνημμένα δικαιολογητικά.

Η άδεια υποβάλλεται στο **myschool** ως άδεια με την ονομασία **Άνευ Αποδοχών > 1 μήνα (ΔΥ Κώδικας άρ.51, παρ.2)** και δεν εγκρίνεται από σχολική μονάδα, αλλά μόνον καταχωρείται.

ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ (για υπηρετήση σε Ε.Ε./Διεθνή Οργανισμό)
(για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)
(άνω του 1 μηνός από Περιφ. Δ/ση Εκπ/σης Θεσσαλίας)

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. **Αίτηση Άδειας** (αναγράφεται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ το χρονικό διάστημα)

2. **Συνοδευτικά δικαιολογητικά** (π.χ. Βεβαίωση φοίτησης ή στάδιο περάτωσης προπτυχιακής εργασίας ή μεταπτυχιακού/διδακτορικού διπλώματος)

3. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης**

4. **Υπεύθυνη Δήλωση** του/της συζύγου του/της εργαζόμενου εκπαιδευτικού

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

παρ.4, 5, άρθρο 51 ν.3528/2007

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ

Άδεια άνευ αποδοχών (για υπηρετήση σε Ε.Ε./Διεθνή Οργανισμό)
με γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου
έως 5 σχολικά έτη (δύναται να παραταθεί +5 έτη) χωρίς αποδοχές

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από πρόταση του αρμόδιου κεντρικού υπηρεσιακού συμβουλίου, μπορεί να χορηγείται σε εκπαιδευτικούς της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης **άδεια χωρίς αποδοχές μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους**, όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι ιδίως θεραπεία δυσϊάτων ασθενειών του ίδιου του εκπαιδευτικού ή των μελών της οικογένειάς του, αντιμετώπιση δύσκολων περιπτώσεων εγκυμοσύνης, τοκετού και μητρότητας, ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών, ανάγκη προσωρινής εγκατάστασης στο εξωτερικό.

Με νομοθετική διάταξη θεσπίστηκε ο έγκαιρος χρονικός προγραμματισμός της υποβολής αιτήσεων αδειών για τις περιπτώσεις που οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης γνωρίζουν εκ των προτέρων το λόγο της αιτούμενης άδειας, όπως συμβαίνει για τις άδειες με ή χωρίς αποδοχές σχετικά με την ανατροφή τέκνων, την ειδική προστασία της μητρότητας, τις διευκολύνσεις για οικογενειακούς λόγους και την υπηρεσιακή εκπαίδευση.

Ειδικότερα, οι διατάξεις του άρθρου 125 (Προγραμματισμός χορήγησης αδειών σε εκπαιδευτικούς και μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) του ν. 4926/2022 (ΦΕΚ 82 Α'/20.04.2022) ορίζουν ότι:

«Αιτήσεις εκπαιδευτικών και μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τη χορήγηση, με ή χωρίς αποδοχές, μακροχρόνιων, πλέον των είκοσι (20) ημερών, αδειών σχετικών με την ανατροφή τέκνων, την ειδική προστασία της οικογένειας και της μητρότητας, τις διευκολύνσεις για οικογενειακούς λόγους, την υπηρεσιακή εκπαίδευση, την ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών και την ανάγκη προσωρινής εγκατάστασης στο εξωτερικό **υποβάλλονται το αργότερο έως την 31η Μαΐου εκάστου έτους, η απόφαση χορήγησής τους εκδίδεται το αργότερο έως την 30ή Ιουνίου, καιαφορά σε χρονικό διάστημα εντός του αμέσως επόμενου σχολικού έτους.**

Το πρώτο εδάφιο δεν εφαρμόζεται αν: α) η ιδιότητα του εκπαιδευτικού ή μέλους Ε.Ε.Π. ή μέλους Ε.Β.Π. αποκτάται μετά την 31η Μαΐου, β) είναι αντικειμενικά αδύνατος ο προγραμματισμός του χρονικού διαστήματος, στο οποίο αφορά η αιτούμενη άδεια, όπως σε περιπτώσεις που δικαιολογούνται από λόγους υγείας ή από άλλους εξαιρετικούς λόγους που ανακύπτουν μετά την 31η Μαΐου και γ) οι εκπαιδευτικοί ή τα μέλη Ε.Ε.Π. ή τα μέλη Ε.Β.Π. έχουν αποσπαστεί σε

εξωδιδασκτικές θέσεις.»

Σημειώνεται ότι οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ υποβάλλουν την αίτησή τους και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην υπηρεσία τους, ήτοι στη Δ/νση Εκπ/σης που υπηρετούν, τα οποία – εφόσον οι αιτούντες απασχολούνται με απόσπαση κ.λ.π. – αποστέλλονται αμέσως στην υπηρεσία της (οργανικής) θέσης των αιτούντων. Η απόφαση χορήγησης της άδειας εκδίδεται αρμοδίως από την υπηρεσία στην οποία ανήκουν (οργανικά) οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ τον Ιούνιο, η οποία ενημερώνει αμελλητί την υπηρεσία στην οποία απασχολείται ο/η εκπαιδευτικός ή μέλος ΕΕΠ-ΕΒΠ ή στην οποία θα απασχοληθούν (π.χ. με μετάθεση, με απόσπαση) το επόμενο σχολικό έτος.

Έως 1 μήνα/έτος χωρίς αποδοχές χωρίς γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου και χορήγηση άδειας

Άδεια άνευ αποδοχών (για υπηρετήση σε Ε.Ε./Διεθνή Οργανισμό)

Ο χρόνος της άδειας χωρίς αποδοχές αποτελεί χρόνο πραγματικής υπηρεσίας μόνο στις περιπτώσεις των παραγράφων 1 και 4 του παρόντος άρθρου.

***Άρθρο 51 Άδειες χωρίς αποδοχές**

[1. Επιτρέπεται η χορήγηση στον υπάλληλο, μετά από αίτηση του, άδειας χωρίς αποδοχές, εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν. Η άδεια αυτή δεν μπορεί να υπερβεί τον ένα (1) μήνα εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους.

2.....

3.....

4. Στον υπάλληλο που αποδέχεται θέση στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή σε διεθνή οργανισμό, στον οποίο μετέχει η Ελλάδα, χορηγείται μετά από γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου άδεια χωρίς αποδοχές μέχρι πέντε (5) έτη, η οποία μπορεί να παραταθεί με την ίδια διαδικασία για μία ακόμα πενταετία. Αν ο υπάλληλος δεν εμφανιστεί να αναλάβει καθήκοντα μέσα σε δύο (2) μήνες από τη λήξη της άδειας, θεωρείται ότι παραιτήθηκε αυτοδικαίως από την υπηρεσία.]

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ (για υπηρετήση σε Ε.Ε./Διεθνή Οργανισμό)

❖ Όλες οι άδειες, μεταξύ αυτών και η αίτηση άδειας άνευ αποδοχών για υπηρετήση σε Ε.Ε./Διεθνή Οργανισμό με τα συνοδευτικά δικαιολογητικά, πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας **το συντομότερο δυνατόν**, ώστε εγκαίρως να διαβιβασθούν στην Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης Θεσσαλίας και να εκδοθεί η εν λόγω άδεια (εφόσον υπερβαίνει χρονικά τον ένα (1) μήνα).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια άνευ αποδοχών πέραν του ενός (1) μηνός ΔΕΝ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ από τις σχολικές μονάδες ΟΥΤΕ από την οικεία ΔΔΕ, αλλά απαιτείται **γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου και εγκρίνεται από την Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης Θεσσαλίας**, στην οποία διαβιβάζεται από την οικεία ΔΔΕ η αίτηση του/της εκπαιδευτικού με τα συνημμένα δικαιολογητικά.

Η άδεια δηλώνεται μέσα στο **Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ** ως άδεια με την ονομασία **Άνευ Αποδοχών σε θέση στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή σε Διεθνή Οργανισμό στον οποίο μετέχει και η Ελλάδα (ΔΥ Κώδικας άρ.51, παρ.4)** και δεν εγκρίνεται από σχολική μονάδα, αλλά μόνον καταχωρείται.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

Η άδεια άνευ αποδοχών πέραν του ενός (1) μηνός ΔΕΝ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ από τις σχολικές μονάδες ΟΥΤΕ από την οικεία ΔΔΕ, αλλά απαιτείται **γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου και εγκρίνεται από την Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης Θεσσαλίας**, στην οποία διαβιβάζεται από την οικεία ΔΔΕ η αίτηση του/της εκπαιδευτικού με τα συνημμένα δικαιολογητικά.

Η άδεια υποβάλλεται στο **myschool** ως άδεια με την ονομασία **Άνευ Αποδοχών σε θέση στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή σε Διεθνή Οργανισμό στον οποίο μετέχει και η Ελλάδα (ΔΥ Κώδικας άρ.51, παρ.4)** και δεν εγκρίνεται από σχολική μονάδα, αλλά μόνον καταχωρείται.

ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ (ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΣΥΖΥΓΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ)
(για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)
(άνω του 1 μηνός από Περιφ. Δ/ση Εκπ/σης Θεσσαλίας)

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. **Αίτηση Άδειας** (αναγράφεται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ το χρονικό διάστημα)

2. **Συνοδευτικά δικαιολογητικά** (π.χ. Βεβαίωση φοίτησης ή στάδιο περάτωσης προπτυχιακής εργασίας ή μεταπτυχιακού/διδακτορικού διπλώματος)

3. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης**

4. **Υπεύθυνη Δήλωση** του/της συζύγου του/της εργαζόμενου εκπαιδευτικού

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

παρ.3, άρθρο 51 ν.3528/2007
παρ.13δ, άρ.18, ν.4027/2011

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ

Άδεια άνευ αποδοχών (για υπηρετήση συζύγου στο εξωτερικό)
έως 6 έτη χωρίς αποδοχές με γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από πρόταση του αρμόδιου κεντρικού υπηρεσιακού συμβουλίου, μπορεί να χορηγείται σε εκπαιδευτικούς της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης **άδεια χωρίς αποδοχές μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους**, όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι ιδίως θεραπεία δυσίατων ασθενειών του ίδιου του εκπαιδευτικού ή των μελών της οικογένειάς του, αντιμετώπιση δύσκολων περιπτώσεων εγκυμοσύνης, τοκετού και μητρότητας, ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών, ανάγκη προσωρινής εγκατάστασης στο εξωτερικό.

Με νομοθετική διάταξη θεσπίστηκε ο έγκαιρος χρονικός προγραμματισμός της υποβολής αιτήσεων αδειών για τις περιπτώσεις που οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης γνωρίζουν εκ των προτέρων το λόγο της αιτούμενης άδειας, όπως συμβαίνει για τις άδειες με ή χωρίς αποδοχές σχετικά με την ανατροφή τέκνων, την ειδική προστασία της μητρότητας, τις διευκολύνσεις για οικογενειακούς λόγους και την υπηρεσιακή εκπαίδευση.

Ειδικότερα, οι διατάξεις του άρθρου 125 (Προγραμματισμός χορήγησης αδειών σε εκπαιδευτικούς και μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) του ν. 4926/2022 (ΦΕΚ 82 Α' /20.04.2022) ορίζουν ότι:

«Αιτήσεις εκπαιδευτικών και μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τη χορήγηση, με ή χωρίς αποδοχές, μακροχρόνιων, πλέον των είκοσι (20) ημερών, αδειών σχετικών με την ανατροφή τέκνων, την ειδική προστασία της οικογένειας και της μητρότητας, τις διευκολύνσεις για οικογενειακούς λόγους, την υπηρεσιακή εκπαίδευση, την ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών και την ανάγκη προσωρινής εγκατάστασης στο εξωτερικό **υποβάλλονται το αργότερο έως την 31η Μαΐου εκάστου έτους, η απόφαση χορήγησής τους εκδίδεται το αργότερο έως την 30ή Ιουνίου, και αφορά σε χρονικό διάστημα εντός του αμέσως επόμενου σχολικού έτους.**

Το πρώτο εδάφιο δεν εφαρμόζεται αν: α) η ιδιότητα του εκπαιδευτικού ή μέλους Ε.Ε.Π. ή μέλους Ε.Β.Π. αποκτάται μετά την 31η Μαΐου, β) είναι αντικειμενικά αδύνατος ο προγραμματισμός του χρονικού διαστήματος, στο οποίο αφορά η αιτούμενη άδεια, όπως σε περιπτώσεις που δικαιολογούνται από λόγους υγείας ή από άλλους εξαιρετικούς λόγους που ανακύπτουν μετά την 31η Μαΐου και γ) οι εκπαιδευτικοί ή τα μέλη Ε.Ε.Π. ή τα μέλη Ε.Β.Π. έχουν αποσπαστεί σε εξωδιδακτικές θέσεις.»

Σημειώνεται ότι οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ υποβάλλουν την αίτησή τους και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην υπηρεσία τους, ήτοι στη Δ/ση Εκπ/σης που υπηρετούν, τα οποία – εφόσον οι αιτούντες απασχολούνται με απόσπαση κ.λ.π. – αποστέλλονται αμέσως στην υπηρεσία της (οργανικής) θέσης των αιτούντων. Η απόφαση χορήγησης της άδειας εκδίδεται αρμοδίως από την υπηρεσία στην οποία ανήκουν (οργανικά) οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ τον Ιούνιο, η οποία ενημερώνει αμελλητί την υπηρεσία στην οποία απασχολείται ο/η εκπαιδευτικός ή μέλος ΕΕΠ-ΕΒΠ ή στην οποία θα απασχοληθούν (π.χ. με μετάθεση, με απόσπαση) το επόμενο σχολικό έτος.

Άδεια άνευ αποδοχών (για υπηρετήση συζύγου στο εξωτερικό)

*Χορήγηση άδειας συνεχόμενα ή τμηματικά

*Απαιτείται διετής πραγματική υπηρεσία

‘Υπάλληλος, του οποίου σύζυγος υπηρετεί στο εξωτερικό σε ελληνική υπηρεσία του Δημοσίου, νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή άλλου φορέα του δημόσιου τομέα ή σε υπηρεσία ή φορέα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε διεθνή οργανισμό, στον οποίο μετέχει και η Ελλάδα, δικαιούται να πάρει άδεια χωρίς αποδοχές μέχρι βέτη συνεχώς ή και τμηματικά, εφόσον έχει συμπληρώσει διετή πραγματική υπηρεσία .’

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ (ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΣΥΖΥΓΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ)

❖ Όλες οι άδειες, μεταξύ αυτών και η αίτηση άδειας άνευ αποδοχών λόγω υπηρετούντος συζύγου στο εξωτερικό με τα συνοδευτικά δικαιολογητικά, πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας **το συντομότερο δυνατόν**, ώστε εγκαίρως να διαβιβασθούν στην Περιφερειακή Δ/ση Εκπαίδευσης Θεσσαλίας και να εκδοθεί η εν λόγω άδεια (εφόσον υπερβαίνει χρονικά τον ένα (1) μήνα).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια άνευ αποδοχών πέραν του ενός (1) μηνός ΔΕΝ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ από τις σχολικές μονάδες ΟΥΤΕ από την οικεία ΔΔΕ, αλλά απαιτείται **γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου και εγκρίνεται από την Περιφερειακή Δ/ση Εκπαίδευσης Θεσσαλίας**, στην οποία διαβιβάζεται από την οικεία ΔΔΕ η αίτηση του/της εκπαιδευτικού με τα συνημμένα δικαιολογητικά.

Η άδεια δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **Άνευ Αποδοχών λόγω υπηρετούντος συζύγου στο εξωτερικό (ΔΥ Κώδικας άρ.51, παρ.3 και ν.4027/2011 άρ.18, παρ.13δ)** και δεν εγκρίνεται από σχολική μονάδα, αλλά μόνον καταχωρείται.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool’

Η άδεια άνευ αποδοχών πέραν του ενός (1) μηνός ΔΕΝ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ από τις σχολικές μονάδες ΟΥΤΕ από την οικεία ΔΔΕ, αλλά απαιτείται **γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου και εγκρίνεται από την Περιφερειακή Δ/ση Εκπαίδευσης Θεσσαλίας**, στην οποία διαβιβάζεται από την οικεία ΔΔΕ η αίτηση του/της εκπαιδευτικού με τα συνημμένα δικαιολογητικά.

Η άδεια υποβάλλεται στο **myschool** ως άδεια με την ονομασία **Άνευ Αποδοχών λόγω υπηρετούντος συζύγου στο εξωτερικό (ΔΥ Κώδικας άρ.51, παρ.3 και ν.4027/2011 άρ.18, παρ.13δ)** και δεν εγκρίνεται από σχολική μονάδα, αλλά μόνον καταχωρείται.

ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ (για υπηρετήση συζύγου στο εξωτερικό)
(άνω του 1 μηνός από Περιφ. Δ/νση Εκπ/σης Θεσσαλίας)
(για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. **Αίτηση Άδειας** (αναγράφεται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ το χρονικό διάστημα)

2. **Συνοδευτικά δικαιολογητικά** (π.χ. Βεβαίωση φοίτησης ή στάδιο περάτωσης προπτυχιακής εργασίας ή μεταπτυχιακού/διδακτορικού διπλώματος)

3. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης**

4. **Υπεύθυνη Δήλωση** του/της συζύγου του/της εργαζόμενου εκπαιδευτικού

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

περ.Ε', παρ.2, άρθρο 16 ν.1566/1985
παρ.1, 2, 3, 4, 5 άρθρο 51,
παρ.1, άρθρο 53, ν.3528/2007
παρ. 3, άρθρο 24 του Π.Δ. 410/1988

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ

άνω του 1 μηνός με γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου
διάρκειας τριών (3) ετών κατ' ανώτατο όριο, με σκοπό τη συγκατοίκηση.
Άδεια άνευ αποδοχών (για υπηρετήση συζύγου στο εξωτερικό)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από πρόταση του αρμόδιου κεντρικού υπηρεσιακού συμβουλίου, μπορεί να χορηγείται σε εκπαιδευτικούς της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης **άδεια χωρίς αποδοχές μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους**, όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι ιδίως θεραπεία δυσίατων ασθενειών του ίδιου του εκπαιδευτικού ή των μελών της οικογένειάς του, αντιμετώπιση δύσκολων περιπτώσεων εγκυμοσύνης, τοκετού και μητρότητας, ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών, ανάγκη προσωρινής εγκατάστασης στο εξωτερικό.

Με νομοθετική διάταξη θεσπίστηκε ο έγκαιρος χρονικός προγραμματισμός της υποβολής αιτήσεων αδειών για τις περιπτώσεις που οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης γνωρίζουν εκ των προτέρων το λόγο της αιτούμενης άδειας, όπως συμβαίνει για τις άδειες με ή χωρίς αποδοχές σχετικά με την ανατροφή τέκνων, την ειδική προστασία της μητρότητας, τις διευκολύνσεις για οικογενειακούς λόγους και την υπηρεσιακή εκπαίδευση.

Ειδικότερα, οι διατάξεις του άρθρου 125 (Προγραμματισμός χορήγησης αδειών σε εκπαιδευτικούς και μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) του ν. 4926/2022 (ΦΕΚ 82 Α'/20.04.2022) ορίζουν ότι:
«Αιτήσεις εκπαιδευτικών και μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τη χορήγηση, με ή χωρίς αποδοχές, μακροχρόνιων, πλέον των είκοσι (20) ημερών, αδειών σχετικών με την ανατροφή τέκνων, την ειδική προστασία της οικογένειας και της μητρότητας, τις διευκολύνσεις για οικογενειακούς λόγους, την υπηρεσιακή εκπαίδευση, την ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών και την ανάγκη προσωρινής εγκατάστασης στο εξωτερικό **υποβάλλονται το αργότερο έως την 31η Μαΐου εκάστου έτους, η απόφαση χορήγησής τους εκδίδεται το αργότερο έως την 30ή Ιουνίου, και αφορά σε χρονικό διάστημα εντός του αμέσως επόμενου σχολικού έτους.**

Το πρώτο εδάφιο δεν εφαρμόζεται αν: α) η ιδιότητα του εκπαιδευτικού ή μέλους Ε.Ε.Π. ή μέλους Ε.Β.Π. αποκτάται μετά την 31η Μαΐου, β) είναι αντικειμενικά αδύνατος ο προγραμματισμός του χρονικού διαστήματος, στο οποίο αφορά η αιτούμενη άδεια, όπως σε περιπτώσεις που

δικαιολογούνται από λόγους υγείας ή από άλλους εξαιρετικούς λόγους που ανακύπτουν μετά την 31η Μαΐου και γ) οι εκπαιδευτικοί ή τα μέλη Ε.Ε.Π. ή τα μέλη Ε.Β.Π. έχουν αποσπαστεί σε εξωδιδακτικές θέσεις.»

ΑΔΕΙΑ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΓΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΟΧ ΜΕ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 24 του Π.Δ. 410/1988 «3. Στις περιπτώσεις συζύγων, με οποιαδήποτε σχέση και αν συνδέονται με το Δημόσιο και αν ο ένας από τους δύο υπηρετεί στο εξωτερικό, ο άλλος έχει δικαίωμα να ζητήσει ειδική άδεια χωρίς αποδοχές, διάρκειας τριών (3) ετών κατ' ανώτατο όριο, με σκοπό τη συγκατοίκηση. Η άδεια παρέχεται με απόφαση του αρμόδιου υπουργού ύστερα από γνώμη του οικείου υπηρεσιακού συμβουλίου. Για τον καθορισμό του χρόνου της άδειας λαμβάνονται υπόψη και οι υπηρεσιακές ανάγκες. Το παραπάνω δικαίωμα ειδικής άδειας αναγνωρίζεται επίσης και σε υπαλλήλους που συνδέονται με οποιαδήποτε σχέση με το Δημόσιο και των οποίων οι σύζυγοι, συνδεδεμένοι με οποιαδήποτε σχέση στο Δημόσιο, υπηρετούν προσωρινά στο εξωτερικό σε διεθνείς οργανισμούς».

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ (ΛΟΓΩ ΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ)

- ❖ Όλες οι άδειες, μεταξύ αυτών και η αίτηση άδειας άνευ αποδοχών λόγω υπηρετήσης συζύγου στο εξωτερικό με τα συνοδευτικά δικαιολογητικά, πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας **το συντομότερο δυνατόν**, ώστε εγκαίρως να διαβιβασθούν στην Περιφερειακή Δ/ση Εκπαίδευσης Θεσσαλίας και να εκδοθεί η εν λόγω άδεια (εφόσον υπερβαίνει χρονικά τον ένα (1) μήνα).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια άνευ αποδοχών πέραν του ενός (1) μηνός ΔΕΝ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ από τις σχολικές μονάδες ΟΥΤΕ από την οικεία ΔΔΕ, αλλά απαιτείται **γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου και εγκρίνεται από την Περιφερειακή Δ/ση Εκπαίδευσης Θεσσαλίας**, στην οποία διαβιβάζεται από την οικεία ΔΔΕ η αίτηση του/της εκπαιδευτικού με τα συνημμένα δικαιολογητικά.

Η άδεια δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **Άνευ Αποδοχών λόγω υπηρετούντος συζύγου στο εξωτερικό (ΔΥ Κώδικας άρ.51, παρ.3 και ν.4027/2011 άρ.18, παρ.13δ)** και δεν εγκρίνεται από σχολική μονάδα, αλλά μόνον καταχωρείται.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

Η άδεια άνευ αποδοχών πέραν του ενός (1) μηνός ΔΕΝ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ από τις σχολικές μονάδες ΟΥΤΕ από την οικεία ΔΔΕ, αλλά απαιτείται **γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου και εγκρίνεται από την Περιφερειακή Δ/ση Εκπαίδευσης Θεσσαλίας**, στην οποία διαβιβάζεται από την οικεία ΔΔΕ η αίτηση του/της εκπαιδευτικού με τα συνημμένα δικαιολογητικά.

Η άδεια υποβάλλεται στο **myschool** ως άδεια με την ονομασία **Άνευ Αποδοχών λόγω υπηρετούντος συζύγου στο εξωτερικό (ΔΥ Κώδικας άρ.51, παρ.3 και ν.4027/2011 άρ.18, παρ.13δ)** και δεν εγκρίνεται από σχολική μονάδα, αλλά μόνον καταχωρείται.

ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
(άνω του 1 μηνός από Περιφ. Δ/νση Εκπ/σης Θεσσαλίας)
(για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. **Αίτηση Άδειας** (αναγράφεται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ το χρονικό διάστημα)
2. **Συνοδευτικά δικαιολογητικά** (π.χ. Βεβαίωση φοίτησης ή στάδιο περάτωσης προπτυχιακής εργασίας ή μεταπτυχιακού/διδακτορικού διπλώματος)
3. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης**
4. **Υπεύθυνη Δήλωση** του/της συζύγου του/της εργαζόμενου εκπαιδευτικού

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

περ.Ε', παρ.2, άρθρο 16 ν.1566/1985
παρ.1, 2, 3, 4, 5 άρθρο 51,
παρ.1, άρθρο 53, ν.3528/2007
παρ. 3, άρθρο 24 του Π.Δ. 410/1988
άρθρο 62 του ν.4808/2021

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ

άνω του 1 μηνός με γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου
Άδεια άνευ αποδοχών που δεν υπερβαίνει το ένα (1) έτος

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από πρόταση του αρμόδιου κεντρικού υπηρεσιακού συμβουλίου, μπορεί να χορηγείται σε εκπαιδευτικούς της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης **άδεια χωρίς αποδοχές μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους**, όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι ιδίως θεραπεία δυσίατων ασθενειών του ίδιου του εκπαιδευτικού ή των μελών της οικογένειάς του, αντιμετώπιση δύσκολων περιπτώσεων εγκυμοσύνης, τοκετού και μητρότητας, ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών, ανάγκη προσωρινής εγκατάστασης στο εξωτερικό.

Με νομοθετική διάταξη θεσπίστηκε ο έγκαιρος χρονικός προγραμματισμός της υποβολής αιτήσεων αδειών για τις περιπτώσεις που οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης γνωρίζουν εκ των προτέρων το λόγο της αιτούμενης άδειας, όπως συμβαίνει για τις άδειες με ή χωρίς αποδοχές σχετικά με την ανατροφή τέκνων, την ειδική προστασία της μητρότητας, τις διευκολύνσεις για οικογενειακούς λόγους και την υπηρεσιακή εκπαίδευση.

Ειδικότερα, οι διατάξεις του άρθρου 125 (Προγραμματισμός χορήγησης αδειών σε εκπαιδευτικούς και μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) του ν. 4926/2022 (ΦΕΚ 82 Α'/20.04.2022) ορίζουν ότι:

«Αιτήσεις εκπαιδευτικών και μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τη χορήγηση, με ή χωρίς αποδοχές, μακροχρόνιων, πλέον των είκοσι (20) ημερών, αδειών σχετικών με την ανατροφή τέκνων, την ειδική προστασία της οικογένειας και της μητρότητας, τις διευκολύνσεις για οικογενειακούς λόγους, την υπηρεσιακή εκπαίδευση, την ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών και την ανάγκη προσωρινής εγκατάστασης στο εξωτερικό **υποβάλλονται το αργότερο έως την 31η Μαΐου εκάστου έτους, η απόφαση χορήγησής τους εκδίδεται το αργότερο έως την 30ή Ιουνίου, και αφορά σε χρονικό διάστημα εντός του αμέσως επόμενου σχολικού έτους.**

Το πρώτο εδάφιο δεν εφαρμόζεται αν: α) η ιδιότητα του εκπαιδευτικού ή μέλους Ε.Ε.Π. ή μέλους Ε.Β.Π. αποκτάται μετά την 31η Μαΐου, β) είναι αντικειμενικά αδύνατος ο προγραμματισμός του χρονικού διαστήματος, στο οποίο αφορά η αιτούμενη άδεια, όπως σε περιπτώσεις που

δικαιολογούνται από λόγους υγείας ή από άλλους εξαιρετικούς λόγους που ανακύπτουν μετά την 31η Μαΐου και γ) οι εκπαιδευτικοί ή τα μέλη Ε.Ε.Π. ή τα μέλη Ε.Β.Π. έχουν αποσπαστεί σε εξωδιδακτικές θέσεις.»

ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΓΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΟΧ ΜΕ Ή ΧΩΡΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ

Σύμφωνα με το άρθρο 62 του ν.4808/2021 εργαζόμενος πλήρους ή μερικής απασχόλησης δύναται, κατόπιν ατομικής έγγραφης συμφωνίας με τον εργοδότη, να λάβει άδεια άνευ αποδοχών για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το ένα (1) έτος, η οποία δύναται να παραταθεί με νεότερη συμφωνία των μερών. Κατά τη διάρκεια της άδειας η σύμβαση εργασίας τίθεται σε αναστολή και δεν οφείλονται ασφαλιστικές εισφορές. Η έγγραφη συμφωνία αναρτάται στο Πληροφοριακό Σύστημα (Π/Σ) «ΕΡΓΑΝΗ» και αντίγραφό της γνωστοποιείται στον e-Ε.Φ.Κ.Α.. Μετά τη λήξη της άδειας άνευ αποδοχών αναβιώνουν τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μερών εκ της σύμβασης εξαρτημένης εργασίας.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

- ❖ Όλες οι άδειες, μεταξύ αυτών και **η αίτηση άδειας άνευ αποδοχών με τα συνοδευτικά δικαιολογητικά**, πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας **το συντομότερο δυνατόν**, ώστε εγκαίρως να διαβιβασθούν στην Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης Θεσσαλίας και να εκδοθεί η εν λόγω άδεια (εφόσον υπερβαίνει χρονικά τον ένα (1) μήνα).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια άνευ αποδοχών πέραν του ενός (1) μηνός ΔΕΝ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ από τις σχολικές μονάδες ΟΥΤΕ από την οικεία ΔΔΕ, αλλά απαιτείται **γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου και εγκρίνεται από την Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης Θεσσαλίας**, στην οποία διαβιβάζεται από την οικεία ΔΔΕ η αίτηση του/της εκπαιδευτικού με τα συνημμένα δικαιολογητικά.

Η άδεια δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **Άνευ Αποδοχών > 1 μήνα (ΔΥ Κώδικας άρ.51, παρ.2)** και δεν εγκρίνεται από σχολική μονάδα, αλλά μόνον καταχωρείται.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

Η άδεια άνευ αποδοχών πέραν του ενός (1) μηνός ΔΕΝ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ από τις σχολικές μονάδες ΟΥΤΕ από την οικεία ΔΔΕ, αλλά απαιτείται **γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου και εγκρίνεται από την Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης Θεσσαλίας**, στην οποία διαβιβάζεται από την οικεία ΔΔΕ η αίτηση του/της εκπαιδευτικού με τα συνημμένα δικαιολογητικά.

Η άδεια υποβάλλεται στο **myschool** ως άδεια με την ονομασία **Άνευ Αποδοχών > 1 μήνα (ΔΥ Κώδικας άρ.51, παρ.2)** και δεν εγκρίνεται από σχολική μονάδα, αλλά μόνον καταχωρείται.

ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΠΑΙΔΙΟΥ (3 1/2 μηνών) – σε Αναπληρώτρια εκπαιδευτικό)
(για Αναπληρωτές)

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση Άδειας (αναγράφεται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ το χρονικό διάστημα)

2. Ληξιαρχική Πράξη γέννησης

3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

4. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου/-νης εκπαιδευτικού
ότι δεν κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου για ανατροφή τέκνου

5. Υπεύθυνη Δήλωση της συζύγου του εργαζόμενου εκπαιδευτικού
ότι δεν κάνει χρήση της 9μηνιαίας άδειας ανατροφής τέκνου ή άλλης αντίστοιχης
διευκόλυνσης

Υπόψιν ότι στην περίπτωση που η άδεια λοχείας της αναπληρώτριας εκπαιδευτικού λήγει κατά τους θερινούς μήνες, μετά τη λήξη του διδακτικού έτους, το διάστημα της άδειας ανατροφής υπολογίζεται κανονικά αμέσως μετά τη λήξη της άδειας λοχείας και στην εκπαιδευτικό χορηγείται το διάστημα από την ημερομηνία πρόσληψής της έως την ημερομηνία όπου συμπληρώνονται οι 3 μήνες και 15 ημέρες από τη λήξη της άδειας λοχείας.

Η 3μηνιαία άδεια ανατροφής χορηγείται αποκλειστικά μετά τη λήξη της άδειας μητρότητας.

Ο χρόνος λήψης της εν λόγω άδειας ανατροφής τέκνου δεν μπορεί να μετατεθεί για οποιονδήποτε λόγο, η διάρκειά της δεν μπορεί να παραταθεί ή να διακοπεί, λήγει δε, σε κάθε περίπτωση με τη λήξη της εργασιακής σχέσης της εκπαιδευτικού. Την άδεια ανατροφής δικαιούνται και η ανάδοχη και η θετή μητέρα αναπληρώτρια εκπαιδευτικός ή μέλος Ε.Ε.Π./Ε.Β.Π. που υιοθετεί ή αναδέχεται τέκνο ηλικίας έως 6 ετών, αμέσως μετά την περαίωση της διαδικασίας της υιοθεσίας.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

διατάξεις του άρθρου 125 του ν. 4926/2022 (ΦΕΚ 82 Α'/20.04.2022)

αριθ. ΙΒ/12480/30-12-1992 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 750 Β'/1992)

άρθρο 26, ν.4599/2019

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ

3 μήνες και 15 ημέρες μετά τη λήξη της άδειας μητρότητας με αποδοχές

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

*Εφόσον δεν κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου ανατροφής τέκνου.

*Χορήγηση άδειας κατόπιν υποβολής αίτησης της αναπληρώτριας, στην οποία αναγράφεται υποχρεωτικά το χρονικό διάστημα αυτής, και συνοδεύεται με πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία δηλώνεται ότι ο σύζυγος δεν κάνει παράλληλη χρήση αντίστοιχης διευκόλυνσης. Αλλαγή του χρονικού διαστήματος της άδειας που αιτείται η αναπληρώτρια δεν επιτρέπεται μετά την έναρξη των διευκολύνσεων.

*Στην περίπτωση που η άδεια λοχείας της αναπληρώτριας εκπαιδευτικού λήγει κατά τους θερινούς μήνες, μετά τη λήξη του διδακτικού έτους, το διάστημα της

άδειας ανατροφής υπολογίζεται κανονικά αμέσως μετά τη λήξη της άδειας λοχείας και στην εκπαιδευτικό χορηγείται το διάστημα από την ημερομηνία πρόσληψής της έως την ημερομηνία όπου συμπληρώνονται οι 3 μήνες και 15 ημέρες από τη λήξη της άδειας λοχείας.

*Εάν η αναπληρώτρια έχει σύζυγο υπάλληλο που δικαιούται άδειας ανατροφής τέκνου, θα πρέπει ο χρόνος της άδειας των 3 μηνών και 15 ημερών αφενός να μην συμπίπτει με το χρόνο της άδειας ανατροφής του συζύγου της, αφετέρου να αφαιρείται από το συνολικό χρόνο της άδειας ανατροφής του συζύγου της, κατ' ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 53, παρ. 3 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α').

"Η φυσική, θετή ή ανάδοχη μητέρα αναπληρώτρια εκπαιδευτικός ή μέλος του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού ή του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, εφόσον δεν κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου, δικαιούται, για την ανατροφή του τέκνου της, άδεια με αποδοχές, διάρκειας έως 3 μηνών και 15 ημερών, η οποία χορηγείται αποκλειστικά μετά τη λήξη της άδειας μητρότητας). Ο χρόνος λήψης της εν λόγω άδειας ανατροφής τέκνου δεν μπορεί να μετατεθεί για οποιονδήποτε λόγο, η διάρκειά της δεν μπορεί να παραταθεί ή να διακοπεί, λήγει δε, σε κάθε περίπτωση με τη λήξη της εργασιακής σχέσης της εκπαιδευτικού. Την άδεια ανατροφής δικαιούνται και η ανάδοχη και η θετή μητέρα αναπληρώτρια εκπαιδευτικός ή μέλος Ε.Ε.Π./Ε.Β.Π. που υιοθετεί ή αναδέχεται τέκνο ηλικίας έως 6 ετών, αμέσως μετά την περαίωση της διαδικασίας της υιοθεσίας.

Το χρονικό διάστημα της εν λόγω άδειας, λογίζεται ως χρόνος διδακτικής υπηρεσίας και ως χρόνος ασφάλισης στους οικείους κλάδους κύριας σύνταξης, καθώς και στους οικείους φορείς επικουρικής ασφάλισης. Η δαπάνη καλύπτεται είτε με συγχρηματοδότηση από κονδύλια του ΕΣΠΑ είτε από πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων είτε από πόρους του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, αναλόγως της χρηματοδότησης εκάστης θέσης."

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ 3,5 ΜΗΝΩΝ (ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ)

Η άδεια αυτή αναπληρωτών για ανατροφή τέκνου δηλώνεται από τη σχολική μονάδα, στην οποία είναι τοποθετημένος/νη ο/η αναπληρωτής/τρια εκπαιδευτικός, αλλά η αίτησή του με τα συναφή δικαιολογητικά πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας **το συντομότερο δυνατόν**, προκειμένου έγκαιρα να γίνει ο έλεγχος αυτών στις διάφορες πλατφόρμες, οι απαραίτητες ρυθμίσεις – διορθώσεις σχετικά με αυτές, η έκδοση της απόφασης και η αρχειοθέτησή τους στον Ατομικό Φάκελο των Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια αυτή δεν εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, αλλά από την οικεία ΔΔΕ χωρίς να απαιτείται η γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου, επειδή πρόκειται για άδεια ανατροφής τέκνου και δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **Ανατροφής παιδιού (3 1/2 μηνών) – σε ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ** και δεν εγκρίνεται από σχολική μονάδα, αλλά μόνον καταχωρείται.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

Η άδεια αυτή δεν εκδίδεται ούτε εγκρίνεται από τις σχολικές μονάδες, αλλά από την ΔΔΕ, εφόσον πρόκειται για άδεια άνευ αποδοχών για ανατροφή τέκνου και υποβάλλεται από τη σχολική μονάδα στο **myschool** ως άδεια με την ονομασία **Ανατροφής παιδιού (με πλήρεις αποδοχές)**.

ΑΔΕΙΑ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (για Μόνιμους εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1. Αίτηση Άδειας (αναγράφεται <u>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ</u> το χρονικό διάστημα)
2. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
3. Ληξιαρχική Πράξη γέννησης
4. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου/-νης εκπαιδευτικού ότι <u>δεν κάνει χρήση της 9μηνιαίας άδειας ανατροφής τέκνου</u>
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
παρ.14, άρθρο 30, ν.2083/1992 αριθ. ΙΒ/12480/30-12-1992 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 750 Β'/1992) παρ.8, άρθρο 13, ν.1566/1985 περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 53 του ν. 2721/1999 (Α' 112) παρ. 2, 9, άρθρο 53, ν.3528/2007 Γνωμοδότηση 64/2008 Ν.Σ. διατάξεις των άρθρων 10 και 11 του ν. 4538/2018 (Α' 85) παρ.4.α. και 5.α., άρθρο 47, ν.4674/2020 Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/229/οικ. 8177/8-5-2023 εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
2 ώρες την εβδομάδα από το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο με αποδοχές (εφόσον δεν έχει λάβει την 9μηνιαία άδεια ανατροφής τέκνου)
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p><i>*Σε υπαλλήλους που υιοθετούν τέκνο, καθώς και σε υπαλλήλους που γίνονται ανάδοχοι γονείς, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 10 και 11 του ν. 4538/2018 (Α' 85) πέραν των διευκολύνσεων της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, χορηγείται άδεια 3 μηνών με πλήρεις αποδοχές εντός του πρώτου εξαμήνου μετά την περαίωση της διαδικασίας της υιοθεσίας ή της αναδοχής αντίστοιχα, εφόσον το υιοθετημένο ή το αναδεχόμενο τέκνο είναι ηλικίας έως 6 ετών.</i></p> <p><i>Ένας μήνας από την άδεια αυτή μπορεί να καλύπτει απουσία του υπαλλήλου κατά το προ της υιοθεσίας ή της αναδοχής διάστημα.</i></p> <p><i>Στους γονείς που αποκτούν τέκνο με τη διαδικασία της παρένθετης μητρότητας, κατά το άρθρο 1464 Α.Κ., πέραν των διευκολύνσεων της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου, χορηγείται άδεια τριών 3 μηνών με πλήρεις αποδοχές αμέσως μετά τη γέννηση του τέκνου " (παρ.9, άρθρο 53, ν. 3528/2007)</i></p> <p><i>'Με την επιφύλαξη της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 53 του ν. 2721/1999 (Α' 112), από τις πρόσθετες αυτές υπηρεσίες απαλλάσσεται ο γονέας παιδιού μέχρι δύο ετών. "</i></p>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
Αυτή η άδεια αποτελεί απόφαση μειωμένου ωραρίου που εκδίδεται μόνον από την ΔΔΕ και δεν καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ.
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"
Αυτή η άδεια αποτελεί απόφαση μειωμένου ωραρίου που εκδίδεται μόνον από την ΔΔΕ και <u>δεν καταχωρείται</u> στο myschool .

ΑΠΟΦΑΣΗ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (για Αναπληρωτές)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. Αίτηση Άδειας 2. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης 3. Ληξιαρχική Πράξη γέννησης 4. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου/-νης εκπαιδευτικού ότι <u>δεν κάνει χρήση της 3μηνης άδειας ανατροφής τέκνου</u>
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
παρ. 8, άρθρου 13, ν. 1566/1985 παρ.14α, άρθρο 30 ν.2083/1992 αριθ. ΙΒ/12480/30-12-1992 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 750 Β'/1992) άρθρο 26, ν.4599/2019 παρ.4.α. και 5.α., άρθρο 47, ν.4674/2020
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
2 ώρες την εβδομάδα από το διδασκτικό ωράριο της σύμβασης με αποδοχές (εφόσον δεν κάνει χρήση της 3,5 μηνών άδειας Ανατροφής τέκνου (βάσει άρ. 26, Ν. 4599 – για Αναπληρώτριες εκπαιδευτικούς
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Η μητέρα αναπληρώτρια εκπαιδευτικός (πλήρους και μειωμένου ωραρίου) που έχει παιδί ηλικίας έως 2 ετών έχει δικαίωμα χρήσης μειωμένου διδασκτικού ωραρίου κατά 2 ώρες την εβδομάδα, από το διδασκτικό ωράριο που αναφέρεται στη σύμβασή της, και απαλλαγή από τις πρόσθετες υπηρεσίες της παρ. 8, άρθρου 13, ν. 1566/1985.
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
Αυτή η άδεια αποτελεί απόφαση μειωμένου ωραρίου που εκδίδεται μόνον από την ΔΔΕ και δεν καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ.
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"
Αυτή η άδεια αποτελεί απόφαση μειωμένου ωραρίου που εκδίδεται μόνον από την ΔΔΕ και <u>δεν καταχωρείται</u> στο myschool .

ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥΣ Ή ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ (για Μόνιμους εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1. Αίτηση Άδειας
2. Πρόσκληση Επιμορφωτικού Σεμιναρίου/Συνεδρίου/Ημερίδας κλπ.
3. Βεβαίωση παρακολούθησης Σεμιναρίου/Συνεδρίου/Ημερίδας κλπ. (εκκρεμεί προσκόμιση μετά τη λήψη της άδειας κατά την επιστροφή του/της εκπαιδευτικού στην υπηρεσία)
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
άρθρο 59, ν.3528/2007
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
μικρής χρονικής διάρκειας με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Η άδεια αυτή χορηγείται, εφόσον η συμμετοχή κρίνεται συμφέρουσα για την υπηρεσία. ❖ Οι επιμορφωτικές άδειες χορηγούνται από τον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης. ❖ <i>Άδειες μικρής χρονικής διάρκειας χορηγούνται υποχρεωτικά, μετά από αίτηση τους, σε υπαλλήλους που μετέχουν σε διαγωνισμούς για να πάρουν υποτροφία ή να εισαχθούν στην Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και στην Εθνική Σχολή Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.) ή για να επιλεγούν για φοίτηση σε κύκλους μεταπτυχιακών σπουδών, σε αντικείμενα που ενδιαφέρουν την υπηρεσία.</i> ❖ <i>Όμοιες άδειες μπορεί να χορηγούνται για συμμετοχή σε συνέδρια, συνδιασκέψεις, σεμινάρια και κάθε είδους συναντήσεις επιστημονικού χαρακτήρα, στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, εφόσον η συμμετοχή κρίνεται συμφέρουσα για την υπηρεσία."</i>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
Η άδεια αυτή δεν εκδίδεται ούτε εγκρίνεται από τις σχολικές μονάδες, αλλά από τη ΔΔΕ και δηλώνεται μέσα στο <u>Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ</u> ως άδεια με την ονομασία Για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους .
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"
Η άδεια αυτή δεν εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, αλλά από τη ΔΔΕ και δεν εγκρίνεται, μόνον υποβάλλεται στο myschool ως άδεια με την ονομασία Για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους .

ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥΣ Ή ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ (για Αναπληρωτές εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1. Αίτηση Άδειας
2. Πρόσκληση Επιμορφωτικού Σεμιναρίου/Συνεδρίου/Ημερίδας κλπ.
3. Βεβαίωση παρακολούθησης Σεμιναρίου/Συνεδρίου/Ημερίδας κλπ. (εκκρεμεί προσκόμιση μετά τη λήψη της άδειας κατά την επιστροφή του/της εκπαιδευτικού στην υπηρεσία)
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
παρ.6, άρθρο 38, Ν.4351/2015
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
μικρής χρονικής διάρκειας με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Η άδεια αυτή χορηγείται, εφόσον η συμμετοχή κρίνεται συμφέρουσα για την υπηρεσία. ❖ Οι επιμορφωτικές άδειες χορηγούνται από τον οικείο Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης. ❖ <i>Ήστους προσωρινούς αναπληρωτές εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης μπορεί να χορηγούνται άδειες μικρής χρονικής διάρκειας* για συμμετοχή σε συνέδρια, συνδιασκέψεις, σεμινάρια και κάθε είδους συναντήσεις επιστημονικού χαρακτήρα στο εσωτερικό, εφόσον η συμμετοχή κρίνεται συμφέρουσα για την υπηρεσία. Οι άδειες αυτές χορηγούνται από το προβλεπόμενο για τους τακτικούς εκπαιδευτικούς όργανο και με την ίδια διαδικασία, με αποδοχές για όλο το χρόνο κατά τον οποίο ο εκπαιδευτικός μετέχει στις εν λόγω δραστηριότητες. Στο χρόνο αυτόν προστίθενται οι ημέρες που είναι αναγκαίες για τη μετάβαση και την επιστροφή του εκπαιδευτικού."</i> <p>*Μικρής χρονικής διάρκειας (συνέδρια, συνδιασκέψεις, σεμινάρια στο εσωτερικό)</p>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
<p>Η άδεια αυτή δεν εκδίδεται ούτε εγκρίνεται από τις σχολικές μονάδες, αλλά από τη ΔΔΕ και δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία Για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους.</p>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"
<p>Η άδεια αυτή δεν εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, αλλά από τη ΔΔΕ και δεν εγκρίνεται, μόνον υποβάλλεται στο myschool ως άδεια με την ονομασία Για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους.</p>

ΑΔΕΙΑ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ (άρθρο 29 Ν. 4808/2021)

(για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση Άδειας
2. Ιατρική Γνωμάτευση για το πάσχον πρόσωπο ότι έχει ανάγκη σημαντικής φροντίδας ή υποστήριξης για σοβαρό ιατρικό λόγο
3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης του εργαζομένου/ης
4. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης του πάσχοντος προσώπου
5. Υπεύθυνη Δήλωση του/της συζύγου ότι έχει συγγενική σχέση με το πάσχον πρόσωπο, ότι παρέχει προσωπική φροντίδα ή υποστήριξη σε αυτό και ότι κατοικεί στο ίδιο νοικοκυριό με το πάσχον πρόσωπο
6. Υπεύθυνη Δήλωση του πάσχοντος προσώπου ότι έχει συγγενική σχέση με τον/την εργαζόμενο/η και ότι κατοικεί στο ίδιο νοικοκυριό με αυτόν/ήν.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

άρθρο 29 Ν. 4808/2021

Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/229/οικ. 8177/8-5-2023 εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣέως πέντε (5) εργάσιμες ημέρες/έτος **άνευ αποδοχών****ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 29 του ν.4808/2021, «Κάθε εργαζόμενος που έχει συμπληρώσει έξι (6) μήνες συνεχόμενης ή με διαδοχικές συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου δικαιούται άδεια φροντιστή, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 26, για τη φροντίδα προσώπου, διάρκειας έως πέντε (5) εργάσιμων ημερών για κάθε ημερολογιακό έτος, εφόσον το πρόσωπο αυτό έχει ανάγκη σημαντικής φροντίδας ή υποστήριξης για σοβαρό ιατρικό λόγο, η οποία βεβαιώνεται με ιατρική γνωμάτευση». Σύμφωνα δε με τις περ. δ' και στ' του άρθρου 26 του ίδιου νόμου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ορισμοί του εν λόγω Κεφαλαίου του νόμου, «δ) **«Συγγενής»:** ο/η σύζυγος, ο/η σύντροφος με σύμφωνο συμβίωσης, τα τέκνα φυσικά ή θετά, οι γονείς, τα αδέρφια και οι συγγενείς εξ αγχιστείας στην ίδια γραμμή και στον ίδιο βαθμό.... στ) **«Φροντιστής»:** εργαζόμενος που παρέχει προσωπική φροντίδα ή υποστήριξη σε συγγενή ή πρόσωπο, που κατοικεί στο ίδιο νοικοκυριό με τον εργαζόμενο και που έχει ανάγκη σημαντικής φροντίδας ή υποστήριξης για σοβαρό ιατρικό λόγο».

Επίσης, σύμφωνα με την αριθ. 47972/7-7-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΑΔΑ: 6ΟΝΤ46ΜΤΛΚ-ΗΣΗ), «Κάθε εργαζόμενος που έχει συμπληρώσει έξι (6) μήνες συνεχόμενης ή με διαδοχικές συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου δικαιούται άδεια φροντιστή, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 26, για τη φροντίδα προσώπου, διάρκειας έως πέντε (5) εργάσιμων ημερών για κάθε ημερολογιακό έτος, εφόσον το πρόσωπο αυτό έχει ανάγκη σημαντικής φροντίδας ή υποστήριξης για σοβαρό ιατρικό λόγο, η οποία βεβαιώνεται με ιατρική γνωμάτευση, για την οποία δεν προβλέπεται καταβολή αποδοχών...».

Κατόπιν των ανωτέρω και λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι για τους μόνιμους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου

χρόνου που υπηρετούν σε φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.35528/2007) προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 51 δυνατότητα χορήγησης στους υπαλλήλους, μετά από αίτηση τους, άδειας χωρίς αποδοχές, εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν, η οποία δεν μπορεί να υπερβεί τον ένα μήνα εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους, προκύπτει ότι για το προσωπικό αυτό βρίσκεται ήδη σε ισχύ ευνοϊκότερη διάταξη, της οποίας μπορεί να γίνει χρήση και από τους φροντιστές, όπως αυτοί ορίζονται ανωτέρω. **Δεδομένου δε ότι για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου δεν περιλαμβάνεται στις διατάξεις του ΠΔ 410/1988 σχετική ευνοϊκότερη ρύθμιση είναι δυνατή η χορήγηση της εν λόγω άδειας στο προσωπικό αυτό εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις χορήγησής της, ήτοι:**

- ο υπάλληλος έχει την ιδιότητα του φροντιστή, όπως ορίζεται στο νόμο, δηλαδή παρέχει προσωπική φροντίδα ή υποστήριξη σε συγγενή ή πρόσωπο, που κατοικεί στο ίδιο νοικοκυριό και έχει ανάγκη σημαντικής φροντίδας ή υποστήριξης για σοβαρό ιατρικό λόγο
- έχει συμπληρώσει έξι (6) μήνες συνεχόμενης απασχόλησης ή με διαδοχικές συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου
- αποδεικνύεται αρμοδίως ότι το πρόσωπο αυτό κατοικεί στο ίδιο νοικοκυριό με τον υπάλληλο
- το πρόσωπο αυτό έχει ανάγκη σημαντικής φροντίδας ή υποστήριξης για σοβαρό ιατρικό λόγο, η οποία βεβαιώνεται με ιατρική γνωμάτευση.

Επισημαίνεται ότι η συνεχόμενη ή με διαδοχικές συμβάσεις ορισμένου χρόνου απασχόληση θα πρέπει να αφορά τον ίδιο εργοδότη, ως ίδιος δε εργοδότης νοείται η ίδια δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ και ΝΠΙΔ, με τα οποία έχει συναφθεί η σύμβαση εργασίας, η οποία είναι ενεργή (σχετική αναφορά και στην αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/οικ. 19379/8-10-2021 εγκύκλιο, ΑΔΑ: ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια αυτή ΔΕΝ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΟΥΤΕ ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ από τις σχολικές μονάδες, αλλά από τη ΔΔΕ και μόνο δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **Φροντιστή – ΙΣΧΥΕΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ (μετά από 6 μήνες συνεχόμενης απασχόλησης).**

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool”

Η άδεια αυτή ΔΕΝ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΟΥΤΕ ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ από τις σχολικές μονάδες, αλλά από τη ΔΔΕ και μόνο υποβάλλεται μέσα στο **myschool** ως άδεια με την ονομασία **Φροντιστή – ΙΣΧΥΕΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ (μετά από 6 μήνες συνεχόμενης απασχόλησης).**

ΑΔΕΙΑ ΑΝΥΠΑΙΤΙΑΣ ΑΔΥΝΑΜΙΑΣ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΛΟΓΩ ΔΥΣΜΕΝΩΝ ΚΑΙΡΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ (για Μόνιμους & Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. Αίτηση Άδειας 2. Βεβαίωση ανακοίνωσης από τον Δήμο/κοινότητα για την αδυναμία προσέλευσης λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών ή και για απόφαση κλεισίματος σχολικών μονάδων
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
Αναλόγως της εγκυκλίου που εκδίδεται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. αναφορικά με την άδεια ανυπαίτιας αδυναμίας προσέλευσης λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
Αναλόγως της εγκυκλίου που εκδίδεται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. αναφορικά με την άδεια ανυπαίτιας αδυναμίας προσέλευσης λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών και αναλόγως των συνθηκών που επιτρέπουν ή μη τη μετάβαση προς τις σχολικές μονάδες
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p>Περί παρουσίασης εκπαιδευτικών και μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ στις 11/9/2023 Η υπ' αριθμ. 99170/ΓΔ5/10-9-2023 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.</p> <p>Σε συνέχεια των ανωτέρω (2) σχετικών εγγράφων μας, υπενθυμίζεται ότι οι προσωρινοί αναπληρωτές υποχρεούνται να αναλάβουν υπηρεσία και να παρουσιαστούν μέχρι και τη Δευτέρα 11/9/2023.</p> <p>Κατ' εξαίρεση, μόνο οι μετακινούμενοι αναπληρωτές από ή προς τις πληγείσες περιοχές, για τους οποίους, λόγω των ειδικών συνθηκών που προέκυψαν από την κακοκαιρία, υπάρχει αντικειμενική αδυναμία προσέλευσης στις κατά περίπτωση Διευθύνσεις Εκπαίδευσης πρόσληψης, δύνανται να παρουσιαστούν επόμενη ημέρα, αμέσως μετά την αποκατάσταση της δυνατότητας πρόσβασης ή της συγκοινωνίας. Υπενθυμίζεται ότι οι συγκεκριμένοι προσωρινοί αναπληρωτές, εφόσον ακόμα δεν ανέλαβαν υπηρεσία, θα πρέπει μέχρι και τη Δευτέρα 11/9/2023 να αποστείλουν στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης/ ΠΔΕ πρόσληψης -μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος- δήλωση με το κείμενο που αναφέρεται στην περίπτωση Β(ii) της ανωτέρω (2) σχετικής εγκυκλίου μας.</p> <p>Οι προσληφθέντες στις πληγείσες περιοχές αναπληρωτές, οι οποίοι ήδη έχουν παρουσιαστεί και αναλάβει υπηρεσία σε Διεύθυνση Εκπαίδευσης, οφείλουν να είναι στη θέση τους με την έναρξη των μαθημάτων.</p>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
Η άδεια αυτή εγκρίνεται από τις σχολικές μονάδες και καταχωρείται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία Ανυπαίτιας αδυναμίας προσέλευσης λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών.
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"
Η άδεια αυτή εγκρίνεται από τις σχολικές μονάδες και καταχωρείται μέσα στο myschool ως άδεια με την ονομασία Ανυπαίτιας αδυναμίας προσέλευσης λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών.

**ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΒΙΑΣ
(για Μόνιμους & Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση Άδειας
2. Ιατρική Γνωμάτευση Νοσοκομείου ή θεράποντος ιατρού για το πάσχον μέλος της οικογένειας (σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος)
3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
4. Υπεύθυνη Δήλωση του/της συζύγου στην οποία θα επικαλείται για τους λόγους που αιτείται την άδεια και για το βαθμό συγγενείας που έχει με το πάσχον οικογενειακό μέλος

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

άρθρο 30 Ν. 4808/2021
Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/229/οικ. 8177/8-5-2023 εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ

έως δύο (2) φορές ετησίως και έως μία (1) εργάσιμη ημέρα κάθε φορά με αποδοχές

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 30 του ν. 4808/2021, «Έως δύο (2) φορές ετησίως και έως μία (1) εργάσιμη ημέρα κάθε φορά, ο εργαζόμενος γονέας ή φροντιστής δικαιούται να απουσιάσει από την εργασία του, με αποδοχές, για λόγους ανωτέρας βίας που συνδέονται με επείγοντα οικογενειακά ζητήματα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος, που καθιστά απαραίτητη την άμεση παρουσία του εργαζομένου. Η ασθένεια ή το ατύχημα του παιδιού ή του προσώπου, που ορίζεται στο άρθρο 26 βεβαιώνεται με ιατρική γνωμάτευση νοσοκομείου ή θεράποντος ιατρού».

Υπενθυμίζεται ότι τόσο για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, που υπηρετεί σε φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Υπαλληλικού Κώδικα, όσο και για το προσωπικό με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ που υπάγεται στο ΠΔ 410/1988 (άρθρα 21 και 23 του ΠΔ 410/1988, με τα οποία γίνεται παραπομπή στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα), προβλέπεται η χορήγηση αδειών στους γονείς και στους δικαστικούς συμπαραστάτες στις περιπτώσεις συγκεκριμένων παθήσεων ή ποσοστού αναπηρίας των τέκνων τους ή των συμπαραστατούμενων προσώπων (άρθρο 50 παρ. 2-4 του Υπαλληλικού Κώδικα), υπό τις προϋποθέσεις των εν λόγω διατάξεων, αλλά και εν γένει στους γονείς λόγω οποιασδήποτε ασθένειας των τέκνων τους (άρθρο 53 παρ. 8 του Υπαλληλικού Κώδικα), η διάρκεια των οποίων υπερβαίνει τις δύο (2) ημέρες. Ως εκ τούτου για τους γονείς υπαλλήλους αλλά και τους δικαστικούς συμπαραστάτες βρίσκονται ήδη σε ισχύ ευνοϊκότερες ρυθμίσεις από αυτή που περιλαμβάνεται στο άρθρο 30 του ν.4808/2021 και δεν είναι δυνατή η χορήγηση της άδειας αυτής.

Ωστόσο, για τους υπαλλήλους που έχουν την ιδιότητα του φροντιστή, όπως προσδιορίζεται ανωτέρω, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, και οι οποίοι δεν έχουν την ιδιότητα του δικαστικού συμπαραστάτη, είναι δυνατή η χορήγηση της άδειας του άρθρου 30 του ν.4808/2021, αλλά όχι για δύο συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες, εφόσον:

- ο υπάλληλος έχει την ιδιότητα του φροντιστή, όπως ορίζεται στο νόμο, δηλαδή παρέχει προσωπική φροντίδα ή υποστήριξη σε συγγενή ή πρόσωπο, που κατοικεί στο ίδιο νοικοκυριό και έχει ανάγκη σημαντικής φροντίδας ή

υποστήριξης για σοβαρό ιατρικό λόγο

- αποδεικνύεται αρμοδίως ότι το πρόσωπο αυτό κατοικεί στο ίδιο νοικοκυριό με τον υπάλληλο
- συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας που συνδέονται με επείγοντα οικογενειακά ζητήματα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος, που καθιστά απαραίτητη την άμεση παρουσία του υπαλλήλου
- η ασθένεια ή το ατύχημα του προσώπου βεβαιώνεται με ιατρική γνωμάτευση νοσοκομείου ή θεράποντος ιατρού.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια αυτή εκδίδεται και εγκρίνεται από τις σχολικές μονάδες και καταχωρείται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **Για λόγους ανωτέρας βίας – ΙΣΧΥΕΙ ΜΟΝΟ για Φροντιστές που ΔΕΝ είναι Δικαστικοί Συμπαραστάτες.**

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool”

Η άδεια αυτή εκδίδεται και εγκρίνεται από τις σχολικές μονάδες και καταχωρείται μέσα στο **myschool** ως άδεια με την ονομασία **Για λόγους ανωτέρας βίας – ΙΣΧΥΕΙ ΜΟΝΟ για Φροντιστές που ΔΕΝ είναι Δικαστικοί Συμπαραστάτες.**

ΑΔΕΙΑ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ (για Μόνιμους & Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Αίτηση Άδειας 2. Ιατρική Γνωμάτευση Νοσοκομείου ή θεράποντος ιατρού για το πάσχον μέλος της οικογένειας (σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος) 3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης 4. Υπεύθυνη Δήλωση του/της συζύγου στην οποία θα επικαλείται για τους λόγους που αιτείται την άδεια και για το βαθμό συγγενείας που έχει με το πάσχον οικογενειακό μέλος
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
άρθρο 30 Ν. 4808/2021
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
Αναλόγως της εγκυκλίου που εκδίδεται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. αναφορικά με την άδεια διευκόλυνσης των υπηρετούντων σε απομακρυσμένες περιοχές και ποικίλλει ανάμεσα στις 1-3 εργάσιμες ημέρες (κυρίως για τις νησιωτικές περιοχές)
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<u>Ενόψει των διακοπών των Χριστουγέννων 2016</u> <u>Ανακοίνωση (19-12-2016) του Υπουργείου Παιδείας</u>
<p>I. Ενόψει των διακοπών των Χριστουγέννων, για τη διευκόλυνση της μετακίνησης των εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε απομακρυσμένες νησιωτικές περιοχές, οι οποίες δεν εξυπηρετούνται με τακτική ακτοπλοϊκή συγκοινωνία, είναι δυνατή, με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων: α) η αποχώρησή τους από τη σχολική μονάδα πριν από τις 23-12-2016, αλλά όχι νωρίτερα από τις 21-12- 2016 και β) η επιστροφή τους το αργότερο στις 10-1-2017, με την προϋπόθεση ότι: Η μετάβαση από τη σχολική μονάδα που υπηρετούν, στον τόπο κατοικίας τους είναι ιδιαίτερα δύσκολη. Θα αναπληρωθούν στο σύνολό τους οι διδακτικές ώρες που θα χαθούν. Για τον τρόπο αναπλήρωσης θα αποφασίσει ο Σύλλογος διδασκόντων της σχολικής μονάδας και θα ενημερωθεί η οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.</p> <p>II. Σε ό,τι αφορά τη διαδικασία εφαρμογής της ανωτέρω διευκόλυνσης εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε απομακρυσμένες νησιωτικές περιοχές, οι οποίες δεν εξυπηρετούνται από τακτική ακτοπλοϊκή συγκοινωνία, στον τόπο της μόνιμης κατοικίας τους, θα πρέπει οι εκπαιδευτικοί να υποβάλουν σχετική αίτηση στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας που υπηρετούν. Ο Διευθυντής σχολείου διαβιβάζει το αίτημα στον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης, μαζί με σχετική εισήγηση για την αναπλήρωση των μαθημάτων. Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης, εφόσον εγκρίνει το αίτημα με σχετικό χαρακτηρισμό επί της αίτησης, ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου. Η απουσία του εκπαιδευτικού καταχωρίζεται στο myschool στη φόρμα «Βραχυχρόνιες/Αναρρωτικές Άδειες και Απουσίες» στην επιλογή Τύπος Άδειας με επιλογή «Διευκόλυνση Μετακίνησης Υπηρετούντων σε Απομακρυσμένες Νησιωτικές Περιοχές», αναφέροντας στο πεδίο «παρατηρήσεις» τον αρ. πρωτ. της παρούσας εγκυκλίου. Οι ημέρες απουσίας δεν αφαιρούνται από το σύνολο των θεσμοθετημένων αδειών που δικαιούνται οι εκπαιδευτικοί.</p>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
Η άδεια αυτή δεν εκδίδεται και δεν εγκρίνεται από τις σχολικές μονάδες, αλλά από

τη **ΔΔΕ** και δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **Διευκόλυνση μετακίνησης υπηρετούντων σε απομακρυσμένες περιοχές.**

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool’

Η άδεια αυτή δεν εκδίδεται και δεν εγκρίνεται από τις σχολικές μονάδες, αλλά από τη **ΔΔΕ** και δηλώνεται μέσα στο **myschool** ως άδεια με την ονομασία **Διευκόλυνση μετακίνησης υπηρετούντων σε απομακρυσμένες περιοχές.**

ΑΔΕΙΑ ΓΑΜΟΥ (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. Αίτηση Άδειας 2. Πιστοποιητικό Γάμου από το Δημοτολόγιο του Δήμου
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
παρ.1, άρθρο 50, ν.3528/2007 άρθρο 39, ν. 4808/2021 άρθρο 54, ν.4830/2021
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
5 εργάσιμες ημέρες με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Η άδεια γάμου δεν υπολογίζεται στην κανονική ετήσια άδεια του εργαζομένου. ❖ Χορήγηση άδειας γάμου σε συνέχεια με το γεγονός (σε περίπτωση του συμφώνου συμβίωσης, ως γεγονός θεωρείται η κατάθεση του συμφώνου συμβίωσης στο ληξιαρχείο). ❖ <i>'Οι υπάλληλοι έχουν δικαίωμα άδειας απουσίας με αποδοχές 5 εργάσιμων ημερών σε περίπτωση γάμου.'</i>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και δηλώνεται μέσα στο <u>Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ</u> με την ονομασία άδειας Γάμου και εγκρίνεται.
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"
Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται στο myschool με την ονομασία άδειας Γάμου .

ΑΔΕΙΑ ΓΑΜΟΥ (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. Αίτηση Άδειας 2. Πιστοποιητικό Γάμου από το Δημοτολόγιο του Δήμου
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ άρθρο 39 ν.4808/2021 άρθρο 54, ν.4830/2021
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ 5 εργάσιμες ημέρες για 5ήμερη εργασία με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ❖ Η άδεια αυτή δεν υπολογίζεται στην κανονική ετήσια άδεια του εργαζομένου. ❖ <i>‘Σε περίπτωση τέλεσης γάμου ή σύναψης συμφώνου συμβίωσης, χορηγείται άδεια 6 εργάσιμων ημερών, με αποδοχές, εφόσον ο εργαζόμενος απασχολείται με σύστημα εξαήμερης εβδομαδιαίας εργασίας και 5 εργάσιμων ημερών, εφόσον απασχολείται με σύστημα πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας. Η άδεια αυτή δεν υπολογίζεται στην κανονική ετήσια άδεια του εργαζομένου.’</i>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ με την ονομασία άδειας Γάμου και εγκρίνεται.
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool”
Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται στο myschool με την ονομασία άδειας Γάμου .

ΑΔΕΙΑ ΘΑΝΑΤΟΥ (ΣΥΖΥΓΟΥ Ή ΣΥΓΓΕΝΟΥΣ ΕΩΣ ΚΑΙ Β΄ ΒΑΘΜΟΥ) (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1. Αίτηση Άδειας
2. Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου από το Δημοτολόγιο του Δήμου
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (για τη διαπίστωση του συγγενούς β΄ βαθμού)
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
παρ.1, άρθρο 50, ν.3528/2007 άρθρο 54, ν.4830/2021
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
3 εργάσιμες ημέρες αμέσως μετά το γεγονός με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Απαιτείται ληξιαρχική πράξη θανάτου και εφόσον δεν προκύπτει ο βαθμός συγγένειας, συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση. ❖ <i>‘Σε περίπτωση θανάτου συζύγου ή και συγγενούς έως και β΄ βαθμού δικαιούνται άδεια απουσίας 3 εργάσιμων ημερών συνεχόμενα με το γεγονός.’</i> ❖ (Συγγενείς έως και β΄ βαθμού θεωρούνται οι γονείς, τα τέκνα, τα αδέρφια, τα εγγόνια και οι πάπποι, τόσο οι εξ αίματος όσο και οι εξ αγχιστείας.
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
<p>Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται και δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία άδειας Θανάτου (συζύγου ή συγγενούς έως και β΄ βαθμού).</p>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool’
<p>Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται στο myschool ως άδεια με την ονομασία άδειας Θανάτου (συζύγου ή συγγενούς έως και β΄ βαθμού).</p>

ΑΔΕΙΑ ΘΑΝΑΤΟΥ (ΣΥΖΥΓΟΥ Ή ΣΥΓΓΕΝΟΥΣ ΕΩΣ ΚΑΙ Β΄ ΒΑΘΜΟΥ) (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
<p>1. Αίτηση Άδειας</p> <p>2. Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου από το Δημοτολόγιο του Δήμου</p> <p>3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (για τη διαπίστωση του συγγενούς β΄ βαθμού)</p>
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
<p>Εθνικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας ετών: 2000-2001 άρθρο 10</p> <p>Εθνικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας ετών: 2002-2003 άρθρο 9</p> <p>άρθρο 8 της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. ετών 2010- 2011-2012</p> <p>άρθρο 54, ν.4830/2021</p>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
2 εργάσιμες ημέρες αμέσως μετά το γεγονός με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Σύμφωνα με το άρθρο 8 της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. ετών 2010- 2011-2012, <u>προστίθεται ερμηνευτική διάταξη</u> ως εξής: ❖ "Το δικαίωμα αδειας λόγω θανάτου συγγενούς που θέσπισε το άρθρο 9 της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2002-2003 διευκρινίζεται ότι χορηγείται, όχι μόνο στους εξ αίματος αλλά και στους εξ αγχιστείας συγγενείς στην ίδια γραμμή και τον ίδιο βαθμό". ❖ <i>'Σε περίπτωση θανάτου συζύγου, τέκνου, γονέα ή αδελφού, άδεια απουσίας με αποδοχές 2 εργάσιμων ημερών αμέσως μετά το γεγονός.'</i>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
<p>Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται και δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ με την ονομασία άδειας Θανάτου (συζύγου ή συγγενούς έως και β΄ βαθμού).</p>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"
<p>Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται στο myschool με την ονομασία άδειας Θανάτου (συζύγου ή συγγενούς έως και β΄ βαθμού).</p>

ΑΔΕΙΑ ΘΑΝΑΤΟΥ ΤΕΚΝΟΥ (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1. Αίτηση Άδειας
2. Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου από το Δημοτολόγιο του Δήμου
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (για τη διαπίστωση του συγγενούς β' βαθμού)
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
παρ.1, άρθρο 50, ν.3528/2007 άρθρο 54, ν.4830/2021
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
3 εργάσιμες ημέρες αμέσως μετά το γεγονός με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Απαιτείται ληξιαρχική πράξη θανάτου και εφόσον δεν προκύπτει ο βαθμός συγγένειας, συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση. ❖ <i>‘Σε περίπτωση θανάτου συζύγου ή και συγγενούς έως και β’ βαθμού δικαιούνται άδεια απουσίας 3 εργάσιμων ημερών συνεχόμενα με το γεγονός.’</i> ❖ (Συγγενείς έως και β’ βαθμού θεωρούνται οι γονείς, τα τέκνα, τα αδέλφια, τα εγγόνια και οι πάπποι, τόσο οι εξ αίματος όσο και οι εξ αγχιστείας.
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται και δηλώνεται μέσα στο <u>Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ</u> ως άδεια με την ονομασία Θανάτου τέκνου .
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool’
Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται στο myschool ως άδεια με την ονομασία Θανάτου τέκνου .

ΑΔΕΙΑ ΘΑΝΑΤΟΥ ΤΕΚΝΟΥ (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1. Αίτηση Άδειας
2. Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου από το Δημοτολόγιο του Δήμου
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (για τη διαπίστωση του συγγενούς β' βαθμού)
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
Εθνικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας ετών: 2000-2001 άρθρο 10 Εθνικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας ετών: 2002-2003 άρθρο 9 άρθρο 8 της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. ετών 2010- 2011-2012 άρθρο 54, ν.4830/2021
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
2 εργάσιμες ημέρες αμέσως μετά το γεγονός με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Σύμφωνα με το άρθρο 8 της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. ετών 2010- 2011-2012, <u>προστίθεται ερμηνευτική διάταξη</u> ως εξής: ❖ "Το δικαίωμα αδειας λόγω θανάτου συγγενούς που θέσπισε το άρθρο 9 της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2002-2003 διευκρινίζεται ότι χορηγείται, όχι μόνο στους εξ αίματος αλλά και στους εξ αγχιστείας συγγενείς στην ίδια γραμμή και τον ίδιο βαθμό". ❖ "Σε περίπτωση θανάτου συζύγου, τέκνου, γονέα ή αδελφού, άδεια απουσίας με αποδοχές 2 εργασίμων ημερών αμέσως μετά το γεγονός."
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται και δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία Θανάτου τέκνου .
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"
Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται στο myschool ως άδεια με την ονομασία Θανάτου τέκνου .

ΑΔΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. Αίτηση Άδειας 2. Πρόγραμμα Εξετάσεων (προσκόμιση από το σχετικό Τμήμα της Πανεπιστημιακής Σχολής <u>πριν τη λήψη της άδειας</u>) 3. Βεβαίωση από το σχετικό Τμήμα της Πανεπιστημιακής Σχολής εγγραφής του/της εκπαιδευτικού ως φοιτητού/τριας προπτυχιακού/μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών (προσκόμιση από το σχετικό Τμήμα της Πανεπιστημιακής Σχολής <u>πριν τη λήψη της άδειας</u>) 4. Βεβαίωση από το σχετικό Τμήμα της Πανεπιστημιακής Σχολής συμμετοχής στις <u>εξετάσεις</u> του/της εκπαιδευτικού ως φοιτητού/τριας προπτυχιακού/μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών (εκκρεμεί προσκόμιση μετά τη λήψη της άδειας κατά την επιστροφή του/της εκπαιδευτικού στην υπηρεσία)
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
τροποποίηση άρθρου 60 ν.3528/2007 (Α' 26) και 67 ν. 3584/2007 (Α' 143) παρ.1, άρθρο 35, ν.4590/2019 Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/229/οικ. 8177/8-5-2023 εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
14 εργάσιμες ημέρες με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<i>'Στους υπαλλήλους που είναι μαθητές, σπουδαστές ή φοιτητές, προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί, σε σχολεία και ιδρύματα και των τριών βαθμίδων εκπαίδευσης, χορηγείται άδεια εξετάσεων με αποδοχές. Η άδεια εξετάσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 14 εργάσιμες ημέρες κάθε έτος και χορηγείται συνεχώς ή τμηματικώς κατά την εξεταστική περίοδο που ζητά ο ενδιαφερόμενος. Οι άδειες εξετάσεων χορηγούνται για το χρόνο φοίτησης και μέχρι 2 το πολύ εξάμηνα μετά τη λήξη του, εφόσον ο υπάλληλος εξακολουθεί να φοιτά. Για κάθε ημέρα εξετάσεων χορηγείται άδεια έως 2 ημερών.'</i>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, εγκρίνεται και δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια Εξετάσεων .
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"
Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται στο myschool ως άδεια Εξετάσεων .

ΑΔΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
<p>1. Αίτηση Άδειας</p> <p>2. Πρόγραμμα Εξετάσεων</p> <p style="text-align: center;">(προσκόμιση από το σχετικό Τμήμα της Πανεπιστημιακής Σχολής <u>πριν τη λήψη της άδειας</u>)</p> <p>3. Βεβαίωση από το σχετικό Τμήμα της Πανεπιστημιακής Σχολής εγγραφής του/της εκπαιδευτικού ως φοιτητού/τριας προπτυχιακού/μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών (προσκόμιση από το σχετικό Τμήμα της Πανεπιστημιακής Σχολής <u>πριν τη λήψη της άδειας</u>)</p> <p>4. Βεβαίωση από το σχετικό Τμήμα της Πανεπιστημιακής Σχολής συμμετοχής <u>στις εξετάσεις</u> του/της εκπαιδευτικού ως φοιτητού/τριας προπτυχιακού/μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών (εκκρεμεί προσκόμιση μετά τη λήψη της άδειας κατά την επιστροφή του/της εκπαιδευτικού στην υπηρεσία)</p>
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
<p>αντικατάσταση άρθρου 26, π.δ. 410/1988 (Α' 191) τροποποίηση άρθρου 60 ν.3528/2007 (Α' 26) και 67 ν. 3584/2007 (Α' 143) παρ.1, άρθρο 35, ν.4590/2019 άρθρο 60 ν.3528/2007 άρθρο 81, ν.4589/2019 παρ.7γ, και παρ. 8, άρθρο 47, ν. 4674/2020 Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/229/οικ. 8177/8-5-2023 εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ.</p>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
<p>14 εργάσιμες ημέρες (σε αναλογία με τη διάρκεια της σύμβασης) με αποδοχές</p>
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p>*Το άρθρο 26, π.δ. 410/1988 (Α' 191) αντικαθίσταται ως εξής: "Για τους απασχολούμενους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ., ΟΤΑ Β' βαθμού και στα Ν.Π.Δ.Δ. αυτών ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 60 του ν. 3528/2007 για τους μόνιμους διοικητικούς πολιτικούς υπαλλήλους σε αναλογία με βάση τη διάρκεια της σύμβασης των υπαλλήλων. ».</p> <p>*Χορηγείται συνεχώς ή τμηματικώς κατά την εξεταστική περίοδο. Για κάθε ημέρα εξετάσεων δύναται να χορηγηθεί άδεια έως 2 ημερών πριν ή κατά την ημέρα εξέτασης. Δύναται να χορηγηθεί και μετά την ημέρα εξέτασης, εφόσον απαιτείται μετάβαση του εκπαιδευτικού σε άλλη πόλη.</p> <p>*Για τον χρόνο φοίτησης και μέχρι 2 το πολύ εξάμηνα μετά τη λήξη του, εφόσον ο υπάλληλος εξακολουθεί να φοιτά. 'Στους υπαλλήλους που είναι μαθητές, σπουδαστές ή φοιτητές, προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί, σε σχολεία και ιδρύματα και των τριών βαθμίδων εκπαίδευσης, χορηγείται άδεια εξετάσεων με αποδοχές. Η άδεια εξετάσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 14 εργάσιμες ημέρες κάθε έτος και χορηγείται συνεχώς ή</p>

τμηματικώς κατά την εξεταστική περίοδο που ζητά ο ενδιαφερόμενος. Οι άδειες εξετάσεων χορηγούνται **για το χρόνο φοίτησης και μέχρι 2 το πολύ εξάμηνα μετά τη λήξη του** , εφόσον ο υπάλληλος εξακολουθεί να φοιτά. Για κάθε ημέρα εξετάσεων χορηγείται άδεια έως 2 ημερών."

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, εγκρίνεται και δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια **Εξετάσεων**.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται στο **myschool** ως άδεια **Εξετάσεων**.

<p>ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΝΟΣΗΜΑ (ΕΙΔΙΚΗ ΑΔΕΙΑ) (22 ή 32 ημερών) (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)</p>
<p>(για παθήσεις που χρήζουν περιοδικής νοσηλείας ή τακτικών επισκέψεων σε Νοσηλευτικά Ιδρύματα) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</p>
<p>1. <u>Αίτηση Άδειας</u> 2. <u>Βεβαίωση – Πιστοποιητικό νοσήματος</u></p>
<p>3. <u>Ιατρική Γνωμάτευση</u> με αναλυτική παράθεση του νοσήματος, ότι χρήζει περιοδικής νοσηλείας και απαιτείται η παρουσία συνοδού</p> <p style="text-align: center;">(για περιπτώσεις μετάβασης σε Νοσηλευτικό Ίδρυμα για Ιατρικές Εξετάσεις αναφορικά με το υπάρχον νόσημα)</p>
<p>4. <u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> αιτούντος εκπαιδευτικού</p>
<p>5. <u>Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης</u> (για τη διαπίστωση βαθμού συγγενείας με το πάσχον πρόσωπο)</p> <p>6. <u>Βεβαίωση εργοδότη</u> (εφόσον το πάσχον πρόσωπο (σύζυγος ή ενήλικο τέκνο) εργάζεται και ότι με την εμφάνιση του νοσήματος απέχει από την εργασία του/της).</p>
<p>7. <u>Δήλωση εκ της Δ.Ο.Υ. ή αντίγραφο Φορολογικής Δήλωσης</u> σε περίπτωση που δεν εργάζεται το πάσχον συγγενικό πρόσωπο</p>
<p>(για περιπτώσεις βαριάς νοητικής στέρξης, συνδρόμου Down, Διάχυτης αναπτυξιακής διαταραχής (Δ.Α.Δ.)) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</p>
<p>1. <u>Αίτηση Άδειας</u> 2. <u>Γνωμάτευση-Πιστοποιητικό αναπηρίας</u> (ΚΕΠΑ - e-ΕΦΚΑ)</p>
<p>2. <u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> αιτούντος εκπαιδευτικού</p> <p>4. <u>Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης</u> (για τη διαπίστωση βαθμού συγγενείας με το πάσχον πρόσωπο)</p>
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
<p>παρ.2,4 άρθρο 50, ν.3528/2007 παρ.1α, άρθρο 47, ν.4674/2020 Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/229/οικ. 8177/8-5-2023 εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ.</p>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
<p>22 εργάσιμες ημέρες ή 32 εργάσιμες ημέρες με αποδοχές</p>
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p>❖ Όταν η ειδική αυτή άδεια εκδοθεί από την οικεία Υγειονομική Επιτροπή, έχει χρονική ισχύ ενός (1) ημερολογιακού έτους.</p> <p><i>*Ισχύει και για τους δικαστικούς συμπαραστάτες (παρ. 4 "Οι άδειες των παραγράφων 2 και 3 χορηγούνται, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτές, και σε υπαλλήλους που έχουν οριστεί δικαστικοί συμπαραστάτες και τους έχει ανατεθεί δικαστικώς και η επιμέλεια των προσώπων αυτών, εφόσον η καθημερινή φροντίδα των προσώπων αυτών δεν παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας. Σε περίπτωση που η φροντίδα των προσώπων αυτών παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας, οι υπάλληλοι του προηγούμενου εδαφίου δικαιούνται, κατά περίπτωση, το ήμισυ των προβλεπομένων αδειών των παραγράφων 2 και 3, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτές. Η άδεια της παραγράφου 2 χορηγείται στους δικαστικούς συμπαραστάτες και σε περίπτωση που οι</i></p>

συμπαραστατούμενοι πάσχουν από ανοϊκή συνδρομή, εφόσον πληρούνται και οι λοιπές προϋποθέσεις.")

* Η άδεια νοσήματος, **εφόσον δεν λάβει την άδεια αναπηρίας** (οι άδειες των παρ.2,3 δεν δίνονται αθροιστικά).

*Εγκρίνεται από Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή.

- ❖ *Υπάλληλοι που πάσχουν ή έχουν σύζυγο ή τέκνο που πάσχει από νόσημα, το οποίο απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις αίματος ή χρήζει περιοδικής νοσηλείας, δικαιούνται ειδική άδεια **με αποδοχές έως 22 εργάσιμες ημέρες τον χρόνο** .*

*Η ειδική άδεια του προηγούμενου εδαφίου χορηγείται και σε υπαλλήλους που έχουν τέκνα που πάσχουν από βαριά νοητική στέρηση ή σύνδρομο Down ή Διάχυτη Αναπτυξιακή Διαταραχή (Δ.Α.Δ.), εφόσον αυτά είναι ανήλικα ή ενήλικα που δεν εργάζονται λόγω των παθήσεων αυτών. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος δικαιούται την ειδική άδεια για περισσότερα από ένα πάσχοντα πρόσωπα σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, η ειδική άδεια με αποδοχές προσαυξάνεται κατ' ανώτατο όριο σε 32 εργάσιμες ημέρες τον χρόνο . Σε περίπτωση που για το ίδιο πάσχον πρόσωπο δικαιούχοι της άδειας είναι περισσότεροι του ενός υπάλληλοι , η ειδική άδεια με αποδοχές προσαυξάνεται **κατ' ανώτατο όριο σε 32 εργάσιμες ημέρες τον χρόνο για το σύνολο των δικαιούχων υπαλλήλων αθροιστικά**. Με δήλωση των συνδικαιούχων υπαλλήλων καθορίζεται ο αριθμός των ημερών που θα λάβει κάθε δικαιούχος υπάλληλος από το σύνολο των 32 εργασιμών ημερών τον χρόνο που δικαιούνται για το ίδιο πάσχον πρόσωπο αθροιστικά."*

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Σε συνέχεια και των προηγούμενων σχετικών αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.51/538/12254/14-5-2007 και ΔΙΔΑΔ/Φ.69/94/οικ.27322/8-8-2017, ΑΔΑ: ΩΡ9Θ465ΧΘΨ-ΛΤΥ, εγκυκλίων, διευκρινίζεται ότι για τη χορήγηση της ανωτέρω άδειας (σε τέκνα που πάσχουν από βαριά νοητική στέρηση ή σύνδρομο Down ή Διάχυτη Αναπτυξιακή Διαταραχή (Δ.Α.Δ.)), η οποία χορηγείται **ανεξαρτήτως του εάν τα τέκνα χρήζουν ή όχι περιοδικής νοσηλείας και χωρίς γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής**, απαιτείται:

- γνωμάτευση από δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή παιδοψυχιατρικό τμήμα δημοσίου νοσοκομείου, στην οποία θα δηλώνεται η βαριά νοητική στέρηση ή το σύνδρομο Down ή η Δ.Α.Δ.
- σε περίπτωση που το τέκνο είναι ενήλικο, απαιτείται προσκόμιση εκείνων των δικαιολογητικών (όπως π.χ. φορολογικές δηλώσεις, πιστοποιητικά ΚΕΠΑ ή άλλα αρμοδίως χορηγηθέντα δημόσια έγγραφα), από τα οποία θα προκύπτει ότι το τέκνο δεν εργάζεται και είναι ανίκανο προς εργασία λόγω της παθήσεως αυτής.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια αυτή εκδίδεται και εγκρίνεται από τις σχολικές μονάδες και δηλώνεται μέσα στο **Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ** ως άδεια **Ειδική για Νόσημα**.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται στο **myschool** ως άδεια **Ειδική για Νόσημα**.

<p>ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΝΟΣΗΜΑ (ΕΙΔΙΚΗ ΑΔΕΙΑ) (22 ή 32 ημερών) (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)</p>
<p>(για παθήσεις που χρήζουν περιοδικής νοσηλείας ή τακτικών επισκέψεων σε Νοσηλευτικά Ιδρύματα) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</p>
<p>1. <u>Αίτηση Άδειας</u> 2. <u>Βεβαίωση – Πιστοποιητικό νοσήματος</u></p>
<p>3. <u>Ιατρική Γνωμάτευση</u> με αναλυτική παράθεση του νοσήματος, ότι χρήζει περιοδικής νοσηλείας και απαιτείται η παρουσία συνοδού</p> <p style="text-align: center;">(για περιπτώσεις μετάβασης σε Νοσηλευτικό Ίδρυμα για Ιατρικές Εξετάσεις αναφορικά με το υπάρχον νόσημα)</p>
<p>4. <u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> αιτούντος εκπαιδευτικού</p>
<p>5. <u>Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης</u> (για τη διαπίστωση βαθμού συγγενείας με το πάσχον πρόσωπο)</p> <p>6. <u>Βεβαίωση εργοδότη</u> (εφόσον το πάσχον πρόσωπο (σύζυγος ή ενήλικο τέκνο) εργάζεται και ότι με την εμφάνιση του νοσήματος απέχει από την εργασία του/της).</p>
<p>7. <u>Δήλωση εκ της Δ.Ο.Υ. ή αντίγραφο Φορολογικής Δήλωσης</u> σε περίπτωση που δεν εργάζεται το πάσχον συγγενικό πρόσωπο</p>
<p>(για περιπτώσεις βαριάς νοητικής στέρξης, συνδρόμου Down, Διάχυτης αναπτυξιακής διαταραχής (Δ.Α.Δ.)) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</p>
<p>1. <u>Αίτηση Άδειας</u> 2. <u>Γνωμάτευση-Πιστοποιητικό αναπηρίας</u> (ΚΕΠΑ - e-ΕΦΚΑ)</p>
<p>2. <u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> αιτούντος εκπαιδευτικού</p>
<p>4. <u>Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης</u> (για τη διαπίστωση βαθμού συγγενείας με το πάσχον πρόσωπο)</p>
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
<p>παρ.2,4 άρθρο 50, ν.3528/2007 παρ.1α & 7α, άρθρο 47, ν.4674/2020 Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/229/οικ. 8177/8-5-2023 εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ.</p>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
<p>22 εργάσιμες ημέρες ή 32 εργάσιμες ημέρες σε αναλογία με τη σύμβαση με αποδοχές</p>
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p>❖ Όταν η ειδική αυτή άδεια εκδοθεί από την οικεία Υγειονομική Επιτροπή, έχει χρονική ισχύ ενός (1) ημερολογιακού έτους.</p> <p>*Ισχύει και για τους δικαστικούς συμπαραστάτες (παρ.4 Οι άδειες των παραγράφων 2 και 3 χορηγούνται, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτές, και σε υπαλλήλους που έχουν οριστεί δικαστικοί συμπαραστάτες και τους έχει ανατεθεί δικαστικώς και η επιμέλεια των προσώπων αυτών, εφόσον η καθημερινή φροντίδα των προσώπων αυτών δεν παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας. Σε περίπτωση που η φροντίδα των προσώπων αυτών παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας, οι υπάλληλοι του προηγούμενου εδαφίου δικαιούνται, κατά περίπτωση, το ήμισυ των προβλεπομένων αδειών των παραγράφων 2 και 3, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτές. Η</p>

άδεια της παραγράφου 2 χορηγείται στους δικαστικούς συμπαραστάτες και σε περίπτωση που οι συμπαραστατούμενοι πάσχουν από ανοϊκή συνδρομή, εφόσον πληρούνται και οι λοιπές προϋποθέσεις.»)

*Εφόσον δεν λάβει την άδεια αναπηρίας (οι άδειες των παρ.2,3 δεν δίνονται αθροιστικά).

*Εγκρίνεται από Επιτροπή του ασφαλιστικού φορέα.

- ❖ 'Υπάλληλοι που πάσχουν ή έχουν σύζυγο ή τέκνο που πάσχει από νόσημα, το οποίο απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις αίματος ή χρήζει περιοδικής νοσηλείας, δικαιούνται ειδική άδεια **με αποδοχές έως 22 εργάσιμες ημέρες τον χρόνο** .

Η ειδική άδεια του προηγούμενου εδαφίου χορηγείται και σε υπαλλήλους που έχουν τέκνα που πάσχουν από βαριά νοητική στέρηση ή σύνδρομο Down ή Διάχυτη Αναπτυξιακή Διαταραχή (Δ.Α.Δ.), εφόσον αυτά είναι ανήλικα ή ενήλικα που δεν εργάζονται λόγω των παθήσεων αυτών. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος δικαιούται την ειδική άδεια για περισσότερα από ένα πάσχοντα πρόσωπα σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, η ειδική άδεια με αποδοχές προσαυξάνεται κατ' ανώτατο όριο σε 32 εργάσιμες ημέρες τον χρόνο . Σε περίπτωση που για το ίδιο πάσχον πρόσωπο δικαιούχοι της άδειας είναι περισσότεροι του ενός υπάλληλοι , η ειδική άδεια με αποδοχές προσαυξάνεται **κατ' ανώτατο όριο σε 32 εργάσιμες ημέρες τον χρόνο για το σύνολο των δικαιούχων υπαλλήλων αθροιστικά**. Με δήλωση των συνδικαιούχων υπαλλήλων καθορίζεται ο αριθμός των ημερών που θα λάβει κάθε δικαιούχος υπάλληλος από το σύνολο των 32 εργασιμών ημερών τον χρόνο που δικαιούνται για το ίδιο πάσχον πρόσωπο αθροιστικά."

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Σε συνέχεια και των προηγούμενων σχετικών αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.51/538/12254/14-5-2007 και ΔΙΔΑΔ/Φ.69/94/οικ.27322/8-8-2017, ΑΔΑ: ΩΡ9Θ465ΧΘΨ-ΛΤΥ, εγκυκλίων, διευκρινίζεται ότι για τη χορήγηση της ανωτέρω άδειας (σε τέκνα που πάσχουν από βαριά νοητική στέρηση ή σύνδρομο Down ή Διάχυτη Αναπτυξιακή Διαταραχή (Δ.Α.Δ.)), η οποία χορηγείται **ανεξαρτήτως του εάν τα τέκνα χρήζουν ή όχι περιοδικής νοσηλείας και χωρίς γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής**, απαιτείται:

- γνωμάτευση από δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή παιδοψυχιατρικό τμήμα δημοσίου νοσοκομείου, στην οποία θα δηλώνεται η βαριά νοητική στέρηση ή το σύνδρομο Down ή η Δ.Α.Δ.
- σε περίπτωση που το τέκνο είναι ενήλικο, απαιτείται προσκόμιση εκείνων των δικαιολογητικών (όπως π.χ. φορολογικές δηλώσεις, πιστοποιητικά ΚΕΠΑ ή άλλα αρμοδίως χορηγηθέντα δημόσια έγγραφα), από τα οποία θα προκύπτει ότι το τέκνο δεν εργάζεται και είναι ανίκανο προς εργασία λόγω της παθήσεως αυτής.

6. ΑΔΕΙΑ ΛΟΓΩ ΣΟΒΑΡΩΝ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ, ΤΟΥ/ ΤΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥΉ ΤΩΝ ΤΕΚΝΩΝ ΓΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΟΧ ΜΕΉ ΧΩΡΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. α' της παρ. 7 του άρθρου 47 του ν.4674/2020 αντικαθίσταται το άρθρο 21 του Π.Δ. 410/1988 και στους

υπαλλήλους με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ ισχύουν αναλόγως τα οριζόμενα στις παραγράφους 2, 3 και 4 του άρθρου 50 του ν. 3528/2007.

Η παραπομπή αφορά στην ειδική άδεια των 22 ημερών..., όπως διαμορφώθηκαν οι προϋποθέσεις χορήγησής τους μετά την τροποποίηση των διατάξεων με το άρθρο 47 του ν.4674/2020 και σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Κεφάλαιο Α' της παρούσας εγκυκλίου.

Επισημαίνεται, ότι σύμφωνα με την ίδια διάταξη, οι άδειες των παραγράφων 2, 3 και 4 του άρθρου 50 του ν. 3528/2007 χορηγούνται στους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ σε αναλογία με βάση τη διάρκεια της σύμβασης που έχουν συνάψει.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια αυτή εκδίδεται και εγκρίνεται από τις σχολικές μονάδες και δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια **Ειδική για Νόσημα**.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται στο **myschool** ως άδεια **Ειδική για Νόσημα**.

<p>ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ προς Υ.Ε. για ΑΔΕΙΑ ΝΟΣΗΜΑΤΟΣ (ΕΙΔΙΚΗ ΑΔΕΙΑ) (22 ή 32 ημερών) (για Μόνιμους & Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)</p>
<p>(για παθήσεις που χρήζουν περιοδικής νοσηλείας ή τακτικών επισκέψεων σε Νοσηλευτικά Ιδρύματα)</p>
<p>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</p>
<p>1. Αίτηση Άδειας</p> <p>2. <u>Βεβαίωση – Πιστοποιητικό νοσήματος</u></p> <p>3. <u>Ιατρική Γνωμάτευση</u> με αναλυτική παράθεση του νοσήματος, ότι χρήζει περιοδικής νοσηλείας και απαιτείται η παρουσία συνοδού</p> <p>(για περιπτώσεις μετάβασης σε Νοσηλευτικό Ίδρυμα για Ιατρικές Εξετάσεις αναφορικά με το υπάρχον νόσημα)</p> <p>4. <u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> αιτούντος εκπαιδευτικού</p> <p>5. <u>Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης</u> (για τη διαπίστωση βαθμού συγγενείας με το πάσχον πρόσωπο)</p> <p>6. <u>Βεβαίωση εργοδότη</u> (εφόσον τοπάσχον πρόσωπο(σύζυγος ή ενήλικο τέκνο) ότι με την εμφάνιση του νοσήματος απέχει από την εργασία του/της.</p> <p>7. <u>Δήλωση εκ της Δ.Ο.Υ. ή αντίγραφο Φορολογικής Δήλωσης</u> σε περίπτωση που δεν εργάζεται το πάσχον συγγενικό πρόσωπο (το οποίο είναι ενήλικας/η και σταμάτησε την εργασία του/της, όταν ασθένησε λόγω της συγκεκριμένης πάθησης)</p>
<p>ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ</p>
<p>παρ.2,4 άρθρο 50, ν.3528/2007 παρ.1α, άρθρο 47, ν.4674/2020 Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/229/οικ. 8177/8-5-2023 εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ.</p>
<p>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ</p>
<p>22 εργάσιμες ημέρες ή 32 εργάσιμες ημέρες με αποδοχές (μόνιμους) 22 εργάσιμες ημέρες ή 32 εργάσιμες ημέρες σε αναλογία με τη σύμβαση με αποδοχές (αναπληρωτές)</p>
<p>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</p>
<p>Όταν η ειδική αυτή άδεια εκδοθεί από την οικεία Υγειονομική Επιτροπή, έχει χρονική ισχύ ενός (1) ημερολογιακού έτους.</p>
<p>ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΑΔΕΙΑ (ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ) (6 ή 10 ΗΜΕΡΩΝ)</p>
<p>❖ Για την έγκριση αυτής της ειδικής άδειας, είναι απαραίτητο να αποσταλεί έγκαιρα προς την ΔΔΕ η αίτηση για την ειδική άδεια νοσήματος με τα συνοδευτικά δικαιολογητικά και μάλιστα <u>το συντομότερο δυνατόν</u>, προκειμένου άμεσα να προβεί η Υγειονομική Επιτροπή στην έκδοση της γνωμάτευσης – απόφασης για χορήγηση – χρήση της ειδικής αυτής άδειας.</p>

ΑΔΕΙΑ ΛΟΓΩ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ (ΕΙΔΙΚΗ ΑΔΕΙΑ) (6 ή 10 ημερών) (Μόνιμων Εκπαιδευτικών)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. <u>Αίτηση Άδειας</u> 2. <u>Βεβαίωση – Πιστοποιητικό ΚΕΠΑ</u> 3. <u>Υπεύθυνη Δήλωση αιτούντος εκπαιδευτικού</u> (για τον βαθμό συγγενείας με το πάσχον πρόσωπο) 4. <u>Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης</u> (για τη διαπίστωση βαθμού συγγενείας με το πάσχον πρόσωπο)
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
παρ.3,4 άρθρο 50, ν.3528/2007 παρ.1α, άρθρο 47, ν.4674/2020
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
6 εργάσιμες ημέρες ή 10 εργάσιμες ημέρες με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p>*Επιπλέον της κανονικής άδειας</p> <p>*Ισχύει και για τους δικαστικούς συμπαραστάτες (παρ.4 "Οι άδειες των παραγράφων 2 και 3 χορηγούνται, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτές, και σε υπαλλήλους που έχουν οριστεί δικαστικοί συμπαραστάτες και τους έχει ανατεθεί δικαστικώς και η επιμέλεια των προσώπων αυτών, εφόσον η καθημερινή φροντίδα των προσώπων αυτών δεν παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας. Σε περίπτωση που η φροντίδα των προσώπων αυτών παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας, οι υπάλληλοι του προηγούμενου εδαφίου δικαιούνται, κατά περίπτωση, το ήμισυ των προβλεπομένων αδειών των παραγράφων 2 και 3, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτές").</p> <p>*Εφόσον δεν λάβει την άδεια νοσήματος (οι άδειες των παρ.2,3 δεν δίνονται αθροιστικά).</p> <p>Ύπαλληλοι που δεν υπάγονται στην παράγραφο 2 και έχουν <u>ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω, ή ανήλικα ή ενήλικα τέκνα, τα οποία δεν εργάζονται λόγω της αναπηρίας αυτής, με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω</u> , δικαιούνται ειδική άδεια 6 εργάσιμων ημερών με αποδοχές κάθε χρόνο , επιπλέον της κανονικής. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος δικαιούται την ειδική άδεια <u>για περισσότερα από ένα πάσχοντα πρόσωπα</u>, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, η ειδική άδεια με αποδοχές προσαυξάνεται κατ' ανώτατο όριο σε 10 εργάσιμες ημέρες τον χρόνο . Σε περίπτωση που για το ίδιο πάσχον πρόσωπο δικαιούχοι της άδειας είναι περισσότεροι του ενός <u>υπάλληλοι</u> , η ειδική άδεια με αποδοχές προσαυξάνεται κατ' ανώτατο όριο σε 10 εργάσιμες ημέρες τον χρόνο για το σύνολο των δικαιούχων υπαλλήλων αθροιστικά . Με δήλωση των συνδικαιούχων υπαλλήλων καθορίζεται ο αριθμός των ημερών που θα λάβει κάθε δικαιούχος υπάλληλος από το σύνολο των 10 εργάσιμων ημερών τον χρόνο που δικαιούνται για το ίδιο πάσχον πρόσωπο αθροιστικά."</p>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
Η άδεια αυτή εκδίδεται και εγκρίνεται από τις σχολικές μονάδες και δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια Ειδική λόγω Αναπηρίας .
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται στο **myschool** ως άδεια **Ειδική λόγω Αναπηρίας**.

ΑΔΕΙΑ ΛΟΓΩ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ (ΕΙΔΙΚΗ ΑΔΕΙΑ) (6 ή 10 ημερών) (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. <u>Αίτηση Άδειας</u> 2. <u>Βεβαίωση – Πιστοποιητικό ΚΕΠΑ</u> 3. <u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> αιτούντος εκπαιδευτικού (για τον βαθμό συγγενείας με το πάσχον πρόσωπο) 4. <u>Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης</u> (για τη διαπίστωση βαθμού συγγενείας με το πάσχον πρόσωπο)
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ παρ.3,4 άρθρο 50, ν.3528/2007 παρ.1α & 7α, άρθρο 47, ν.4674/2020 Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/229/οικ. 8177/8-5-2023 εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ 6 εργάσιμες ημέρες ή 10 εργάσιμες ημέρες σε αναλογία με τη σύμβαση με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p>*επιπλέον της κανονικής άδειας</p> <p>*Ισχύει και για τους δικαστικούς συμπαραστάτες (παρ.4 Οι άδειες των παραγράφων 2 και 3 χορηγούνται, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτές, και σε υπαλλήλους που έχουν οριστεί δικαστικοί συμπαραστάτες και τους έχει ανατεθεί δικαστικώς και η επιμέλεια των προσώπων αυτών, εφόσον η καθημερινή φροντίδα των προσώπων αυτών δεν παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας. Σε περίπτωση που η φροντίδα των προσώπων αυτών παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας, οι υπάλληλοι του προηγούμενου εδαφίου δικαιούνται, κατά περίπτωση, το ήμισυ των προβλεπομένων αδειών των παραγράφων 2 και 3, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτές»)</p> <p>*Εφόσον δεν λάβει την άδεια νοσήματος (οι άδειες των παρ.2,3 δεν δίνονται αθροιστικά).</p> <p><u>Ύπαλληλοι που δεν υπάγονται στην παράγραφο 2 και έχουν ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω, ή ανήλικα ή ενήλικα τέκνα, τα οποία δεν εργάζονται λόγω της αναπηρίας αυτής, με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω, δικαιούνται ειδική άδεια</u></p> <p>6 εργάσιμων ημερών με αποδοχές κάθε χρόνο, επιπλέον της κανονικής. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος δικαιούται την ειδική άδεια για περισσότερα από ένα πάσχοντα πρόσωπα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, η ειδική άδεια με αποδοχές προσαυξάνεται κατ' ανώτατο όριο σε 10 εργάσιμες ημέρες τον χρόνο. Σε περίπτωση που για το ίδιο πάσχον πρόσωπο δικαιούχοι της άδειας είναι περισσότεροι του ενός υπάλληλοι, η ειδική άδεια με αποδοχές προσαυξάνεται κατ' ανώτατο όριο σε 10 εργάσιμες ημέρες τον χρόνο για το σύνολο των δικαιούχων υπαλλήλων αθροιστικά. Με δήλωση των συνδικαιούχων υπαλλήλων καθορίζεται ο αριθμός των ημερών που θα λάβει κάθε δικαιούχος υπάλληλος από το σύνολο των 10 εργάσιμων ημερών τον χρόνο που δικαιούνται για το ίδιο πάσχον πρόσωπο αθροιστικά."</p>
6. ΑΔΕΙΑ ΛΟΓΩ ΣΟΒΑΡΩΝ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ, ΤΟΥ/ ΤΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥΉ ΤΩΝ ΤΕΚΝΩΝ ΓΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΟΧ ΜΕΉ ΧΩΡΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. α' της παρ. 7 του άρθρου 47 του ν.4674/2020 αντικαθίσταται το άρθρο 21 του Π.Δ. 410/1988 και στους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ ισχύουν αναλόγως τα οριζόμενα στις παραγράφους 2, 3 και 4 του άρθρου 50 του ν. 3528/2007.

Η παραπομπή αφορά στην ειδική άδεια των 22 ημερών..., όπως διαμορφώθηκαν οι προϋποθέσεις χορήγησής τους μετά την τροποποίηση των διατάξεων με το άρθρο 47 του ν.4674/2020 και σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Κεφάλαιο Α' της παρούσας εγκυκλίου.

Επισημαίνεται, ότι σύμφωνα με την ίδια διάταξη, οι άδειες των παραγράφων 2, 3 και 4 του άρθρου 50 του ν. 3528/2007 χορηγούνται στους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ σε αναλογία με βάση τη διάρκεια της σύμβασης που έχουν συνάψει.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια αυτή εκδίδεται και εγκρίνεται από τις σχολικές μονάδες και δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια **Ειδική λόγω Αναπηρίας.**

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται στο **myschool** ως άδεια **Ειδική λόγω Αναπηρίας.**

ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΗ ΣΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΕΣ (22/ 6 ημερών – αναλόγως των δικαιολογητικών) (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1. <u>Αίτηση Άδειας</u> 2. <u>Βεβαίωση – Πιστοποιητικό νοσήματος</u> 3. <u>Ιατρική Γνωμάτευση</u> με αναλυτική παράθεση του δυσίατου ή άλλου νοσήματος από το οποίο πάσχει το συμπαραστατούμενο πρόσωπο 4. Δικαστική απόφαση, με την οποία ο/η υπάλληλος ορίζεται δικαστικός συμπαραστάτης 5. Ρητή ανάθεση της επιμέλειας του συμπαραστατούμενου στον δικαστικό συμπαραστάτη με τη δικαστική απόφαση 6. <u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> αιτούντος εκπαιδευτικού ότι φροντίζει το συμπαραστατούμενο πρόσωπο
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
παρ.2,3,4 άρθρο 50, ν.3528/2007 παρ.1α, άρθρο 47, ν.4674/2020
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
22 εργάσιμες ημέρες ή 32 εργάσιμες ημέρες με αποδοχές ή 6 εργάσιμες ημέρες ή 10 εργάσιμες ημέρες με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p style="text-align: center;">1. ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΣΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΕΣ</p> <p>Για πρώτη φορά με τη νομοθετική ρύθμιση της παραγράφου 4 του άρθρου 50 του ΥΚ προβλέπεται η δυνατότητα χορήγησης των ειδικών αδειών των παρ. 2 και 3 του ίδιου άρθρου και σε δικαστικούς συμπαραστάτες προσώπων που πληρούν τις προϋποθέσεις των διατάξεων είτε η καθημερινή φροντίδα των προσώπων αυτών παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας είτε όχι, με πρόβλεψη, ωστόσο, για χορήγηση μειωμένου αριθμού ημερών άδειας στην πρώτη περίπτωση. Ειδικότερα για τη χορήγηση των ειδικών αδειών σε δικαστικούς συμπαραστάτες απαιτείται κατά περίπτωση να πληρούνται <u>οι κάτωθι προϋποθέσεις</u>:</p> <p>Γενικές προϋποθέσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> -<u>Δικαστική απόφαση</u>, με την οποία ο/η υπάλληλος ορίζεται δικαστικός συμπαραστάτης. -<u>Ρητή ανάθεση της επιμέλειας του συμπαραστατούμενου στον δικαστικό συμπαραστάτη με τη δικαστική απόφαση (σχετική και η αριθ. 77/2018 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους).</u> - Για τη χορήγηση <u>ολόκληρης της άδειας των 22 ημερών</u> θα πρέπει <u>η καθημερινή φροντίδα των συμπαραστατούμενων να μην παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας</u>. Η συνδρομή της προϋπόθεσης αυτής αποδεικνύεται <u>με υπεύθυνη δήλωση του/της υπαλλήλου</u>.

Ειδικές προϋποθέσεις:

α) Για τη χορήγηση **της ειδικής άδειας των 22 ημερών** απαιτείται ο/η **συμπαραστατούμενος/η** να πάσχει από τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου **50 νοσήματα ή από ανοϊκή συνδρομή.**

Για τη διαπίστωση συνδρομής των νοσημάτων της παρ. 2 του άρθρου 50 του ΥΚ ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για τη χορήγηση της ειδικής άδειας των 22 ημερών ενώ για τη συνδρομή της προϋπόθεσης **της ανοϊκής συνδρομής απαιτείται σχετική ιατρική γνωμάτευση** ή να προκύπτει αυτό από το σκεπτικό της δικαστικής απόφασης περί δικαστικής συμπαράστασης.

β) **Για τη χορήγηση της ειδικής άδειας των 6 ημερών** απαιτείται:

-ο/η υπάλληλος **να μην δικαιούται την ειδική άδεια των 22 ημερών** και

-ο/η συμπαραστατούμενος/η να έχει **ποσοστό αναπηρίας 50%** και άνω βάσει σχετικού **πιστοποιητικού από Κ.Ε.Π.Α.**

Σε περίπτωση που από την **υπεύθυνη δήλωση** που προσκομίζουν οι υπάλληλοι-δικαστικοί συμπαραστάτες προκύπτει ότι **η φροντίδα των συμπαραστατούμενων παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας,** τότε οι υπάλληλοι αυτοί, τηρουμένων κατά περίπτωση των λοιπών προϋποθέσεων, **δικαιούνται το ήμισυ των προβλεπομένων ειδικών αδειών** των παρ. 2 και 3 του άρθρου 50 του ΥΚ, ήτοι **έντεκα (11) και τρεις (3) ημέρες το έτος,** αντίστοιχα.

*Ισχύει και για τους δικαστικούς συμπαραστάτες

(παρ.4 *Οι άδειες των παραγράφων 2 και 3 χορηγούνται, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτές, **και σε υπαλλήλους που έχουν οριστεί δικαστικοί συμπαραστάτες και τους έχει ανατεθεί δικαστικώς και η επιμέλεια των προσώπων αυτών, εφόσον η καθημερινή φροντίδα των προσώπων αυτών δεν παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας.** Σε περίπτωση που η φροντίδα των προσώπων αυτών παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας, οι υπάλληλοι του προηγούμενου εδαφίου δικαιούνται, κατά περίπτωση, το ήμισυ των προβλεπομένων αδειών των παραγράφων 2 και 3, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτές. Η άδεια της παραγράφου 2 χορηγείται στους δικαστικούς συμπαραστάτες και σε περίπτωση που οι συμπαραστατούμενοι πάσχουν από ανοϊκή συνδρομή, εφόσον πληρούνται και οι λοιπές προϋποθέσεις.»*)

*Εφόσον δεν λάβει την άδεια αναπηρίας (οι άδειες των παρ.2,3 δεν δίνονται αθροιστικά).

*Εγκρίνεται από Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή.

ΕΙΔΙΚΗ ΑΔΕΙΑ 6/ 22 ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΙΩΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΛΟΓΩ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 50 του Υ.Κ. και των παρ. 4 και 5 του άρθρου 16 του ν. 2527/1997 επισημαίνεται ότι οι διευκολύνσεις του μειωμένου ωραρίου και της ειδικής άδειας των είκοσι δύο (22) ή των έξι (6) ημερών είναι αυτοτελείς και ο/η δικαιούχος υπάλληλος δύναται να κάνει χρήση αυτών ταυτόχρονα, καθώς όπου η νομοθεσία θέλει να περιορίσει ή να ορίσει τη μη σωρευτική χρήση των διευκολύνσεων το προβλέπει ρητώς, όπως στην περίπτωση σωρευτικής χορήγησης των ειδικών αδειών των παρ. 2 και 3 του άρθρου 50 του Υπαλληλικού

Κώδικα.
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
Η άδεια αυτή εκδίδεται και εγκρίνεται από τις σχολικές μονάδες και δηλώνεται μέσα στο <u>Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ</u> αναλόγως των δικαιολογητικών που έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία ως άδεια Ειδική για Νόσημα ή Ειδική λόγω Αναπηρίας .
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool’
Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται στο myschool αναλόγως των δικαιολογητικών που έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία ως άδεια Ειδική για Νόσημα ή Ειδική λόγω Αναπηρίας .

ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΗ ΣΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΕΣ (22/ 6 ημερών – αναλόγως των δικαιολογητικών) (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Αίτηση Άδειας</u> 2. <u>Βεβαίωση – Πιστοποιητικό νοσήματος</u> 3. <u>Ιατρική Γνωμάτευση</u> με αναλυτική παράθεση του δυσίατου ή άλλου νοσήματος από το οποίο πάσχει το συμπαραστατούμενο πρόσωπο 4. Δικαστική απόφαση, με την οποία ο/η υπάλληλος ορίζεται δικαστικός συμπαραστάτης <ol style="list-style-type: none"> 5. Ρητή ανάθεση της επιμέλειας του συμπαραστατούμενου στον δικαστικό συμπαραστάτη με τη δικαστική απόφαση 6. <u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> αιτούντος εκπαιδευτικού ότι φροντίζει το συμπαραστατούμενο πρόσωπο
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
παρ.2,3,4 άρθρο 50, ν.3528/2007 παρ.1.α και 7.α., άρθρο 47, ν.4674/2020
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
22 εργάσιμες ημέρες ή 32 εργάσιμες ημέρες σε αναλογία με τη σύμβαση με αποδοχές ή 6 εργάσιμες ημέρες ή 10 εργάσιμες ημέρες σε αναλογία με τη σύμβαση με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
2. ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΣΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΕΣ
<p>Για πρώτη φορά με τη νομοθετική ρύθμιση της παραγράφου 4 του άρθρου 50 του ΥΚ προβλέπεται η δυνατότητα χορήγησης των ειδικών αδειών των παρ. 2 και 3 του ίδιου άρθρου και σε δικαστικούς συμπαραστάτες προσώπων που πληρούν τις προϋποθέσεις των διατάξεων είτε η καθημερινή φροντίδα των προσώπων αυτών παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας είτε όχι, με πρόβλεψη, ωστόσο, για χορήγηση μειωμένου αριθμού ημερών άδειας στην πρώτη περίπτωση. Ειδικότερα για τη χορήγηση των ειδικών αδειών σε δικαστικούς συμπαραστάτες απαιτείται κατά περίπτωση να πληρούνται <u>οι κάτωθι προϋποθέσεις</u>:</p> <p>Γενικές προϋποθέσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> -<u>Δικαστική απόφαση</u>, με την οποία ο/η υπάλληλος ορίζεται δικαστικός συμπαραστάτης. -<u>Ρητή ανάθεση της επιμέλειας του συμπαραστατούμενου στον δικαστικό συμπαραστάτη με τη δικαστική απόφαση (σχετική και η αριθ. 77/2018 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους).</u> -Για τη χορήγηση <u>ολόκληρης της άδειας των 22 ημερών</u> θα πρέπει η

καθημερινή φροντίδα των συμπαραστατούμενων να μην παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας. Η συνδρομή της προϋπόθεσης αυτής αποδεικνύεται **με υπεύθυνη δήλωση του/της υπαλλήλου.**

Ειδικές προϋποθέσεις:

α) Για τη χορήγηση **της ειδικής άδειας των 22 ημερών** απαιτείται ο/η **συμπαραστατούμενος/η** να πάσχει από τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου **50 νοσήματα ή από ανοϊκή συνδρομή.**

Για τη διαπίστωση συνδρομής των νοσημάτων της παρ. 2 του άρθρου 50 του ΥΚ ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για τη χορήγηση της ειδικής άδειας των 22 ημερών ενώ για τη συνδρομή της προϋπόθεσης **της ανοϊκής συνδρομής απαιτείται σχετική ιατρική γνωμάτευση** ή να προκύπτει αυτό από το σκεπτικό της δικαστικής απόφασης περί δικαστικής συμπαράστασης.

β) **Για τη χορήγηση της ειδικής άδειας των 6 ημερών** απαιτείται:

-ο/η υπάλληλος **να μην δικαιούται την ειδική άδεια των 22 ημερών** και
-ο/η συμπαραστατούμενος/η να έχει **ποσοστό αναπηρίας 50%** και άνω βάσει σχετικού **πιστοποιητικού από Κ.Ε.Π.Α.**

Σε περίπτωση που από την **υπεύθυνη δήλωση** που προσκομίζουν οι υπάλληλοι-δικαστικοί συμπαραστάτες προκύπτει ότι **η φροντίδα των συμπαραστατούμενων παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας,** τότε οι υπάλληλοι αυτοί, τηρουμένων κατά περίπτωση των λοιπών προϋποθέσεων, **δικαιούνται το ήμισυ των προβλεπομένων ειδικών αδειών** των παρ. 2 και 3 του άρθρου 50 του ΥΚ, ήτοι **έντεκα (11) και τρεις (3) ημέρες το έτος,** αντίστοιχα.

*Ισχύει και για τους δικαστικούς συμπαραστάτες

(παρ.4 *Οι άδειες των παραγράφων 2 και 3 χορηγούνται, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτές, **και σε υπαλλήλους που έχουν οριστεί δικαστικοί συμπαραστάτες και τους έχει ανατεθεί δικαστικώς και η επιμέλεια των προσώπων αυτών, εφόσον η καθημερινή φροντίδα των προσώπων αυτών δεν παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας.** Σε περίπτωση που η φροντίδα των προσώπων αυτών παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας, οι υπάλληλοι του προηγούμενου εδαφίου δικαιούνται, κατά περίπτωση, το ήμισυ των προβλεπομένων αδειών των παραγράφων 2 και 3, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτές. Η άδεια της παραγράφου 2 χορηγείται στους δικαστικούς συμπαραστάτες και σε περίπτωση που οι συμπαραστατούμενοι πάσχουν από ανοϊκή συνδρομή, εφόσον πληρούνται και οι λοιπές προϋποθέσεις.»)*

*Εφόσον δεν λάβει την άδεια αναπηρίας (οι άδειες των παρ.2,3 δεν δίνονται αθροιστικά).

*Εγκρίνεται από Επιτροπή του ασφαλιστικού φορέα.

6. ΑΔΕΙΑ ΛΟΓΩ ΣΟΒΑΡΩΝ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ, ΤΟΥ/ ΤΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥΉ ΤΩΝΤΕΚΝΩΝ ΓΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΟΧ ΜΕΉ ΧΩΡΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. α' της παρ. 7 του άρθρου 47 του ν.4674/2020 αντικαθίσταται το άρθρο 21 του Π.Δ. 410/1988 και στους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ ισχύουν αναλόγως τα οριζόμενα στις παραγράφους 2, 3 και 4 του άρθρου 50 του ν. 3528/2007.

Η παραπομπή αφορά στην ειδική άδεια των 22 ημερών ή 6 ημερών αντίστοιχα, όπως διαμορφώθηκαν οι προϋποθέσεις χορήγησής τους μετά την τροποποίηση των διατάξεων με το άρθρο 47 του ν.4674/2020 και σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Κεφάλαιο Α' της παρούσας εγκυκλίου.

Επισημαίνεται, ότι σύμφωνα με την ίδια διάταξη, οι άδειες των παραγράφων 2, 3 και 4 του άρθρου 50 του ν. 3528/2007 χορηγούνται στους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ σε αναλογία με βάση τη διάρκεια της σύμβασης που έχουν συνάψει.

ΕΙΔΙΚΗ ΑΔΕΙΑ 6/ 22 ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΙΩΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΛΟΓΩ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 50 του Υ.Κ. και των παρ. 4 και 5 του άρθρου 16 του ν. 2527/1997 επισημαίνεται ότι οι διευκολύνσεις του μειωμένου ωραρίου και της ειδικής άδειας των είκοσι δύο (22) ή των έξι (6) ημερών είναι αυτοτελείς και ο/η δικαιούχος υπάλληλος δύναται να κάνει χρήση αυτών ταυτόχρονα, καθώς όπου η νομοθεσία θέλει να περιορίσει ή να ορίσει τη μη σωρευτική χρήση των διευκολύνσεων το προβλέπει ρητώς, όπως στην περίπτωση σωρευτικής χορήγησης των ειδικών αδειών των παρ. 2 και 3 του άρθρου 50 του Υπαλληλικού Κώδικα.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια αυτή εκδίδεται και εγκρίνεται από τις σχολικές μονάδες και δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ αναλόγως των δικαιολογητικών που έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία ως άδεια Ειδική για Νόσημα ή Ειδική λόγω Αναπηρίας.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται στο myschool αναλόγως των δικαιολογητικών που έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία ως άδεια Ειδική για Νόσημα ή Ειδική λόγω Αναπηρίας.

ΑΔΕΙΑ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΛΟΓΩ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1. Αίτηση Άδειας
2. Βεβαίωση – Πιστοποιητικό ΚΕΠΑ
3. Υπεύθυνη Δήλωση αιτούντος εκπαιδευτικού (για τον βαθμό συγγενείας με το πάσχον πρόσωπο)
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
παρ. 4, άρθρο 16 του Ν. 2527/1997 παρ. 3, άρθρο 8 του Ν. 2880/2001 παρ. 1.α., παρ. 9.α-β και παρ. 10, άρθρο 47, Ν.4674/2020 ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠ.ΕΣ: ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.3/9763 (ΑΔΑ: ΒΕΑΦΧ-ΜΙ7) ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠ.ΕΣ: ΔΙΔΑΔ/Φ.69/117/οικ.11102/28-5-2020 (ΑΔΑ:6ΣΦ146ΜΤΛ6-48Π) ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠ.ΕΣ: ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/οικ.19379/8-10-2021 (ΑΔΑ:ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ) άρθρο 41, ν. 4808/2021
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
Κατά μία ώρα/ημέρα στο εργασιακό ωράριο (5 αντί για 6 ώρες ημερησίως) με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p>*Για τους εκπαιδευτικούς, η μείωση του ωραρίου εργασίας δεν αφορά, σε καμία περίπτωση, στις ώρες διδασκαλίας τους. Αυτό σημαίνει ότι το δικαίωμα δύναται να ασκηθεί ως προς τις ώρες, πέραν των διδακτικών, που υποχρεούνται να παραμείνουν στο σχολείο για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό τους έργο.</p> <p><i>"Η μείωση του ωραρίου εργασίας κατά 1 ώρα την ημέρα, σύμφωνα με το άρθρο 5 του π.δ. 193/1988 (Α' 84), προκειμένου για τακτικούς υπαλλήλους και υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ, που έχουν παιδιά με πνευματική, ψυχική ή σωματική αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω ή παιδιά έως 18 ετών που πάσχουν από σακχαρώδη διαβήτη ινσουλινοεξαρτώμενο ή τύπου 1 με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω ή σύζυγο με αναπηρία 80% και άνω, τον οποίο συντηρεί και φροντίζει, γίνεται χωρίς ανάλογη περικοπή των αποδοχών τους. Το ποσοστό αναπηρίας βεβαιούται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις".</i></p>
11. ΜΕΙΩΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΛΟΓΩ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ (άρθρο 16 ν.2527/1997)
<p>Α) Με τις διατάξεις της παρ. 9α του άρθρου 47 του ν. 4674/2020 αντικαθίσταται η παρ. 4 του άρθρου 16 του ν.2527/1997 και προβλέπεται πλέον ότι το μειωμένο ωράριο κατά μία (1) ώρα την ημέρα δικαιούνται οι μόνιμοι υπάλληλοι και οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ που έχουν παιδιά έως 18 ετών που πάσχουν από σακχαρώδη διαβήτη ινσουλινοεξαρτώμενο ή τύπου 1 με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω, αντί της ηλικίας των 15 ετών που ίσχυε μέχρι σήμερα. Επίσης, όσον αφορά τη χορήγηση μειωμένου ωραρίου για σύζυγο με αναπηρία,</p>

προστίθεται, πέραν της προϋπόθεσης της συντήρησης αυτού και η προϋπόθεση της φροντίδας του, προκειμένου να διευκρινιστεί ότι η έννοια της συντήρησης σχετίζεται περισσότερο με την υποχρέωση καθημερινής επιμέλειας αυτού και όχι με την οικονομική του συντήρηση. Για την απόδειξη της υποχρέωσης απαιτείται πιστοποιητικό από Κ.Ε.Π.Α., στο οποίο αναφέρεται ότι ο/η σύζυγος χρήζει βοήθειας άλλου προσώπου ή σχετική υπεύθυνη δήλωση του/ της υπαλλήλου ότι συντηρεί και φροντίζει τον/την σύζυγό του/ της που έχει ποσοστό αναπηρίας 80% και άνω. **Εξυπακούεται ότι σε περίπτωση που η καθημερινή φροντίδα του/ της συζύγου παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας δεν είναι δυνατή η χορήγηση της διευκόλυνσης του μειωμένου ωραρίου, καθώς στην περίπτωση αυτή δεν πληρούται η προϋπόθεση της συντήρησης και φροντίδας του/ της συζύγου.**

Β) Με τις διατάξεις της παρ. 9β του άρθρου 47 του ν.4674/2020 στο άρθρο 16 του ν.2527/1997 προστέθηκε παράγραφος 6 με την οποία προβλέπονται τα εξής:

- Σε περίπτωση που στον/ στην υπάλληλο αντιστοιχούν περισσότερα από ένα πρόσωπα, τα οποία υπάγονται στις προϋποθέσεις των παρ. 4 και 5 του ίδιου άρθρου (ο ίδιος ο/ η υπάλληλος, τα τέκνα και ο/η σύζυγος) το ωράριο δεν μειώνεται αθροιστικά.

Παράδειγμα:

Σε υπάλληλο με ποσοστό αναπηρίας 70% που έχει τέκνο ηλικίας 16 ετών που πάσχει από σακχαρώδη διαβήτη ινσουλινοεξαρτώμενο ή τύπου 1 με ποσοστό αναπηρίας 50% ή/ και σύζυγο με ποσοστό αναπηρίας 80%, τον οποίο συντηρεί και φροντίζει, το ωράριο εργασίας μειώνεται για όλες τις ως άνω περιπτώσεις κατά μία

(1) ώρα και όχι αθροιστικά για εκάστη των ως άνω περιπτώσεων.

- Σε περίπτωση που για το ίδιο πάσχον πρόσωπο δικαιούχοι της διευκόλυνσης είναι περισσότεροι του ενός υπάλληλοι, με δήλωση των συνδικαιούχων υπαλλήλων καθορίζεται ποιος υπάλληλος θα κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου.

Παράδειγμα:

Υπάλληλοι που έχουν τέκνο με ποσοστό αναπηρίας 70% και είναι και οι δύο δικαιούχοι της διευκόλυνσης του μειωμένου ωραρίου με δήλωσή τους στις υπηρεσίες τους θα καθορίσουν ποιος από τους δύο θα κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου.

- Ως τέκνα για την εφαρμογή της παρ. 4 νοούνται τα ανήλικα ή τα ενήλικα τέκνα που δεν εργάζονται λόγω της αναπηρίας, εφόσον η καθημερινή φροντίδα των προσώπων αυτών δεν παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας.

Τέλος, σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 47 του ν.4674/2020, με την οποία αντικαταστάθηκε η παρ. 3 του άρθρου 8 του ν.2880/2001, οι διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 16 του ν.2527/1997 περί χορήγησης μειωμένου ωραρίου εφαρμόζεται και για τους υπαλλήλους που έχουν με δικαστική απόφαση την επιμέλεια ατόμου με ειδικές ανάγκες, καθώς και για ανάδοχους γονείς ατόμου με ειδικές ανάγκες, για όσο χρόνο διαρκεί η αναδοχή, εφόσον η καθημερινή φροντίδα των προσώπων αυτών δεν παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας.

Ειδικά για τη χορήγηση του μειωμένου ωραρίου σε υπαλλήλους που έχουν με δικαστική απόφαση την επιμέλεια άλλου προσώπου απαιτούνται τα εξής:

Γενικές προϋποθέσεις:

- **Δικαστική απόφαση**, με την οποία στον/ στην υπάλληλο ανατίθεται η επιμέλεια προσώπου (π.χ. στο πλαίσιο ορισμού δικαστικού συμπαραστάτη)

- Σε περίπτωση που πρόκειται για απόφαση ορισμού δικαστικού συμπαραστάτη θα πρέπει να προκύπτει από την απόφαση **ρητή ανάθεση της επιμέλειας του**

συμπαραστατούμενου στον δικαστικό συμπαραστάτη (σχετική και η αριθ. 77/2018 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους)

- **Η καθημερινή φροντίδα των συμπαραστατούμενων να μην παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας.** Η συνδρομή της προϋπόθεσης αυτής αποδεικνύεται **με υπεύθυνη δήλωση του/της υπαλλήλου.**

-ο/η συμπαραστατούμενος/η να έχει **το προβλεπόμενο κατά περίπτωση ποσοστό αναπηρίας** βάσει σχετικού **πιστοποιητικού από Κ.Ε.Π.Α.**

Επισημαίνεται ότι το σύνολο των αναφερόμενων στο Κεφάλαιο Α' της παρούσας εγκυκλίου εφαρμόζεται και για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, καθώς σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 4 του ν.2839/2000, «Οι διατάξεις των άρθρων 48 έως 53 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. εφαρμόζονται ανάλογα και στο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α.».

ΕΙΔΙΚΗ ΑΔΕΙΑ 6 / 22 ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΙΩΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΛΟΓΩ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 50 του Υ.Κ. και των παρ. 4 και 5 του άρθρου 16 του ν. 2527/1997 επισημαίνεται ότι οι διευκολύνσεις του μειωμένου ωραρίου και της ειδικής άδειας των είκοσι δύο (22) ή των έξι (6) ημερών είναι αυτοτελείς και ο/η δικαιούχος υπάλληλος δύναται να κάνει χρήση αυτών ταυτόχρονα, καθώς όπου η νομοθεσία θέλει να περιορίσει ή να ορίσει τη μη σωρευτική χρήση των διευκολύνσεων το προβλέπει ρητώς, όπως στην περίπτωση σωρευτικής χορήγησης των ειδικών αδειών των παρ. 2 και 3 του άρθρου 50 του Υπαλληλικού Κώδικα.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Αυτή η άδεια αποτελεί **απόφαση μειωμένου ωραρίου** που εκδίδεται μόνον από την ΔΔΕ και **δεν καταχωρείται** στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

Αυτή η άδεια αποτελεί **απόφαση μειωμένου ωραρίου** που εκδίδεται μόνον από την ΔΔΕ και **δεν καταχωρείται** στο myschool.

ΑΔΕΙΑ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΛΟΓΩ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1. Αίτηση Άδειας
2. Βεβαίωση – Πιστοποιητικό ΚΕΠΑ
3. Υπεύθυνη Δήλωση αιτούντος εκπαιδευτικού (για τον βαθμό συγγενείας με το πάσχον πρόσωπο)
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
άρθρο 5 του π.δ. 193/1988 (Α΄ 84) παρ. 4, άρθρο 16 του Ν. 2527/1997 παρ. 3, άρθρο 8 του Ν. 2880/2001 παρ. 1.α., παρ. 7.γ., παρ. 9.α-β και παρ. 10, άρθρο 47, Ν.4674/2020 ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠ.ΕΣ: ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.3/9763 (ΑΔΑ: ΒΕΑΦΧ-ΜΙ7) ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠ.ΕΣ: ΔΙΔΑΔ/Φ.69/117/οικ.11102/28-5-2020 (ΑΔΑ:6ΣΦ146ΜΤΛ6-48Π) ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠ.ΕΣ: ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/οικ.19379/8-10-2021 (ΑΔΑ:ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ) άρθρο 41, ν. 4808/2021
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
Κατά μία ώρα/ημέρα στο εργασιακό ωράριο (5 αντί για 6 ώρες ημερησίως) με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p>*Για τους εκπαιδευτικούς, η μείωση του ωραρίου εργασίας δεν αφορά, σε καμία περίπτωση, στις ώρες διδασκαλίας τους. Αυτό σημαίνει ότι το δικαίωμα δύναται να ασκηθεί ως προς τις ώρες, πέραν των διδακτικών, που υποχρεούνται να παραμείνουν στο σχολείο για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό τους έργο.</p> <p>"Η μείωση του ωραρίου εργασίας κατά 1 ώρα την ημέρα, σύμφωνα με το άρθρο 5 του π.δ. 193/1988 (Α΄ 84), προκειμένου για τακτικούς υπαλλήλους και υπαλλήλους με <u>σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ, που έχουν παιδιά με πνευματική, ψυχική ή σωματική αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω ή παιδιά έως 18 ετών που πάσχουν από σακχαρώδη διαβήτη ινσουλινοεξαρτώμενο ή τύπου 1 με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω ή σύζυγο με αναπηρία 80% και άνω, τον οποίο συντηρεί και φροντίζει, γίνεται χωρίς ανάλογη περικοπή των αποδοχών τους. Το ποσοστό αναπηρίας βεβαιούται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις".</u></p> <p style="text-align: center;">11. ΜΕΙΩΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΓΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΙΔΟΧ ΜΕΉ ΧΩΡΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ</p> <p>Σύμφωνα με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 16 του ν. 2527/1997, όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 8 του άρθρου 30 του ν. 3731/2008, το άρθρο 27 του ν. 4305/2014 και την παρ. 9 του άρθρου 47 του ν.4674/2020: «4. Η μείωση του ωραρίου εργασίας κατά μία (1) ώρα την ημέρα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του π.δ. 193/1988 (Α΄ 84), προκειμένου για τακτικούς υπαλλήλους και <u>υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., που</u></p>

έχουν παιδιά με πνευματική, ψυχική ή σωματική αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω ή παιδιά έως 18 ετών που πάσχουν από σακχαρώδη διαβήτη ινσουλινοεξαρτώμενο ή τύπου 1 με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω ή σύζυγο με αναπηρία 80% και άνω τον οποίο συντηρεί και φροντίζει, γίνεται χωρίς ανάλογη περικοπή των αποδοχών τους. Το ποσοστό αναπηρίας βεβαιούται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις. 5. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο μείωση του ωραρίου ισχύει και για τους τυφλούς ή παραπληγικούς-τετραπληγικούς, τους νεφροπαθείς τελικού σταδίου, καθώς και τους έχοντες αναπηρία 67% και άνω υπαλλήλους του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. Ειδικώς για τους τυφλούς τηλεφωνητές η μείωση του ωραρίου εργασίας ορίζεται σε δύο (2) ώρες την ημέρα».

Σχετικά με την επέκταση χορήγησης της διευκόλυνσης χρήσης μειωμένου ωραρίου κατά μία (1) ώρα σύμφωνα με την παρ. 5 και στους ίδιους τους υπαλλήλους με σχέση ΙΔΟΧ με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, ισχύει η αριθ. 241/2013 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (σχετική η αρ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.3/25079/16.09.2013 εγκύκλιος, ΑΔΑ:ΒΩ90Χ-8ΥΤ).

Για τη χορήγηση της διευκόλυνσης του μειωμένου ωραρίου σε υπαλλήλους **με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ** που έχουν **με δικαστική απόφαση την επιμέλεια ατόμου με ειδικές ανάγκες**, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν.2880/2001, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 10 του άρθρου 47 του ν.4674/2020, ισχύουν τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο Α' της παρούσας εγκυκλίου για τους μόνιμους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ.

ΕΙΔΙΚΗ ΑΔΕΙΑ 6 / 22 ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΙΩΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΛΟΓΩ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 50 του Υ.Κ. και των παρ. 4 και 5 του άρθρου 16 του ν. 2527/1997 επισημαίνεται ότι οι διευκολύνσεις του μειωμένου ωραρίου και της ειδικής άδειας των είκοσι δύο (22) ή των έξι (6) ημερών είναι αυτοτελείς και ο/η δικαιούχος υπάλληλος δύναται να κάνει χρήση αυτών ταυτόχρονα, καθώς όπου η νομοθεσία θέλει να περιορίσει ή να ορίσει τη μη σωρευτική χρήση των διευκολύνσεων το προβλέπει ρητώς, όπως στην περίπτωση σωρευτικής χορήγησης των ειδικών αδειών των παρ. 2 και 3 του άρθρου 50 του Υπαλληλικού Κώδικα.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Αυτή η άδεια αποτελεί **απόφαση μειωμένου ωραρίου** που εκδίδεται μόνον από την ΔΔΕ και δεν καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

Αυτή η άδεια αποτελεί **απόφαση μειωμένου ωραρίου** που εκδίδεται μόνον από την ΔΔΕ και δεν καταχωρείται στο **myschool**.

ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Αίτηση Άδειας 2. Ιατρικές γνωματεύσεις για τη νοσηλεία παιδιού 3. Υπεύθυνη Δήλωση αιτούντος εκπαιδευτικού (για τον βαθμό συγγενείας με το πάσχον πρόσωπο) 4. Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης 5. Εισιτήριο – Εξιτήριο Νοσηλευτικού Ιδρύματος
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
παρ.1, 5 άρθρο 51, ν.3528/2007 παρ.1, άρθρο 26 ν.4305/2014 άρθρο 44, ν.4808/2021
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
30 εργάσιμες ημέρες/έτος χωρίς αποδοχές και χωρίς γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p>Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από πρόταση του αρμόδιου κεντρικού υπηρεσιακού συμβουλίου, μπορεί να χορηγείται σε εκπαιδευτικούς της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης άδεια χωρίς αποδοχές μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους, όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι ιδίως θεραπεία δυσίατων ασθενειών του ίδιου του εκπαιδευτικού ή των μελών της οικογένειάς του, αντιμετώπιση δύσκολων περιπτώσεων εγκυμοσύνης, τοκετού και μητρότητας, ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών, ανάγκη προσωρινής εγκατάστασης στο εξωτερικό.</p> <p>Με νομοθετική διάταξη θεσπίστηκε ο έγκαιρος χρονικός προγραμματισμός της υποβολής αιτήσεων αδειών για τις περιπτώσεις που οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης γνωρίζουν εκ των προτέρων το λόγο της αιτούμενης άδειας, όπως συμβαίνει για τις άδειες με ή χωρίς αποδοχές σχετικά με την ανατροφή τέκνων, την ειδική προστασία της μητρότητας, τις διευκολύνσεις για οικογενειακούς λόγους και την υπηρεσιακή εκπαίδευση.</p> <p>Ειδικότερα, οι διατάξεις του άρθρου 125 (Προγραμματισμός χορήγησης αδειών σε εκπαιδευτικούς και μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) του ν. 4926/2022 (ΦΕΚ 82 Α'/20.04.2022) ορίζουν ότι:</p> <p>«Αιτήσεις εκπαιδευτικών και μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τη χορήγηση, με ή χωρίς αποδοχές, μακροχρόνιων, πλέον των είκοσι (20) ημερών, αδειών σχετικών με την ανατροφή τέκνων, την ειδική προστασία της οικογένειας και της μητρότητας, τις διευκολύνσεις για οικογενειακούς λόγους, την υπηρεσιακή εκπαίδευση, την ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών και την ανάγκη προσωρινής εγκατάστασης στο εξωτερικό υποβάλλονται το αργότερο έως την 31η Μαΐου εκάστου έτους, η απόφαση χορήγησής τους εκδίδεται το αργότερο έως την 30ή Ιουνίου, και αφορά σε χρονικό διάστημα εντός του αμέσως επόμενου σχολικού έτους.</p> <p>Το πρώτο εδάφιο δεν εφαρμόζεται αν: α) η ιδιότητα του εκπαιδευτικού ή μέλους Ε.Ε.Π. ή μέλους Ε.Β.Π. αποκτάται μετά την 31η Μαΐου, β) είναι αντικειμενικά αδύνατος ο προγραμματισμός του χρονικού διαστήματος, στο οποίο αφορά η</p>

αιτούμενη άδεια, όπως σε περιπτώσεις που δικαιολογούνται από λόγους υγείας ή από άλλους εξαιρετικούς λόγους που ανακύπτουν μετά την 31η Μαΐου και γ) οι εκπαιδευτικοί ή τα μέλη Ε.Ε.Π. ή τα μέλη Ε.Β.Π. έχουν αποσπαστεί σε εξωδιδασκτικές θέσεις.»

Σημειώνεται ότι οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ υποβάλλουν την αίτησή τους και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην υπηρεσία τους, ήτοι στη Δ/νση Εκπ/σης που υπηρετούν, τα οποία – εφόσον οι αιτούντες απασχολούνται με απόσπαση κ.λ.π. – αποστέλλονται αμέσως στην υπηρεσία της (οργανικής) θέσης των αιτούντων. Η απόφαση χορήγησης της άδειας εκδίδεται αρμοδίως από την υπηρεσία στην οποία ανήκουν (οργανικά) οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ τον Ιούνιο, η οποία ενημερώνει αμελλητί την υπηρεσία στην οποία απασχολείται ο/η εκπαιδευτικός ή μέλος ΕΕΠ-ΕΒΠ ή στην οποία θα απασχοληθούν (π.χ. με μετάθεση, με απόσπαση) το επόμενο σχολικό έτος.

Έως 1 μήνα/έτος χωρίς αποδοχές χωρίς γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου και χορήγηση άδειας από Διευθυντή εκπαίδευσης

Ο χρόνος της άδειας χωρίς αποδοχές αποτελεί **χρόνο πραγματικής υπηρεσίας** μόνο στις περιπτώσεις **των παραγράφων 1 και 4** του παρόντος άρθρου*.

***Άρθρο 51Αδειες χωρίς αποδοχές**

[1.Επιτρέπεται η χορήγηση στον υπάλληλο, μετά από αίτηση του, άδειας χωρίς αποδοχές, εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν. Η άδεια αυτή δεν μπορεί να υπερβεί τον ένα (1) μήνα εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους.

2.....

3.....

4.Στον υπάλληλο που αποδέχεται θέση στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή σε διεθνή οργανισμό, στον οποίο μετέχει η Ελλάδα, χορηγείται μετά από γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου άδεια χωρίς αποδοχές μέχρι πέντε (5) έτη, η οποία μπορεί να παραταθεί με την ίδια διαδικασία για μία ακόμα πενταετία. Αν ο υπάλληλος δεν εμφανιστεί να αναλάβει καθήκοντα μέσα σε δύο (2) μήνες από τη λήξη της άδειας, θεωρείται ότι παραιτήθηκε αυτοδικαίως από την υπηρεσία.]

*Επιτρέπεται η χορήγηση στον υπάλληλο, μετά από αίτηση του, άδειας χωρίς αποδοχές, εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν. **Η άδεια αυτή δεν μπορεί να υπερβεί τον 1 μήνα εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους.** Η άδεια χορηγείται υποχρεωτικά στο φυσικό, θετό και ανάδοχο γονέα όταν πρόκειται **για νοσηλεία ανήλικου τέκνου*** λόγω ασθένειας ή ατυχήματος που καθιστά αναγκαία την άμεση παρουσία του."*

**Ανεξαρτήτως ηλικίας παιδιού για λόγους ασθένειας ή ατυχήματος.*

Πέραν των σχετικών διευκολύνσεων που παρέχονται από άλλες διατάξεις στους εργαζόμενους γονείς για οικογενειακούς λόγους και **αφού εξαντληθούν συναφή δικαιώματα με αποδοχές, πλην της ετήσιας κανονικής άδειας.**

*"Στους εργαζόμενους γονείς, κατά την έννοια του άρθρου 33, χορηγείται **ειδική γονική άδεια νοσηλείας χωρίς αποδοχές, σε περίπτωση νοσηλείας του παιδιού,***

ανεξαρτήτως της ηλικίας του, λόγω ασθένειας ή ατυχήματος που καθιστά αναγκαία την άμεση παρουσία του εργαζόμενου, για όσο διάστημα διαρκεί η νοσηλεία και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν των 30 εργάσιμων ημερών κατ' έτος . Η άδεια της παρ. 1 αποτελεί δικαίωμα του κάθε γονέα, χορηγείται, χωρίς άλλη προϋπόθεση , πέραν των σχετικών διευκολύνσεων που παρέχονται από άλλες διατάξεις στους εργαζόμενους γονείς για οικογενειακούς λόγους και αφού εξαντληθούν συναφή δικαιώματα με αποδοχές, πλην της ετήσιας κανονικής άδειας."

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ

- ❖ Όλες οι άδειες, μεταξύ αυτών και η ειδική αυτή άδεια νοσηλείας παιδιού άνευ αποδοχών διάρκειας έως έναν (1) μήνα/κατ' έτος με τα συνοδευτικά δικαιολογητικά, πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας **το συντομότερο δυνατόν**, ώστε εγκαίρως να εκδοθεί η απόφαση χορήγησης της άδειας χωρίς γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου από την οικεία ΔΔΕ, εφόσον χρονικά δεν υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια αυτή διάρκειας έως έναν (1) μήνα δεν εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, αλλά από την οικεία ΔΔΕ **χωρίς γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου**, εφόσον πρόκειται για άδεια άνευ αποδοχών έως ενός (1) μηνός και δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **Άνευ Αποδοχών <=1 μήνα (ΔΥ Κώδικας, άρ.51, παρ.2)** και δεν εγκρίνεται από σχολική μονάδα, αλλά μόνον καταχωρείται.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

Η άδεια αυτή δεν εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, αλλά από την ΔΔΕ **χωρίς γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου**, εφόσον πρόκειται για άδεια άνευ αποδοχών έως ενός (1) μηνός και μόνον υποβάλλεται στο **myschool** ως άδεια με την ονομασία **Άνευ Αποδοχών <=1 μήνα (ΔΥ Κώδικας, άρ.51, παρ.2)**.

**ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΗ ΓΙΑ ΘΕΡΑΠΕΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ Ή ΑΝΗΛΙΚΟΥ ΤΕΚΝΟΥ
ΠΟΥ ΠΑΣΧΕΙ ΑΠΟ ΚΑΚΟΗΘΕΙΣ ΝΕΟΠΛΑΣΙΕΣ
(για Εκπαιδευτικούς)**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση Άδειας
2. Ιατρική γνωμάτευση σε ισχύ από το Νοσηλευτικό Ίδρυμα στο οποίο πραγματοποιήθηκε η θεραπεία
3. Βεβαίωση από το Νοσηλευτικό Ίδρυμα περί πραγματοποίησης της θεραπείας
4. Υπεύθυνη Δήλωση αιτούντος εκπαιδευτικού (για τον βαθμό συγγενείας με το πάσχον πρόσωπο)
5. Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

παρ.10, άρθρο 50, ν.3528/2007
παρ. 3α, άρθρο 47 Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ 53 τ.Α΄)
ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠ.ΕΣ: ΔΙΔΑΔ/Φ.69/117/οικ.11102/28-5-2020 (ΑΔΑ:6ΣΦ146ΜΤΛ6-48Π)

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ

την ημέρα της θεραπείας και την επόμενη αυτής

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΥΠ.ΕΣ: ΔΙΔΑΔ/Φ.69/117/οικ.11102/28-5-2020 (ΑΔΑ:6ΣΦ146ΜΤΛ6-48Π)

Στο άρθρο 50 του ΥΚ προστίθεται παράγραφος 10, με την οποία προβλέπεται ότι υπάλληλοι που έχουν σύζυγο ή ανήλικο τέκνο που πάσχει από κακοήθεις νεοπλασίες, όπως λευχαιμίες, λεμφώματα και συμπαγείς όγκους, και ακολουθεί θεραπείες με χημικούς ή ανοσοτροποποιητικούς παράγοντες ή ακτινοθεραπεία δικαιούνται ειδικής άδειας, η οποία καλύπτει την ημέρα της θεραπείας και την επόμενη αυτής.

Για τη χορήγηση της εν λόγω άδειας απαιτείται:

- **εξάντληση των δικαιούμενων ειδικών αδειών των 22 ή 6 ημερών**, αντίστοιχα
- **προσκόμιση άπαξ σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης σε ισχύ** για τον/την σύζυγο ή το ανήλικο τέκνο, εφόσον δεν έχει προσκομιστεί ήδη για τη χορήγηση των αδειών των 22 ή 6 ημερών αντίστοιχα.
- **βεβαίωση περί πραγματοποίησης της θεραπείας**, η οποία θα πρέπει να κατατίθεται κάθε φορά αμέσως μετά την επάνοδο του υπαλλήλου στην υπηρεσία, προκειμένου να εγκριθεί η άδεια.

παρ. 3 α), άρθρο 47 Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ 53 τ.Α΄)

Υπάλληλοι που έχουν σύζυγο ή ανήλικο τέκνο που πάσχει από κακοήθεις νεοπλασίες, όπως λευχαιμίες, λεμφώματα και συμπαγείς όγκους, και ακολουθεί θεραπείες με χημικούς ή ανοσοτροποποιητικούς παράγοντες ή ακτινοθεραπεία δικαιούνται ειδικής άδειας, η οποία καλύπτει **την ημέρα της θεραπείας και την επόμενη αυτής**. Η άδεια αυτή χορηγείται κατόπιν σχετικής βεβαίωσης περί πραγματοποίησης της θεραπείας και μετά από την εξάντληση των δικαιούμενων αδειών κατά περίπτωση των παραγράφων 2 και 3.»

Παράγραφοι 2 & 3 του Ν. 3528/2007

2.Υπάλληλοι που πάσχουν ή έχουν σύζυγο ή τέκνο που πάσχει από νόσημα το οποίο απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις αίματος ή χρήζει περιοδικής νοσηλείας δικαιούνται ειδική άδεια με αποδοχές έως είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες το χρόνο. Με

προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται μετά από πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθορίζονται τα νοσήματα του προηγούμενου εδαφίου.

«3. Η άδεια της προηγούμενης παραγράφου χορηγείται και σε υπαλλήλους που έχουν τέκνα που πάσχουν από βαριά νοητική στέρωση ή σύνδρομο Down, καθώς επίσης και σε υπαλλήλους με τέκνα που πάσχουν από Διάχυτη Αναπτυξιακή Διαταραχή (Δ.Α.Δ.) εφόσον αυτά είναι ανήλικα ή είναι ενήλικα αλλά δεν εργάζονται.».

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ

- ❖ Όλες οι άδειες, μεταξύ αυτών και η ειδική αυτή άδεια για θεραπεία συζύγου ή τέκνου που πάσχει από κακοήθεις νεοπλασίες, με τα συνοδευτικά δικαιολογητικά, πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας **το συντομότερο δυνατόν**, ώστε εγκαίρως να ελεγχθεί η απόφαση χορήγησης της άδειας από την οικεία ΔΔΕ.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **Ειδική για θεραπεία συζύγου ή ανήλικου τέκνου που πάσχει από κακοήθεις νεοπλασίες**.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool”

Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και δηλώνεται μέσα στο **myschool** ως άδεια με την ονομασία **Ειδική για θεραπεία συζύγου ή ανήλικου τέκνου που πάσχει από κακοήθεις νεοπλασίες**.

ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΚΗ (1-3 εργάσιμες ημέρες) (Μονίμων Εκπαιδευτικών)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. Αίτηση Άδειας 2. Βεβαίωση Κλήσης σε δίκη 3. Βεβαίωση παράστασης σε δίκη
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
παρ.1, άρθρο 50, ν.3528/2007 παρ.1α, άρθρο 47, ν.4674/2020 άρθρο 54, ν.4830/2021
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
1-3 εργάσιμες ημέρες με αποδοχές *Για απόσταση 200-400 χλμ: 1 εργάσιμη ημέρα <u>Για απόσταση >401 χλμ οδικώς εξ ολοκλήρου: 2 εργάσιμες ημέρες</u> <u>Για μετακίνηση σε/από νησιά: όχι πάνω από 3 εργάσιμες ημέρες</u> (απόφαση Διευθυντή Εκπαίδευσης)
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
*Απαιτείται τεκμηριωμένη αίτηση για ειδικό λόγο, ο οποίος αφορά τον ίδιο προσωπικά και όχι άλλο πρόσωπο. *Η συμμετοχή νοείται με όλες τις ιδιότητες. *Απαιτούνται η φωτοτυπία κλήσης και η βεβαίωση παρουσίας στο δικαστήριο. <i>'Οι υπάλληλοι δικαιούνται <u>κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης ειδική άδεια με αποδοχές διάρκειας 1 έως 3 ημερών</u> , κατά περίπτωση, για την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος ή για τη συμμετοχή σε δίκη ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου.'</i>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, εγκρίνεται και δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία Για συμμετοχή σε δίκη.
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"
Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται στο myschool ως άδεια με την ονομασία Για συμμετοχή σε δίκη.

ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΚΗ (1-3 εργάσιμες ημέρες) (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. Αίτηση Άδειας 2. Βεβαίωση Κλήσης σε δίκη 3. Βεβαίωση παράστασης σε δίκη
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ άρθρο 657, 658 Α.Κ. π.δ.456/1984 παρ.7α, άρθρο 47, ν.4674/2020 άρθρο 54, ν.4830/2021
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ 1-3 εργάσιμες ημέρες <u>προσμετρώνται στις 15 ημέρες αναρρωτικής άδειας με αποδοχές</u>
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p>*Αδυναμία προσέλευσης στην εργασία λόγω συμμετοχής σε δίκη, ασθένειας, στρατιωτικής μετεκπαίδευσης, ακραίων καιρικών συνθηκών και κατ' επέκταση διακοπής συγκοινωνιών,</p> <p>*Απαραίτητη η προσκόμιση βεβαίωσης από τον αρμόδιο φορέα.</p> <p>*Προσμετρώνται στις 15 ημέρες αναρρωτικής άδειας με αποδοχές του άρθρου 658 του Αστικού Κώδικα, βάσει του οποίου χορηγούνται οι 15 ημέρες με αποδοχές αναρρωτικής άδειας που δικαιούνται οι αναπληρωτές/τριες εκπαιδευτικοί.</p> <p><i>'Ο εργαζόμενος διατηρεί την αξίωση του για το μισθό, αν ύστερα από δεκαήμερη τουλάχιστον παροχή εργασίας εμποδίζεται να εργαστεί από σπουδαίο λόγο που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητά του.</i></p>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
<p>Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, εγκρίνεται και δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία Για συμμετοχή σε δίκη.</p>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"
<p>Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται στο myschool ως άδεια με την ονομασία Για συμμετοχή σε δίκη.</p>

ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΔΙΩΚΟΜΕΝΟΥ (Μόνιμων & Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1. Αίτηση Άδειας
2. Ανακοίνωση παράστασης του/της διωκόμενου/νης σε Συλλογικό Πειθαρχικό Όργανο
3. Βεβαίωση παράστασης στο Πειθαρχικό Συμβούλιο
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
άρθρο 136 ν.3528/2007 άρθρο 2 ν.4057/2012
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
Την ημέρα/τις ημέρες που θα χρειασθεί ο/η διωκόμενος/η εκπαιδευτικός να παρασταθεί σε Συλλογικό Πειθαρχικό Όργανο
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Άρθρο 136 Προσδιορισμός ημέρας συνεδρίασης – Παράσταση διωκόμενου
1. Μετά την υποβολή της απολογίας ή την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής της ο πρόεδρος του πειθαρχικού συμβουλίου προσδιορίζει με πράξη του την ημέρα κατά την οποία θα συζητηθεί η υπόθεση. Η ημέρα, η ώρα και ο τόπος της συνεδρίασης κοινοποιούνται κατά το άρθρο 138 στον διωκόμενο πριν από τέσσερις (4) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες.
2. Ο διωκόμενος υπάλληλος έχει δικαίωμα να παραστεί είτε αυτοπροσώπως είτε δια ή μετά πληρεξουσίου δικηγόρου ενώπιον των πειθαρχικών συμβουλίων και των διοικητικών συμβουλίων των Ν.Π.Δ.Δ.. Η μη προσέλευση του διωκόμενου δεν εμποδίζει την πρόοδο της διαδικασίας.
3. Αν το πειθαρχικό συμβούλιο κρίνει ανεπαρκή τα αποδεικτικά στοιχεία, αναβάλλει την κρίση της υπόθεσης και διατάσσει συμπληρωματική ανάκριση.
4. <u>Η υπηρεσία του διωκόμενου υποχρεούται να του χορηγεί ανάλογη άδεια για να προσέλθει ενώπιον συλλογικού πειθαρχικού οργάνου</u> κατά την κρίση της υπόθεσής του.
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, εγκρίνεται και δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία Για παράσταση διωκόμενου .
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool”
Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται στο myschool ως άδεια με την ονομασία Για παράσταση διωκόμενου .

ΑΔΕΙΑ για ΑΣΚΗΣΗ ΕΚΛΟΓΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ (1-3 εργάσιμες ημέρες κατά περίπτωση) (Μονίμων Εκπαιδευτικών)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. Αίτηση Άδειας 2. Βεβαίωση - Πιστοποιητικό Εντοπιότητας 3. Βεβαίωση από δικαστικό επιμελητή
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
παρ.1, άρθρο 50, ν.3528/2007 παρ.1α, άρθρο 47, ν.4674/2020 άρθρο 54, ν.4830/2021
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
1-3 εργάσιμες ημέρες κατά περίπτωση με αποδοχές *Για απόσταση <u>200-400 χλμ</u> : 1 εργάσιμη ημέρα Για απόσταση <u>>401 χλμ οδικώς εξ ολοκλήρου</u> : 2 εργάσιμες ημέρες Για μετακίνηση <u>σε/από νησιά</u> : όχι πάνω από 3 εργάσιμες ημέρες (απόφαση Διευθυντή Εκπαίδευσης)
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
*Απαιτείται τεκμηριωμένη αίτηση. "Οι υπάλληλοι δικαιούνται κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης ειδική άδεια με αποδοχές διάρκειας 1 έως 3 ημερών, κατά περίπτωση, για την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος ή για τη συμμετοχή σε δίκη ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου. "
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, εγκρίνεται και δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία Εκλογική .
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"
Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται στο myschool ως άδεια με την ονομασία Εκλογική .

ΑΔΕΙΑ για ΑΣΚΗΣΗ ΕΚΛΟΓΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ (1-3 εργάσιμες ημέρες κατά περίπτωση) (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. Αίτηση Άδειας 2. Βεβαίωση - Πιστοποιητικό Εντοπιότητας 3. Βεβαίωση από δικαστικό επιμελητή
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ άρθρο 50, ν.3528/2007 παρ.7α, άρθρο 47, ν.4674/2020 άρθρο 54, ν.4830/2021
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ 1-3 εργάσιμες ημέρες κατά περίπτωση με αποδοχές *Για απόσταση 200-400 χλμ: 1 εργάσιμη ημέρα Για απόσταση >401 χλμ οδικώς εξ ολοκλήρου: 2 εργάσιμες ημέρες Για μετακίνηση σε/από νησιά: όχι πάνω από 3 εργάσιμες ημέρες (απόφαση Διευθυντή Εκπαίδευσης)
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ *Ισχύει ό,τι και για το μόνιμο προσωπικό. *Απαιτείται τεκμηριωμένη αίτηση. <i>"Οι υπάλληλοι δικαιούνται κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης ειδική άδεια με αποδοχές διάρκειας 1 έως 3 ημερών, κατά περίπτωση, για την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος ή για τη συμμετοχή σε δίκη ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου. "</i>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, εγκρίνεται και δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία Εκλογική .
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool" Η άδεια αυτή εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες και εγκρίνεται στο myschool ως άδεια με την ονομασία Εκλογική .

ΑΔΕΙΑ ΑΙΡΕΤΩΝ Α΄ ΒΑΘΜΟΥ
Ειδική άδεια 90/60/30 ημερών επιπλέον της Κανονικής άδειας
(για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση Άδειας
2. Βεβαίωση Δήμου ή Κοινότητας
3. Βεβαίωση Συμβουλίου Κεντρικής Ένωσης Δήμων ότι αποτελούν μέλη του Συμβουλίου της/Βεβαίωση Περιφερειακής Ένωσης Δήμων ή Συνδέσμου Δήμων ότι αποτελούν μέλη της/ Βεβαίωση Περιφερειακής Ένωσης Δήμων ή Συνδέσμου Δήμων ότι αποτελούν μέλη της/Βεβαίωση Περιφερειακής Ένωσης Δήμων ή Συνδέσμου Δήμων ότι αποτελούν μέλη της
4. Αντίγραφο Βεβαίωσης Πρωτοδικείου για αποτελέσματα εκλογών
5. Αντίγραφο άρθρου 93 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87, τ. Α΄)

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

*το υπ' αριθμ. έγγραφο 58372/23-11-2006 ΥΠ. ΕΣ.
Εγκύκλιος Φ.351.5/77/165375/Δ1/29-12-2010/ΥΠΔΒΜΘ (ΑΔΑ: 411Λ9-Α5)
παρ.1, 2, 5, 7 του άρθρου 93 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 τ. Α)
Οδηγός για την καταστατική θέση των αιρετών της πρωτοβάθμιας αυτοδιοίκησης*

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ

Άδεια άνευ αποδοχών ή **2/30/60/90 ημέρες**
ή για όλο το διάστημα άσκησης καθηκόντων χωρίς αποδοχές
Η ειδική άδεια των **εξήντα (60) και τριάντα (30) ημερών** μπορεί να χορηγείται και τμηματικά σε εργάσιμες ημέρες και ώρες μετά από σχετική αίτηση του αιρετού.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- *Πρόεδροι δημοτικών συμβουλίων με πληθυσμό κάτω των 100.000 κατοίκων, πρόεδροι δημοτικών νομικών προσώπων και πρόεδροι συνδέσμων δήμων που είναι δημόσιοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι Ν.Π.Δ.Δ. ή υπάλληλοι κρατικών Ν.Π.Ι.Δ. και δημοσίων επιχειρήσεων ή άλλων επιχειρήσεων τη διοίκηση των οποίων ορίζει άμεσα ή έμμεσα το Δημόσιο με διοικητική πράξη ή ως μέτοχος, καθώς και υπάλληλοι λοιπών Ν.Π.Ι.Δ.: **ειδική άδεια 90 ημερών**
- *Μέλη του διοικητικού συμβουλίου και του Εποπτικού Συμβουλίου της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος που έχουν την ιδιότητα της παρ. 1: **ειδική άδεια 90 ημερών/έτος επιπλέον της κανονικής (πρόσθετη προϋπόθεση: δεν είναι δήμαρχοι ή αντιδήμαρχοι ή πρόεδροι δημοτικών συμβουλίων).**
- *Πρόεδροι Περιφερειακών Ενώσεων Δήμων, Πρόεδροι Συνδέσμων Δήμων: **ειδική άδεια μέχρι 90 εργάσιμες ημέρες/έτος επιπλέον της κανονικής της άδειας (πρόσθετη προϋπόθεση: δεν είναι δήμαρχοι ή αντιδήμαρχοι ή πρόεδροι δημοτικών συμβουλίων) .**
- *Πρόεδροι συμβουλίων κοινοτήτων, (που προ της έναρξης ισχύος του ν. 4555/2018 αποτελούσαν δημοτικές κοινότητες) : **ειδική άδεια 60 ημερών.**
- *Πρόεδροι κοινοτήτων και πρόεδροι συμβουλίων κοινοτήτων,(που προ της έναρξης ισχύος του ν. 4555/2018 αποτελούσαν τοπικές κοινότητες) : **ειδική άδεια 30 ημερών.**
- *Χορήγηση ειδικής αδειας 30/60 ημερών και τμηματικά σε εργάσιμες ημέρες και ώρες μετά από σχετική αίτηση του αιρετού.
Ή στους δημάρχους, αντιδημάρχους όλων των δήμων, στους προέδρους

δημοτικών συμβουλίων των δήμων με πληθυσμό άνω των 100.000 κατοίκων, καθώς και στους προέδρους συνδέσμων, των οποίων ο πληθυσμός των μελών του συνολικά είναι άνω των 200.000 κατοίκων που είναι δημόσιοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι Ν.Π.Δ.Δ. ή υπάλληλοι κρατικών Ν.Π.Ι.Δ. και δημοσίων επιχειρήσεων ή άλλων επιχειρήσεων τη διοίκηση των οποίων ορίζει άμεσα ή έμμεσα το Δημόσιο με διοικητική πράξη ή ως μέτοχος, καθώς και σε εκείνους που είναι υπάλληλοι λοιπών Ν.Π.Ι.Δ., χορηγείται άδεια άνευ αποδοχών για όλο το διάστημα της θητείας τους . Οι ανωτέρω ρυθμίσεις εφαρμόζονται και στον συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης. Την ειδική άδεια του παρόντος άρθρου λαμβάνουν υποχρεωτικά τα ανωτέρω πρόσωπα ανεξαρτήτως υποβολής σχετικής αίτησης, « εκτός των δημάρχων και αντιδημάρχων, οι οποίοι είναι ιατροί του Ε.Σ.Υ. σε δήμους κάτω των 5.000 κατοίκων, καθώς και των προέδρων δημοτικών συμβουλίων όλων των δήμων και των προέδρων συνδέσμων» .

❖ Δημοτικοί σύμβουλοι δήμων και μέλη των διοικητικών συμβουλίων δημοτικών νομικών προσώπων που είναι υπάλληλοι του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα δικαιούνται να απουσιάζουν από την εργασία τους κατά την ημέρα συνεδρίασης του δημοτικού ή διοικητικού συμβουλίου για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις αυτών. Τα πρόσωπα του προηγούμενου εδαφίου, εφόσον υπηρετούν ή κατοικούν σε δημοτικές κοινότητες που εκτείνονται στην περιφέρεια ενός νησιού, δικαιούνται να απουσιάζουν από την εργασία τους για τον ίδιο λόγο επί 2 ημέρες, περιλαμβανομένης της ημέρας συνεδρίασης του οικείου συμβουλίου.»

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια αυτή δεν εγκρίνεται από τη σχολική μονάδα, στην οποία είναι τοποθετημένος/νη ο/η εκπαιδευτικός, αλλά μόνον καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ αναλόγως του φορέα στον οποίον είναι εκλεγμένος/νη ο/η εκπαιδευτικός ως άδεια με την ονομασία:

Ο.Τ.Α-Για συνεδρίαση (σε εργάσιμες ώρες και ημέρες) Δημοτικού Συμβουλίου/Επιτροπών Δήμου/ΚΕΔΕ/ΠΕΔ	Ο.Τ.Α. – Για συνεδρίαση (σε εργάσιμες ώρες και ημέρες) Δημοτικού Συμβουλίου / Επιτροπών Δήμου / ΚΕΔΕ / ΠΕΔ
Ο.Τ.Α. – Μέλος ΔΣ Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος	Ο.Τ.Α. – Μέλος ΔΣ Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος
Ο.Τ.Α. – Μέλος Εποπτικού Συμβουλίου Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος	Ο.Τ.Α. – Μέλος Εποπτικού Συμβουλίου Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου με πληθυσμό <100.000 κατοίκους	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου με πληθυσμό <100.000 κατοίκους
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος ή Εκπρόσωπος Τοπικής Κοινότητας	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος ή Εκπρόσωπος Τοπικής Κοινότητας

Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Νομικού Προσώπου Δήμου	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Νομικού Προσώπου Δήμου
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Περιφερειακής Ένωσης Δήμων	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Περιφερειακής Ένωσης Δήμων
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Συνδέσμου Δήμων με πληθυσμό μελών <200.000 κατοίκους	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Συνδέσμου Δήμων με πληθυσμό μελών <200.000 κατοίκους.
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool”	
<p>Η άδεια αυτή δεν εγκρίνεται από την εκάστοτε σχολική μονάδα, στην οποία είναι τοποθετημένος/νη ο/η εκπαιδευτικός, μόνον υποβάλλεται στο myschool, αναλόγως του φορέα στον οποίον είναι εκλεγμένος/νη ο/η εκπαιδευτικός ως άδεια με την ονομασία:</p>	
Ο.Τ.Α - Για συνεδρίαση (σε εργάσιμες ώρες και ημέρες) Δημοτικού Συμβουλίου/Επιτροπών Δήμου/ΚΕΔΕ/ΠΕΔ	Ο.Τ.Α. – Για συνεδρίαση (σε εργάσιμες ώρες και ημέρες) Δημοτικού Συμβουλίου / Επιτροπών Δήμου / ΚΕΔΕ / ΠΕΔ
Ο.Τ.Α. – Μέλος ΔΣ Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος	Ο.Τ.Α. – Μέλος ΔΣ Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος
Ο.Τ.Α. – Μέλος Εποπτικού Συμβουλίου Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος	Ο.Τ.Α. – Μέλος Εποπτικού Συμβουλίου Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου με πληθυσμό <100.000 κατοίκους	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου με πληθυσμό <100.000 κατοίκους
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος ή Εκπρόσωπος Τοπικής Κοινότητας	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος ή Εκπρόσωπος Τοπικής Κοινότητας
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Νομικού Προσώπου Δήμου	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Νομικού Προσώπου Δήμου
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Περιφερειακής Ένωσης Δήμων	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Περιφερειακής Ένωσης Δήμων
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Συνδέσμου Δήμων με πληθυσμό μελών <200.000 κατοίκους	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Συνδέσμου Δήμων με πληθυσμό μελών <200.000 κατοίκους.

ΑΔΕΙΑ ΑΙΡΕΤΩΝ Α΄ ΒΑΘΜΟΥ
Ειδική άδεια 90/60/30 ημερών επιπλέον της Κανονικής άδειας
(για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση Άδειας
2. Βεβαίωση Δήμου ή Κοινότητας
3. Βεβαίωση Συμβουλίου Κεντρικής Ένωσης Δήμων ότι αποτελούν μέλη του Συμβουλίου της/Βεβαίωση Περιφερειακής Ένωσης Δήμων ή Συνδέσμου Δήμων ότι αποτελούν μέλη της/ Βεβαίωση Περιφερειακής Ένωσης Δήμων ή Συνδέσμου Δήμων ότι αποτελούν μέλη της/Βεβαίωση Περιφερειακής Ένωσης Δήμων ή Συνδέσμου Δήμων ότι αποτελούν μέλη της
4. Αντίγραφο Βεβαίωσης Πρωτοδικείου για αποτελέσματα εκλογών 2019
5. Αντίγραφο άρθρου 93 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87, τ. Α΄)

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

*το υπ' αριθμ. έγγραφο 58372/23-11-2006 ΥΠ. ΕΣ.
Εγκύκλιος Φ.351.5/77/165375/Δ1/29-12-2010/ΥΠΔΒΜΘ (ΑΔΑ: 4ΙΙΛ9-Α5)
παρ.1, 2, 5, 6 & 7 του άρθρου 93 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 τ. Α)*
Οδηγός για την καταστατική θέση των αιρετών της πρωτοβάθμιας αυτοδιοίκησης

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ

Άδεια άνευ αποδοχών ή **2/30/60/90 ημέρες**
ή για όλο το διάστημα άσκησης καθηκόντων χωρίς αποδοχές
Η ειδική άδεια των **εξήντα (60) και τριάντα (30) ημερών** μπορεί να χορηγείται και
τμηματικά σε εργάσιμες ημέρες και ώρες μετά από σχετική αίτηση του αιρετού.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Πρόεδροι δημοτικών συμβουλίων με πληθυσμό κάτω των 100.000 κατοίκων, πρόεδροι δημοτικών νομικών προσώπων και πρόεδροι συνδέσμων δήμων που είναι δημόσιοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι Ν.Π.Δ.Δ. ή υπάλληλοι κρατικών Ν.Π.Ι.Δ. και δημοσίων επιχειρήσεων ή άλλων επιχειρήσεων τη διοίκηση των οποίων ορίζει άμεσα ή έμμεσα το Δημόσιο με διοικητική πράξη ή ως μέτοχος, καθώς και υπάλληλοι λοιπών Ν.Π.Ι.Δ.: **ειδική άδεια 90 ημερών**

*Μέλη του διοικητικού συμβουλίου και του Εποπτικού Συμβουλίου της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος που έχουν την ιδιότητα της παρ. 1: **ειδική άδεια 90 ημερών/έτος επιπλέον της κανονικής** (πρόσθετη προϋπόθεση: δεν είναι δήμαρχοι ή αντιδήμαρχοι ή πρόεδροι δημοτικών συμβουλίων).

*Πρόεδροι Περιφερειακών Ενώσεων Δήμων, Πρόεδροι Συνδέσμων Δήμων: **ειδική άδεια μέχρι 90 εργάσιμες ημέρες/έτος επιπλέον της κανονικής της άδειας** (πρόσθετη προϋπόθεση: δεν είναι δήμαρχοι ή αντιδήμαρχοι ή πρόεδροι δημοτικών συμβουλίων) .

*Πρόεδροι συμβουλίων κοινοτήτων, (που προ της έναρξης ισχύος του ν. 4555/2018 αποτελούσαν δημοτικές κοινότητες) : **ειδική άδεια 60 ημερών.**

*Πρόεδροι κοινοτήτων και πρόεδροι συμβουλίων κοινοτήτων,(που προ της έναρξης ισχύος του ν. 4555/2018 αποτελούσαν τοπικές κοινότητες) : **ειδική άδεια 30 ημερών.**

*Χορήγηση ειδικής αδειας 30/60 ημερών **και τμηματικά** σε εργάσιμες ημέρες και ώρες μετά από σχετική αίτηση του αιρετού.

'Στους δημάρχους, αντιδημάρχους όλων των δήμων, στους προέδρους

δημοτικών συμβουλίων των δήμων με πληθυσμό άνω των 100.000 κατοίκων, καθώς και στους προέδρους συνδέσμων, των οποίων ο πληθυσμός των μελών του συνολικά είναι άνω των 200.000 κατοίκων που είναι δημόσιοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι Ν.Π.Δ.Δ. ή υπάλληλοι κρατικών Ν.Π.Ι.Δ. και δημοσίων επιχειρήσεων ή άλλων επιχειρήσεων τη διοίκηση των οποίων ορίζει άμεσα ή έμμεσα το Δημόσιο με διοικητική πράξη ή ως μέτοχος, καθώς και σε εκείνους που είναι υπάλληλοι λοιπών Ν.Π.Ι.Δ., χορηγείται άδεια άνευ αποδοχών για όλο το διάστημα της θητείας τους . Οι ανωτέρω ρυθμίσεις εφαρμόζονται και στον συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης. Την ειδική άδεια του παρόντος άρθρου λαμβάνουν υποχρεωτικά τα ανωτέρω πρόσωπα ανεξαρτήτως υποβολής σχετικής αίτησης, « εκτός των δημάρχων και αντιδημάρχων, οι οποίοι είναι ιατροί του Ε.Σ.Υ. σε δήμους κάτω των 5.000 κατοίκων, καθώς και των προέδρων δημοτικών συμβουλίων όλων των δήμων και των προέδρων συνδέσμων» .

- ❖ Δημοτικοί σύμβουλοι δήμων και μέλη των διοικητικών συμβουλίων δημοτικών νομικών προσώπων που είναι υπάλληλοι του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα δικαιούνται να απουσιάζουν από την εργασία τους κατά την ημέρα συνεδρίασης του δημοτικού ή διοικητικού συμβουλίου για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις αυτών. Τα πρόσωπα του προηγούμενου εδαφίου, εφόσον υπηρετούν ή κατοικούν σε δημοτικές κοινότητες που εκτείνονται στην περιφέρεια ενός νησιού, δικαιούνται να απουσιάζουν από την εργασία τους για τον ίδιο λόγο επί 2 ημέρες, περιλαμβανομένης της ημέρας συνεδρίασης του οικείου συμβουλίου.»
- ❖ Οι ρυθμίσεις των προηγούμενων παραγράφων εφαρμόζονται και για αναπληρωτές εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια αυτή δεν εγκρίνεται από τη σχολική μονάδα, στην οποία είναι τοποθετημένος/νη ο/η εκπαιδευτικός, αλλά μόνον καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ αναλόγως του φορέα στον οποίον είναι εκλεγμένος/νη ο/η εκπαιδευτικός ως άδεια με την ονομασία:

Ο.Τ.Α - Για συνεδρίαση (σε εργάσιμες ώρες και ημέρες) Δημοτικού Συμβουλίου/Επιτροπών Δήμου/ΚΕΔΕ/ΠΕΔ	Ο.Τ.Α. – Για συνεδρίαση (σε εργάσιμες ώρες και ημέρες) Δημοτικού Συμβουλίου / Επιτροπών Δήμου / ΚΕΔΕ / ΠΕΔ
Ο.Τ.Α. – Μέλος ΔΣ Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος	Ο.Τ.Α. – Μέλος ΔΣ Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος
Ο.Τ.Α. – Μέλος Εποπτικού Συμβουλίου Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος	Ο.Τ.Α. – Μέλος Εποπτικού Συμβουλίου Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας

Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου με πληθυσμό <100.000 κατοίκους	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου με πληθυσμό <100.000 κατοίκους
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος ή Εκπρόσωπος Τοπικής Κοινότητας	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος ή Εκπρόσωπος Τοπικής Κοινότητας
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Νομικού Προσώπου Δήμου	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Νομικού Προσώπου Δήμου
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Περιφερειακής Ένωσης Δήμων	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Περιφερειακής Ένωσης Δήμων
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Συνδέσμου Δήμων με πληθυσμό μελών <200.000 κατοίκους	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Συνδέσμου Δήμων με πληθυσμό μελών <200.000 κατοίκους.
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool”	
<p>Η άδεια αυτή δεν εγκρίνεται από την εκάστοτε σχολική μονάδα, στην οποία είναι τοποθετημένος/νη ο/η εκπαιδευτικός, μόνον υποβάλλεται στο myschool, αναλόγως του φορέα στον οποίον είναι εκλεγμένος/νη ο/η εκπαιδευτικός ως άδεια με την ονομασία:</p>	
Ο.Τ.Α - Για συνεδρίαση (σε εργάσιμες ώρες και ημέρες) Δημοτικού Συμβουλίου/Επιτροπών Δήμου/ΚΕΔΕ/ΠΕΔ	Ο.Τ.Α. – Για συνεδρίαση (σε εργάσιμες ώρες και ημέρες) Δημοτικού Συμβουλίου / Επιτροπών Δήμου / ΚΕΔΕ / ΠΕΔ
Ο.Τ.Α. – Μέλος ΔΣ Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος	Ο.Τ.Α. – Μέλος ΔΣ Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος
Ο.Τ.Α. – Μέλος Εποπτικού Συμβουλίου Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος	Ο.Τ.Α. – Μέλος Εποπτικού Συμβουλίου Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου με πληθυσμό <100.000 κατοίκους	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου με πληθυσμό <100.000 κατοίκους
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος ή Εκπρόσωπος Τοπικής Κοινότητας	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος ή Εκπρόσωπος Τοπικής Κοινότητας
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Νομικού Προσώπου Δήμου	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Νομικού Προσώπου Δήμου
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Περιφερειακής Ένωσης Δήμων	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Περιφερειακής Ένωσης Δήμων
Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Συνδέσμου Δήμων με πληθυσμό μελών <200.000 κατοίκους	Ο.Τ.Α. – Πρόεδρος Συνδέσμου Δήμων με πληθυσμό μελών <200.000 κατοίκους.

ΑΔΕΙΑ ΑΙΡΕΤΩΝ Β΄ ΒΑΘΜΟΥ
Ειδική άδεια άνευ αποδοχών ή ειδική άδεια 60/30 ημερών
(για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση Άδειας
2. Βεβαίωση Περιφέρειας
3. Βεβαίωση Περιφερειακού Συμβουλίου ότι οι εκπαιδευτικοί ασκούν καθήκοντα σε αυτό/Βεβαίωση περιφερειακής παράταξης ότι αποτελούν επικεφαλής μέλη της/Βεβαίωση ότι αποτελούν μέλη Οικονομικής Επιτροπής ή λοιπών διοικητικών επιτροπών της Περιφέρειας/Βεβαίωση ότι αποτελούν μέλη του διοικητικού ή του εποπτικού συμβουλίου της Ένωσης Περιφερειών.
4. Αντίγραφο Βεβαίωσης Πρωτοδικείου για αποτελέσματα εκλογών 2019
5. Αντίγραφο άρθρου 93 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87, τ. Α΄)

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

το υπ' αριθμ. έγγραφο 58372/23-11-2006 ΥΠ. ΕΣ.
Εγκύκλιος Φ.351.5/77/165375/Δ1/29-12-2010/ΥΠΔΒΜΘ (ΑΔΑ: 4ΙΙΛ9-Α5)
άρθρο 29 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α)
άρθρο 21 του Π.Δ. 30/1996 (ΦΕΚ 21/Α)
άρθρο 2 παρ.14 του Ν.2621/1998 (ΦΕΚ 136/Α)
άρθρο 23 παρ. 2 του Ν.2641/1998 (ΦΕΚ 211/Α)
η υπ' αριθμ. 588/2006 γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ.
άρθρο 12 παρ. 1 α του Ν.3260/2004 (ΦΕΚ 151/Α)
άρθρα: 14 παρ. 12, 93, 117, παρ. 1 & 11 του 182 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 τ. Α)
παρ. 1, άρθρου 183 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 τ. Α)

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ

Άδεια άνευ αποδοχών ή **2/30/60 ημέρες**
ή
για όλο το διάστημα άσκησης καθηκόντων χωρίς αποδοχές
Η ειδική άδεια των **τριάντα (30) ή εξήντα (60) ημερών** μπορεί να χορηγείται και τμηματικά σε εργάσιμες ημέρες και ώρες με αίτηση του αιρετού και χορηγείται επιπλέον των ημερών απουσίας του άρθρου 183 του ανωτέρω νόμου.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

*Μέλη της οικονομικής επιτροπής και των λοιπών διοικητικών επιτροπών της περιφέρειας (που έχουν την ιδιότητα της παρ. 1) : **ειδική άδεια έως 60 ημέρες/έτος**
*Επικεφαλής των περιφερειακών παρατάξεων (που έχουν την ιδιότητα της παρ. 1): **ειδική άδεια 30 εργάσιμων ημερών επιπλέον της κανονικής άδειας.**
*Μέλη του διοικητικού ή του εποπτικού συμβουλίου της Ένωσης Περιφερειών (που δεν έχουν τα αξιώματα της παρ. 1) : **άδεια 60 ημερών/έτος.**
*Χορήγηση ειδικής άδειας 30/60 ημερών και τμηματικά σε εργάσιμες ημέρες και ώρες με αίτηση του αιρετού.
Ή στους περιφερειάρχες, αντιπεριφερειάρχες και προέδρους του περιφερειακού συμβουλίου που είναι δημόσιοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι

Ν.Π.Δ.Δ. ή υπάλληλοι κρατικών Ν.Π.Ι.Δ. και δημόσιων επιχειρήσεων ή άλλων επιχειρήσεων, τη διοίκηση των οποίων ορίζει άμεσα ή έμμεσα το Δημόσιο με διοικητική πράξη ή ως μέτοχος, καθώς και σε εκείνους που είναι υπάλληλοι λοιπών Ν.Π.Ι.Δ. χορηγείται από την υπηρεσία της οργανικής τους θέσης υποχρεωτικά, ανεξαρτήτως υποβολής σχετικής αίτησης, **ειδική άδεια άνευ αποδοχών για όλο το διάστημα που ασκούν τα καθήκοντά τους.** Οι ανωτέρω ρυθμίσεις εφαρμόζονται και ως προς τον περιφερειακό συμπαραστάτη του πολίτη και της επιχείρησης."

"Οι **περιφερειακοί σύμβουλοι** οι οποίοι είναι υπάλληλοι του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα έχουν δικαίωμα να απουσιάσουν από την εργασία τους για 2 ημέρες περιλαμβανομένης της ημέρας της συνεδρίασης του περιφερειακού συμβουλίου. Οι περιφερειακοί σύμβουλοι που κατοικούν και εργάζονται σε νησί έχουν δικαίωμα να απουσιάσουν από την εργασία τους 1 ημέρα επιπλέον των ανωτέρω."

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια αυτή δεν εγκρίνεται από τη σχολική μονάδα, στην οποία είναι τοποθετημένος/νη ο/η εκπαιδευτικός, αλλά μόνον καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ αναλόγως του φορέα στον οποίον είναι εκλεγμένος/νη ο/η εκπαιδευτικός ως άδεια με την ονομασία:

Ο.Τ.Α. – Άσκηση Καθηκόντων Περιφερειακού Συμβουλίου	Ο.Τ.Α. – Άσκηση Καθηκόντων Περιφερειακού Συμβουλίου
Ο.Τ.Α. – Επικεφαλής Περιφερειακής Παράταξης	Ο.Τ.Α. – Επικεφαλής Περιφερειακής Παράταξης
Ο.Τ.Α. – Μέλος Οικονομικής Επιτροπής ή λοιπών διοικητικών επιτροπών της Περιφέρειας	Ο.Τ.Α. – Μέλος Οικονομικής Επιτροπής ή λοιπών διοικητικών επιτροπών της Περιφέρειας
Ο.Τ.Α. – Μέλος του διοικητικού ή του εποπτικού συμβουλίου της Ένωσης Περιφερειών	Ο.Τ.Α. – Μέλος του διοικητικού ή του εποπτικού συμβουλίου της Ένωσης Περιφερειών

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

Η άδεια αυτή δεν εγκρίνεται από την εκάστοτε σχολική μονάδα, στην οποία είναι τοποθετημένος/νη ο/η εκπαιδευτικός, μόνον υποβάλλεται στο **myschool**, αναλόγως του φορέα στον οποίον είναι εκλεγμένος/νη ο/η εκπαιδευτικός, ως άδεια με την ονομασία:

Ο.Τ.Α. – Άσκηση Καθηκόντων Περιφερειακού Συμβουλίου	Ο.Τ.Α. – Άσκηση Καθηκόντων Περιφερειακού Συμβουλίου
Ο.Τ.Α. – Επικεφαλής Περιφερειακής Παράταξης	Ο.Τ.Α. – Επικεφαλής Περιφερειακής Παράταξης
Ο.Τ.Α. – Μέλος Οικονομικής Επιτροπής ή λοιπών διοικητικών επιτροπών της Περιφέρειας	Ο.Τ.Α. – Μέλος Οικονομικής Επιτροπής ή λοιπών διοικητικών επιτροπών της Περιφέρειας
Ο.Τ.Α. – Μέλος του διοικητικού ή του εποπτικού συμβουλίου της Ένωσης Περιφερειών	Ο.Τ.Α. – Μέλος του διοικητικού ή του εποπτικού συμβουλίου της Ένωσης Περιφερειών

ΑΔΕΙΑ ΑΙΡΕΤΩΝ Β΄ ΒΑΘΜΟΥ Ειδική άδεια άνευ αποδοχών ή ειδική άδεια 60/30 ημερών (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Αίτηση Άδειας 2. Βεβαίωση Περιφέρειας 3. Βεβαίωση Περιφερειακού Συμβουλίου ότι οι εκπαιδευτικοί ασκούν καθήκοντα σε αυτό/Βεβαίωση περιφερειακής παράταξης ότι αποτελούν επικεφαλής μέλη της/Βεβαίωση ότι αποτελούν μέλη Οικονομικής Επιτροπής ή λοιπών διοικητικών επιτροπών της Περιφέρειας/Βεβαίωση ότι αποτελούν μέλη του διοικητικού ή του εποπτικού συμβουλίου της Ένωσης Περιφερειών. 4. Αντίγραφο Βεβαίωσης Πρωτοδικείου για αποτελέσματα εκλογών 2019 5. Αντίγραφο άρθρου 93 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87, τ. Α΄)
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
<p>το υπ' αριθμ. έγγραφο 58372/23-11-2006 ΥΠ. ΕΣ. Εγκύκλιος Φ.351.5/77/165375/Δ1/29-12-2010/ΥΠΔΒΜΘ (ΑΔΑ: 411Λ9-Α5) άρθρο 29 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α) άρθρο 21 του Π.Δ. 30/1996 (ΦΕΚ 21/Α) άρθρο 2 παρ.14 του Ν.2621/1998 (ΦΕΚ 136/Α) άρθρο 23 παρ. 2 του Ν.2641/1998 (ΦΕΚ 211/Α)η υπ' αριθμ. 588/2006 γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ. άρθρο 12 παρ. 1 α του Ν.3260/2004 (ΦΕΚ 151/Α) άρθρα 14 παρ. 12, 93, 117, παρ. 1& 11 και 182 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 τ. Α) παρ. 1, άρθρου 183 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 τ. Α)</p>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
<p>Άδεια άνευ αποδοχών ή 2/30/60 ημέρες ή για όλο το διάστημα άσκησης καθηκόντων χωρίς αποδοχές</p> <p>Η ειδική άδεια των τριάντα (30) ή εξήντα (60) ημερών μπορεί να χορηγείται και τμηματικά σε εργάσιμες ημέρες και ώρες με αίτηση του αιρετού και χορηγείται επιπλέον των ημερών απουσίας του άρθρου 183 του ανωτέρω νόμου.</p>
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p>*Μέλη της οικονομικής επιτροπής και των λοιπών διοικητικών επιτροπών της περιφέρειας (που έχουν την ιδιότητα της παρ. 1) : ειδική άδεια έως 60 ημέρες/έτος</p> <p>*Επικεφαλής των περιφερειακών παρατάξεων (που έχουν την ιδιότητα της παρ. 1): ειδική άδεια 30 εργάσιμων ημερών επιπλέον της κανονικής άδειας.</p> <p>*Μέλη του διοικητικού ή του εποπτικού συμβουλίου της Ένωσης Περιφερειών (που δεν έχουν τα αξιώματα της παρ. 1) : άδεια 60 ημερών/έτος.</p> <p>*Χορήγηση ειδικής άδειας 30/60 ημερών και τμηματικά σε εργάσιμες ημέρες και ώρες με αίτηση του αιρετού.</p> <p>΄Στους περιφερειάρχες, αντιπεριφερειάρχες και προέδρους του περιφερειακού συμβουλίου που είναι δημόσιοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι Ν.Π.Δ.Δ. ή υπάλληλοι κρατικών Ν.Π.Ι.Δ. και δημόσιων επιχειρήσεων ή άλλων</p>

επιχειρήσεων, τη διοίκηση των οποίων ορίζει άμεσα ή έμμεσα το Δημόσιο με διοικητική πράξη ή ως μέτοχος, καθώς και σε εκείνους που είναι υπάλληλοι λοιπών Ν.Π.Ι.Δ. χορηγείται από την υπηρεσία της οργανικής τους θέσης υποχρεωτικά, ανεξαρτήτως υποβολής σχετικής αίτησης, **ειδική άδεια άνευ αποδοχών για όλο το διάστημα που ασκούν τα καθήκοντά τους.** Οι ανωτέρω ρυθμίσεις εφαρμόζονται και ως προς τον περιφερειακό συμπαραστάτη του πολίτη και της επιχείρησης."

"Οι **περιφερειακοί σύμβουλοι** οι οποίοι είναι υπάλληλοι του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα έχουν δικαίωμα να απουσιάσουν από την εργασία τους για 2 ημέρες περιλαμβανομένης της ημέρας της συνεδρίασης του περιφερειακού συμβουλίου. Οι περιφερειακοί σύμβουλοι που κατοικούν και εργάζονται σε νησί έχουν δικαίωμα να απουσιάσουν από την εργασία τους 1 ημέρα επιπλέον των ανωτέρω."

Οι ρυθμίσεις των προηγούμενων παραγράφων εφαρμόζονται και για αναπληρωτές εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια αυτή δεν εγκρίνεται από τη σχολική μονάδα, στην οποία είναι τοποθετημένος/νη ο/η εκπαιδευτικός, αλλά μόνον καταχωρείται στο **Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ** αναλόγως του φορέα στον οποίον είναι εκλεγμένος/νη ο/η εκπαιδευτικός ως άδεια με την ονομασία:

Ο.Τ.Α. – Άσκηση Καθηκόντων Περιφερειακού Συμβουλίου	Ο.Τ.Α. – Άσκηση Καθηκόντων Περιφερειακού Συμβουλίου
Ο.Τ.Α. – Επικεφαλής Περιφερειακής Παράταξης	Ο.Τ.Α. – Επικεφαλής Περιφερειακής Παράταξης
Ο.Τ.Α. – Μέλος Οικονομικής Επιτροπής ή λοιπών διοικητικών επιτροπών της Περιφέρειας	Ο.Τ.Α. – Μέλος Οικονομικής Επιτροπής ή λοιπών διοικητικών επιτροπών της Περιφέρειας
Ο.Τ.Α. – Μέλος του διοικητικού ή του εποπτικού συμβουλίου της Ένωσης Περιφερειών	Ο.Τ.Α. – Μέλος του διοικητικού ή του εποπτικού συμβουλίου της Ένωσης Περιφερειών

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

Η άδεια αυτή δεν εγκρίνεται από την εκάστοτε σχολική μονάδα, στην οποία είναι τοποθετημένος/νη ο/η εκπαιδευτικός, μόνον υποβάλλεται στο **myschool**, αναλόγως του φορέα στον οποίον είναι εκλεγμένος/νη ο/η εκπαιδευτικός, ως άδεια με την ονομασία:

Ο.Τ.Α. – Άσκηση Καθηκόντων Περιφερειακού Συμβουλίου	Ο.Τ.Α. – Άσκηση Καθηκόντων Περιφερειακού Συμβουλίου
Ο.Τ.Α. – Επικεφαλής Περιφερειακής Παράταξης	Ο.Τ.Α. – Επικεφαλής Περιφερειακής Παράταξης
Ο.Τ.Α. – Μέλος Οικονομικής Επιτροπής ή λοιπών διοικητικών επιτροπών της Περιφέρειας	Ο.Τ.Α. – Μέλος Οικονομικής Επιτροπής ή λοιπών διοικητικών επιτροπών της Περιφέρειας
Ο.Τ.Α. – Μέλος του διοικητικού ή του εποπτικού συμβουλίου της Ένωσης Περιφερειών	Ο.Τ.Α. – Μέλος του διοικητικού ή του εποπτικού συμβουλίου της Ένωσης Περιφερειών

ΑΔΕΙΑ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΚΛΕΓΜΕΝΩΝ Ο.Τ.Α. (για Εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1. Αίτηση Άδειας
2. Βεβαίωση Δήμου ή Κοινότητας (περί της εκλογής του ενδιαφερομένου/νης εκπαιδευτικού στον συγκεκριμένο Δήμο/κοινότητα)
3. Αντίγραφο Βεβαίωσης Πρωτοδικείου για αποτελέσματα εκλογών 2019
4. Πρακτικό Ωρκομοσίας (αν τυχόν προσκομισθεί)
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
<p>διατάξεις του άρθρου 19 της Φ. 353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α. του ΥΠΕΠΘ άρθρα 19, 29, 30, 31, 34, 43, 44 και 45 του π.δ.1/2003 εγκύκλιος Φ. 351.5./27/19630/Δ1/29-2-2008 του ΥΠΕΠΘ η αριθ. Φ.361.23/12/123995/Γ1/20-12-2010 (ΑΔΑ: 4ΙΙ49-Ο9) εγκύκλιος Εγκύκλιος Φ.351.5/77/165375/Δ1/29-12-2010/ΥΠΔΒΜΘ (ΑΔΑ: 4ΙΙΛ9-Α5) παρ.1, 2, 5, άρθρου 93 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 τ. Α) παρ.8, άρθρο 8, ν.4071/2012 υπ' αριθμ. 46788/2013/20.01.2014 έγγραφο ΥΠ. ΕΣ. εγκύκλιος Φ. 351.5./43/67822/Δ1/5-5-2014 του Υ.ΠΑΙ.Θ εγκύκλιος Φ.353.1./26/153324/Δ1/25-9-2014 Υ.Α. Υ.ΠΑΙ.Θ. το υπ' αριθμ. 27510/Ε2/18-02-2015 έγγραφο του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. το υπ' αριθμ. 12366/Ε3/29.01.2020 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ</p> <p>Οδηγός για την καταστατική θέση των αιρετών της πρωτοβάθμιας αυτοδιοίκησης</p>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
μείωση ωρών εβδομαδιαίως κατά τη διάρκεια διδακτικού έτους
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p>*Πρόεδροι δημοτικών συμβουλίων με πληθυσμό κάτω των 100.000 κατοίκων, πρόεδροι δημοτικών νομικών προσώπων και πρόεδροι συνδέσμων δήμων που είναι δημόσιοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι Ν.Π.Δ.Δ. ή υπάλληλοι κρατικών Ν.Π.Ι.Δ. και δημοσίων επιχειρήσεων ή άλλων επιχειρήσεων τη διοίκηση των οποίων ορίζει άμεσα ή έμμεσα το Δημόσιο με διοικητική πράξη ή ως μέτοχος, καθώς και υπάλληλοι λοιπών Ν.Π.Ι.Δ.: ειδική άδεια 90 ημερών</p> <p>*Μέλη του διοικητικού συμβουλίου και του Εποπτικού Συμβουλίου της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος που έχουν την ιδιότητα της παρ. 1: ειδική άδεια 90 ημερών/έτος επιπλέον της κανονικής (πρόσθετη προϋπόθεση: δεν είναι δήμαρχοι ή αντιδήμαρχοι ή πρόεδροι δημοτικών συμβουλίων).</p> <p>*Πρόεδροι Περιφερειακών Ενώσεων Δήμων, Πρόεδροι Συνδέσμων Δήμων: ειδική άδεια μέχρι 90 εργάσιμες ημέρες/έτος επιπλέον της κανονικής τους άδειας (πρόσθετη προϋπόθεση: δεν είναι δήμαρχοι ή αντιδήμαρχοι ή πρόεδροι δημοτικών συμβουλίων) .</p> <p>*Πρόεδροι συμβουλίων κοινοτήτων, (που προ της έναρξης ισχύος του ν. 4555/2018 αποτελούσαν δημοτικές κοινότητες) : ειδική άδεια 60 ημερών.</p> <p>*Πρόεδροι κοινοτήτων και πρόεδροι συμβουλίων κοινοτήτων,(που προ της έναρξης ισχύος του ν. 4555/2018 αποτελούσαν τοπικές κοινότητες) : ειδική</p>

άδεια 30 ημερών.

*Χορήγηση ειδικής άδειας 30/60 ημερών και τμηματικά σε εργάσιμες ημέρες και ώρες μετά από σχετική αίτηση του αιρετού.

Ή στους δημάρχους, αντιδημάρχους όλων των δήμων, στους προέδρους δημοτικών συμβουλίων των δήμων με πληθυσμό άνω των 100.000 κατοίκων, καθώς και στους προέδρους συνδέσμων, των οποίων ο πληθυσμός των μελών του συνολικά είναι άνω των 200.000 κατοίκων που είναι δημόσιοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι Ν.Π.Δ.Δ. ή υπάλληλοι κρατικών Ν.Π.Ι.Δ. και δημοσίων επιχειρήσεων ή άλλων επιχειρήσεων τη διοίκηση των οποίων ορίζει άμεσα ή έμμεσα το Δημόσιο με διοικητική πράξη ή ως μέτοχος, καθώς και σε εκείνους που είναι υπάλληλοι λοιπών Ν.Π.Ι.Δ., χορηγείται άδεια άνευ αποδοχών για όλο το διάστημα της θητείας τους . Οι ανωτέρω ρυθμίσεις εφαρμόζονται και στον συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης. Την ειδική άδεια του παρόντος άρθρου λαμβάνουν υποχρεωτικά τα ανωτέρω πρόσωπα ανεξαρτήτως υποβολής σχετικής αίτησης, « εκτός των δημάρχων και αντιδημάρχων, οι οποίοι είναι ιατροί του Ε.Σ.Υ. σε δήμους κάτω των 5.000 κατοίκων, καθώς και των προέδρων δημοτικών συμβουλίων όλων των δήμων και των προέδρων συνδέσμων» .

Δημοτικοί σύμβουλοι δήμων και μέλη των διοικητικών συμβουλίων δημοτικών νομικών προσώπων που είναι υπάλληλοι του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα δικαιούνται να απουσιάζουν από την εργασία τους κατά την ημέρα συνεδρίασης του δημοτικού ή διοικητικού συμβουλίου για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις αυτών. Τα πρόσωπα του προηγούμενου εδαφίου, εφόσον υπηρετούν ή κατοικούν σε δημοτικές κοινότητες που εκτείνονται στην περιφέρεια ενός νησιού, δικαιούνται να απουσιάζουν από την εργασία τους για τον ίδιο λόγο επί 2 ημέρες, περιλαμβανομένης της ημέρας συνεδρίασης του οικείου συμβουλίου.»

*Μέλη της οικονομικής επιτροπής και των λοιπών διοικητικών επιτροπών της περιφέρειας (που έχουν την ιδιότητα της παρ. 1) : **ειδική άδεια έως 60 ημέρες/έτος**

*Επικεφαλής των περιφερειακών παρατάξεων (που έχουν την ιδιότητα της παρ. 1): **ειδική άδεια 30 εργάσιμων ημερών επιπλέον της κανονικής άδειας.**

*Μέλη του διοικητικού ή του εποπτικού συμβουλίου της Ένωσης Περιφερειών (που δεν έχουν τα αξιώματα της παρ. 1) : **άδεια 60 ημερών/έτος.**

*Χορήγηση ειδικής άδειας 30/60 ημερών και τμηματικά σε εργάσιμες ημέρες και ώρες με αίτηση του αιρετού.

Ή στους περιφερειάρχες, αντιπεριφερειάρχες και προέδρους του περιφερειακού συμβουλίου που είναι δημόσιοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι Ν.Π.Δ.Δ. ή υπάλληλοι κρατικών Ν.Π.Ι.Δ. και δημοσίων επιχειρήσεων ή άλλων επιχειρήσεων, τη διοίκηση των οποίων ορίζει άμεσα ή έμμεσα το Δημόσιο με διοικητική πράξη ή ως μέτοχος, καθώς και σε εκείνους που είναι υπάλληλοι λοιπών Ν.Π.Ι.Δ. χορηγείται από την υπηρεσία της οργανικής τους θέσης υποχρεωτικά, ανεξαρτήτως υποβολής σχετικής αίτησης, **ειδική άδεια άνευ αποδοχών για όλο το διάστημα που ασκούν τα καθήκοντά τους. Οι ανωτέρω**

ρυθμίσεις εφαρμόζονται και ως προς τον περιφερειακό συμπαραστάτη του πολίτη και της επιχείρησης."

"Οι περιφερειακοί σύμβουλοι οι οποίοι είναι υπάλληλοι του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα έχουν δικαίωμα να απουσιάσουν από την εργασία τους για 2 ημέρες περιλαμβανομένης της ημέρας της συνεδρίασης του περιφερειακού συμβουλίου. Οι περιφερειακοί σύμβουλοι που κατοικούν και εργάζονται σε νησί έχουν δικαίωμα να απουσιάσουν από την εργασία τους 1 ημέρα επιπλέοντων ανωτέρω."

Οι ρυθμίσεις των προηγούμενων παραγράφων εφαρμόζονται και για αναπληρωτές εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

Ώρες υποχρεωτικής διδασκαλίας: 5 (ημέρες εβδομάδας x δικαιούμενες 30/60/90 ημέρες άδειας) = (Ετήσιο ωράριο) : 40 (εβδομάδες διδακτικού έτους) = εβδομαδιαία μείωση ωραρίου σε ώρες

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Αυτή η άδεια αποτελεί **απόφαση μειωμένου ωραρίου** που εκδίδεται μόνον από την ΔΔΕ και δεν καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ .

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

Αυτή η άδεια αποτελεί **απόφαση μειωμένου ωραρίου** που εκδίδεται μόνον από την ΔΔΕ και δεν καταχωρείται στο **myschool**.

ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ (για Εκπαιδευτικούς)
<p>1. Αίτηση Άδειας</p> <p>2. Βεβαίωση Ομοσπονδίας (Ολμέ/Ελμέ)</p> <p>3. Αντίγραφο εκλογικών αποτελεσμάτων Ολμέ/Ελμέ</p> <p>4. Αντίγραφο Πρακτικού περί σύστασης ΕΛΜΕ (με τα εκλεγμένα ονόματα Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα)</p>
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
<p>άρθρο 18 του Ν. 1264/1982, άρθρο 6 του Ν.2224/1994 Αρ.Πρωτ.Φ.351.5/27/19630/Δ1/29-02-2008 άρθρο 14 Ν. 2085/1992 (ΦΕΚ 170Α')</p> <p>άρθρο 11 του Ν.2336/1995 και άρθρο 19 του Ν. 4472/2017 άρθρο 17, ν.1264/1982 άρθρο 90, ν.4808/2021</p>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
<p>άδεια απουσίας: μέχρι πέντε (5) μέρες το μήνα αν τα μέλη των οργανώσεων αυτών είναι πάνω από πεντακόσια (500)</p> <p>άδεια απουσίας: μέχρι τρεις (3) μέρες αν είναι λιγότερα</p> <p>Η συνδικαλιστική άδεια δύναται να χορηγείται είτε τμηματικά είτε με τη μορφή μειωμένου ωραρίου</p>
<p>αναλόγως των περιπτώσεων συνδικαλιστικής άδειας*: 3/5/9/15 εργάσιμες ημέρες τον μήνα ή για όλο το διάστημα θητείας</p>
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<ul style="list-style-type: none"> • Η μηνιαία μείωση της υποχρεωτικής διδασκαλίας • Στον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο και Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ. των Πρωτοβάθμιων συνδικαλιστικών οργανώσεων παρέχεται άδεια μέχρι πέντε (5) ημέρες το μήνα, εφόσον τα μέλη του τοπικού Συλλόγου υπερβαίνουν τα πεντακόσια (500). • Στον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο και Γ. Γραμματέα του Δ.Σ. των Πρωτοβάθμιων συνδικαλιστικών οργανώσεων παρέχεται άδεια μέχρι τρεις (3) ημέρες το μήνα, εφόσον τα μέλη του τοπικού Συλλόγου είναι λιγότερα από πεντακόσια (500). • Για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των παραπάνω συνδικαλιστών, χωρίς διαταραχή της ομαλής λειτουργίας των σχολείων πρέπει ο τρόπος απαλλαγής να καθορισθεί σε συνεργασία των προϊσταμένων των Διευθύνσεων και Γραφείων με τους Διευθυντές των σχολείων και τις πρωτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις. <p>[(Ώρες υποχρεωτικής διδασκαλίας) * (δικαιούμενες ημέρες άδειας)] / (5) = (Μηνιαία μείωση ωραρίου (σε ώρες))</p>

*Οι ανωτέρω άδειες απουσίας περιορίζονται σε 30 ημέρες το χρόνο για τα μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής ή αλλιώς του Προεδρείου των μη αντιπροσωπευτικών τριτοβάθμιων οργανώσεων, καθώς και για τον/την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να διευκολύνει τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων, των Ελεγκτικών Επιτροπών και τους αντιπροσώπους των πρωτοβάθμιων στις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Την ίδια υποχρέωση έχει για τα Διοικητικά Συμβούλια, τις Ελεγκτικές Επιτροπές και τους αντιπροσώπους των δευτεροβάθμιων στις τριτοβάθμιες, όπως και για τα Διοικητικά Συμβούλια και τις Ελεγκτικές Επιτροπές των τριτοβάθμιων οργανώσεων.

Ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να παρέχει άδεια απουσίας:

α) στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της πιο αντιπροσωπευτικής τριτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης: για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία τους,

β) στον Πρόεδρο και στον Γενικό Γραμματέα των Εργατικών Κέντρων και Ομοσπονδιών, εφόσον οι υπαγόμενες σε αυτά οργανώσεις έχουν πάνω από 10.000 ψηφίσαντα μέλη: για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία τους,

γ) στον Πρόεδρο των Εργατικών Κέντρων και των Ομοσπονδιών, εφόσον οι υπαγόμενες σε αυτά πρωτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις έχουν από 1.501 μέχρι 10.000 ψηφίσαντα μέλη: για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του,

δ) στον Πρόεδρο των Εργατικών Κέντρων και των Ομοσπονδιών, εφόσον οι υπαγόμενες σε αυτά πρωτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις έχουν μέχρι 1.500 ψηφίσαντα μέλη: 15 ημέρες τον μήνα,

ε) στον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία των Διοικητικών Συμβουλίων των πιο αντιπροσωπευτικών δευτεροβάθμιων οργανώσεων: 15 ημέρες το μήνα,

στ) στα υπόλοιπα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων των πιο αντιπροσωπευτικών δευτεροβάθμιων οργανώσεων: 9 ημέρες το μήνα,

ζ) στον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα των πρωτοβάθμιων συνδικαλιστικών οργανώσεων: 5 ημέρες το μήνα, αν τα μέλη της οργάνωσης είναι

>=500,

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

- ❖ Η συνδικαλιστική άδεια εκπαιδευτικών, δηλώνεται από τη σχολική μονάδα, στην οποία είναι τοποθετημένος/νη ο/η εκπαιδευτικός, αλλά η αίτησή του με τα συναφή δικαιολογητικά πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας **το συντομότερο δυνατόν**, προκειμένου έγκαιρα με σχετικό έγγραφο να εκδοθεί η εν λόγω άδεια ως **συνδικαλιστική άδεια απουσίας**.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια αυτή δεν εγκρίνεται από τη σχολική μονάδα, στην οποία είναι τοποθετημένος/νη ο/η εκπαιδευτικός, αλλά από την ΔΔΕ και μόνον καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ χωρίς να εγκρίνεται από τα σχολεία αναλόγως του φορέα στον οποίο συνδικαλιζεται ο/η εκπαιδευτικός ως άδεια με την ονομασία:

ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας / Ταμίας πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης (π.χ. ΔΟΕ, ΟΛΜΕ)

ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας / Ταμίας πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης (π.χ. ΔΟΕ, ΟΛΜΕ)

ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Μέλος ΔΣ αμέσως επόμενης της πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Μέλος ΔΣ αμέσως επόμενης της πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης
ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Μέλος ΔΣ πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης (π.χ. ΔΟΕ, ΟΛΜΕ)	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Μέλος ΔΣ πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης (π.χ. ΔΟΕ, ΟΛΜΕ)
ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος / Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας / Ταμίας αμέσως επόμενης της πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος / Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας / Ταμίας αμέσως επόμενης της πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης
ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος / Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας πρωτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης με <500 μέλη (π.χ. ΕΛΜΕ)	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος / Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας πρωτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης με <500 μέλη (π.χ. ΕΛΜΕ)
ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος / Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας πρωτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης με >=500 μέλη (π.χ. ΕΛΜΕ)	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος / Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας πρωτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης με >=500 μέλη (π.χ. ΕΛΜΕ)
ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος Ομοσπονδίας / Νομαρχιακού Τμήματος ΑΔΕΔΥ (<1500 ψηφίσαντα μέλη)	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος Ομοσπονδίας / Νομαρχιακού Τμήματος ΑΔΕΔΥ (<1500 ψηφίσαντα μέλη)
ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ - Συμμετοχή σε συνέδριο αντιπροσώπου στις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις και στα Ευρωπαϊκά Συμβούλια Εργαζομένων	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ - Συμμετοχή σε συνέδριο αντιπροσώπου στις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις και στα Ευρωπαϊκά Συμβούλια Εργαζομένων
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"	
<p>Η άδεια αυτή δεν εγκρίνεται από τη σχολική μονάδα, στην οποία είναι τοποθετημένος/νη ο/η εκπαιδευτικός, αλλά από την ΔΔΕ και μόνον υποβάλλεται στο myschool, χωρίς να εγκρίνεται, αναλόγως του φορέα στον οποίο συνδικαλίζεται ο/η εκπαιδευτικός ως άδεια με την ονομασία:</p>	
ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας / Ταμίας πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης (π.χ. ΔΟΕ, ΟΛΜΕ)	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας / Ταμίας πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης (π.χ. ΔΟΕ, ΟΛΜΕ)
ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Μέλος ΔΣ αμέσως επόμενης της πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Μέλος ΔΣ αμέσως επόμενης της πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης
ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Μέλος ΔΣ πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης (π.χ. ΔΟΕ, ΟΛΜΕ)	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Μέλος ΔΣ πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης (π.χ. ΔΟΕ, ΟΛΜΕ)
ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος / Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας /	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος / Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας /

Ταμίας αμέσως επόμενης της πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης	Ταμίας αμέσως επόμενης της πιο αντιπροσωπευτικής δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης
ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος / Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας πρωτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης με <500 μέλη (π.χ. ΕΛΜΕ)	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος / Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας πρωτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης με <500 μέλη (π.χ. ΕΛΜΕ)
ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος / Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας πρωτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης με >=500 μέλη (π.χ. ΕΛΜΕ)	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος / Αντιπρόεδρος / Γεν. Γραμματέας πρωτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης με >=500 μέλη (π.χ. ΕΛΜΕ)
ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος Ομοσπονδίας/ Νομαρχιακού Τμήματος ΑΔΕΔΥ (<1500 ψηφίσαντα μέλη)	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ – Πρόεδρος Ομοσπονδίας / Νομαρχιακού Τμήματος ΑΔΕΔΥ (<1500 ψηφίσαντα μέλη)
ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ - Συμμετοχή σε συνέδριο αντιπροσώπου στις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις και στα Ευρωπαϊκά Συμβούλια Εργαζομένων	ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΗ - Συμμετοχή σε συνέδριο αντιπροσώπου στις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις και στα Ευρωπαϊκά Συμβούλια Εργαζομένων

ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΕΚΝΟΥ (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)	
1. Αίτηση Άδειας	
2. Βεβαίωση σχολείου (εκκρεμότητα προσκόμισης μετά τη λήψη της άδειας κατά την επιστροφή του στην υπηρεσία)	
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	
παρ.6, άρθρο 53, ν.3528/2007 Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.53/1222/οικ.2 0561/9.8.2007 Υ.Α. του ΥΠ.Ε.Σ, ΦΕΚ 1613/Β/17-8-2007 άρθρο 38, ν. 4808/2021	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ	
1 τέκνο	2 τέκνα και άνω
έως 4 ημέρες/ έτος με αποδοχές	έως 5 ημέρες/έτος με αποδοχές <i>Σε περίπτωση που τα τέκνα παρακολουθούν μαθήματα σε ιδρύματα διαφορετικής εκπαιδευτικής βαθμίδας, η δικαιούμενη άδεια αυξάνεται κατά 1 ημέρα με αποδοχές</i>
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
<p>*Χορήγηση καταρχάς για ορισμένες ώρες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις για ολόκληρη την ημέρα, σε καμιά όμως περίπτωση πάνω από μία ημέρα συνεχώς.</p> <p>*Ο συνολικός χρόνος της άδειας δεν εξαντλείται υποχρεωτικά. Τυχόν υπόλοιπο που δεν έχει ληφθεί δεν μεταφέρεται στο επόμενο έτος, ούτε καταβάλλεται αποζημίωση στον υπάλληλο.</p> <p>*Αν και οι δύο γονείς είναι δικαιούχοι, λαμβάνουν από κοινού την άδεια, η διάρκεια της οποίας και για τους δυο δεν μπορεί να υπερβεί το συνολικό αριθμό των προβλεπόμενων ημερών. Στην περίπτωση αυτή για τη χορήγηση της άδειας, ο γονέας υπάλληλος πρέπει να υποβάλει κάθε φορά στην υπηρεσία του σχετική αίτηση, δηλώνοντας συγχρόνως υπεύθυνα, πόσες ημέρες ή ώρες της δικαιούμενης από κοινού άδειας έχει κάνει ήδη χρήση ο άλλος γονέας στην υπηρεσία που εργάζεται. Η υπηρεσία δύναται να ελέγχει την εγκυρότητα της ανωτέρω δήλωσης. Σε περίπτωση διάστασης, διαζυγίου ή εκτός γάμου γέννησης η άδεια χορηγείται στο γονέα που έχει την επιμέλεια του παιδιού.</p> <p>Η άδεια χορηγείται στο γονέα-υπάλληλο ανεξάρτητα από το αν ο άλλος γονέας εργάζεται ή όχι.</p> <p>*Η άδεια χορηγείται και στους γονείς – υπαλλήλους που το τέκνο τους είναι</p>	

εγγεγραμμένο σε παιδικό σταθμό υπό την προϋπόθεση ότι ο σταθμός εφαρμόζει πλήρες πρόγραμμα νηπιαγωγείου και να είναι τεσσάρων (4) ετών ή να συμπληρώνει την ηλικία αυτή την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής (79034/Δ2/18-6-2008, έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.).

‘Οι υπηρεσίες υποχρεούνται να διευκολύνουν τους υπαλλήλους που έχουν τέκνα τα οποία παρακολουθούν μαθήματα πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, για να επισκέπτονται το σχολείο των παιδιών τους, με σκοπό την παρακολούθηση της σχολικής τους επίδοσης.’

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια αυτή εγκρίνεται από την εκάστοτε σχολική μονάδα και καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως τύπος άδειας με την ονομασία **Παρακολούθησης σχολικής επίδοσης τέκνου.**

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool’

Η άδεια αυτή εγκρίνεται από την εκάστοτε σχολική μονάδα καταχωρείται στο **myschool** ως τύπος άδειας με την ονομασία **Παρακολούθησης σχολικής επίδοσης τέκνου.**

ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΕΚΝΟΥ (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)	
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	
1. Αίτηση Άδειας	
2. Βεβαίωση σχολείου	
(εκκρεμότητα προσκόμισης μετά τη λήψη της άδειας κατά την επιστροφή του στην υπηρεσία)	
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	
παρ.6 άρθρου 53 του ν. 3528/2007 Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.53/1222/οικ.2 0561/9.8.2007 Υ.Α. του ΥΠ.Ε.Σ, ΦΕΚ 1613/Β/2007 άρθρο 38, ν. 4808/2021 παρ.7β, άρθρο 47, ν.4674/2020	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ	
1 τέκνο	2 τέκνα και άνω
έως 4 ημέρες/ έτος με αποδοχές	έως 5 ημέρες/έτος με αποδοχές <i>Σε περίπτωση που τα τέκνα παρακολουθούν μαθήματα σε ιδρύματα διαφορετικής εκπαιδευτικής βαθμίδας, η δικαιούμενη άδεια αυξάνεται κατά 1 ημέρα με αποδοχές</i>
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
<p>Ορισμένες ώρες ή ολόκληρη την ημέρα μέχρι τη συμπλήρωση 4 εργασιμων ημερών/έτος σε αναλογία με τη σύμβαση</p> <p>*Χορήγηση καταρχάς για ορισμένες ώρες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις για ολόκληρη την ημέρα, σε καμιά όμως περίπτωση πάνω από μία ημέρα συνεχώς.</p> <p>*Ο συνολικός χρόνος της άδειας δεν εξαντλείται υποχρεωτικά. Τυχόν υπόλοιπο που δεν έχει ληφθεί δεν μεταφέρεται στο επόμενο έτος, ούτε καταβάλλεται αποζημίωση στον υπάλληλο.</p> <p><i>*Στο τέλος του άρθρου 23, π.δ. 410/1988 (Α' 191) προστίθενται: «Ειδικά για τους απασχολούμενους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ., ΟΤΑ β' βαθμού και στα Ν.Π.Δ.Δ. αυτών για τη διευκόλυνση παρακολούθησης της σχολικής επίδοσης των τέκνων τους και την άδεια λόγω ασθένειας των τέκνων τους, ισχύουν αναλόγως τα αντίστοιχα οριζόμενα για τους μόνιμους διοικητικούς πολιτικούς υπαλλήλους. Οι άδειες του προηγούμενου εδαφίου χορηγούνται σε αναλογία με βάση τη διάρκεια της σύμβασης των υπαλλήλων.».</i></p> <p>*Χορήγηση καταρχάς για ορισμένες ώρες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις για ολόκληρη την ημέρα, σε καμιά όμως περίπτωση πάνω από μία ημέρα συνεχώς.</p> <p>*Ο συνολικός χρόνος της άδειας δεν εξαντλείται υποχρεωτικά. Τυχόν υπόλοιπο που δεν έχει ληφθεί δεν μεταφέρεται στο επόμενο έτος, ούτε καταβάλλεται αποζημίωση στον υπάλληλο.</p> <p><i>*Αν και οι δύο γονείς είναι δικαιούχοι, λαμβάνουν από κοινού την άδεια, η διάρκεια της οποίας και για τους δυο δεν μπορεί να υπερβεί το συνολικό αριθμό των προβλεπόμενων ημερών.</i></p>	

**Η άδεια χορηγείται στο γονέα-υπάλληλο ανεξάρτητα από το αν ο άλλος γονέας εργάζεται ή όχι.*

**Η άδεια χορηγείται και στους γονείς-υπαλλήλους που το τέκνο τους είναι εγγεγραμμένο σε παιδικό σταθμό υπό την προϋπόθεση ότι ο σταθμός εφαρμόζει πλήρες πρόγραμμα νηπιαγωγείου.*

"Οι υπηρεσίες υποχρεούνται να διευκολύνουν τους υπαλλήλους που έχουν τέκνα τα οποία παρακολουθούν μαθήματα πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, για να επισκέπτονται το σχολείο των παιδιών τους, με σκοπό την παρακολούθηση της σχολικής τους επίδοσης."

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια αυτή εγκρίνεται από την εκάστοτε σχολική μονάδα και καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **Παρακολούθησης σχολικής επίδοσης τέκνου**.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

Η άδεια αυτή εγκρίνεται από την εκάστοτε σχολική μονάδα καταχωρείται στο **myschool** ως άδεια με την ονομασία **Παρακολούθησης σχολικής επίδοσης τέκνου**.

ΑΔΕΙΑ για ΥΠΟΒΟΛΗΣΗ ΜΕΘΟΔΟΥΣ ΙΑΤΡΙΚΩΣ ΥΠΟΒΟΗΘΟΥΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. Αίτηση Άδειας 2. Ιατρική Βεβαίωση εξέτασης (εκκρεμότητα προσκόμισης μετά τη λήψη της άδειας κατά την επιστροφή του στην υπηρεσία) 3. Βεβαίωση του θεράποντος ιατρού και του διευθυντή μονάδας ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής (Μ.Ι.Υ.Α.).
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ν. 3305/2005 (Α' 17) παρ.8, άρθρο 50, ν.3528/2007 άρθρο 35, ν. 4808/2021
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ 7 εργάσιμες ημέρες με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ *Απαιτείται βεβαίωση του θεράποντος ιατρού και του διευθυντή μονάδας ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής (Μ.Ι.Υ.Α.). <i>"Στις υπαλλήλους στις οποίες εφαρμόζονται μέθοδοι ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής του ν. 3305/2005 (Α' 17) χορηγείται άδεια 7 εργάσιμων ημερών με πλήρεις αποδοχές, ύστερα από βεβαίωση του θεράποντος ιατρού και του διευθυντή μονάδας ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής (Μ.Ι.Υ.Α.)."</i>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
Η άδεια αυτή ΔΕΝ εγκρίνεται από τη σχολική μονάδα, αλλά από τη ΔΔΕ και καταχωρείται στο <u>Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ</u> ως άδεια με την ονομασία Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής .
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"
Η άδεια αυτή ΔΕΝ εγκρίνεται από τη σχολική μονάδα, αλλά από τη ΔΔΕ και καταχωρείται στο myschool ως άδεια με την ονομασία Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής .

ΑΔΕΙΑ για ΥΠΟΒΟΛΗΣΗ ΜΕΘΟΔΟΥΣ ΙΑΤΡΙΚΩΣ ΥΠΟΒΟΗΘΟΥΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (για Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. Αίτηση Άδειας 2. Ιατρική Βεβαίωση εξέτασης (εκκρεμότηταπροσκόμισης μετάτη λήψη της άδειας κατά την επιστροφή του στην υπηρεσία) 3. Βεβαίωση του θεράποντος ιατρού και του διευθυντή μονάδας ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής (Μ.Ι.Υ.Α.).
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
ν. 3305/2005 (Α' 17) άρθρο 35, ν.4808/2021
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
7 εργάσιμες ημέρες με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
*Απαιτείται βεβαίωση του θεράποντος ιατρού ή του διευθυντή μονάδας ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής (Μ.Ι.Υ.Α.). <i>'Εργαζόμενες, οι οποίες υποβάλλονται σε μεθόδους ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής του ν. 3305/ 2005 (Α' 17), δικαιούνται άδεια 7 εργάσιμων ημερών με αποδοχές, ύστερα από βεβαίωση του θεράποντος ιατρού ή του διευθυντή μονάδας ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής (Μ.Ι.Υ.Α.).'</i>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
Η άδεια αυτή ΔΕΝ εγκρίνεται από τη σχολική μονάδα, αλλά από τη ΔΔΕ και καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής .
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"
Η άδεια αυτή ΔΕΝ εγκρίνεται από τη σχολική μονάδα, αλλά από τη ΔΔΕ και καταχωρείται στο myschool ως άδεια με την ονομασία Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής .

ΑΔΕΙΑ για ΕΤΗΣΙΟ ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ (για Μόνιμους & Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1. Αίτηση Άδειας
2. Ιατρική Βεβαίωση εξέτασης (εκκρεμότηταπροσκόμισης μετάτη λήψη της άδειας κατά την επιστροφή του στην υπηρεσία)
*Απαιτείται βεβαίωση του θεράποντος ιατρού.
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
παρ.9, άρθρο 50, ν.3528/2007 παρ.3β, άρθρο 47, ν.4674/2020 άρθρο 96του ν.5043/2023
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
1 ημέρα/έτος με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p>Η άδεια για ετήσιο γυναικολογικό έλεγχο χορηγείται στις <u>μόνιμες</u> εκπ/κούς σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50, παρ. 9 του ΥΚ (ν. 3528/2007), όπως ισχύει μετά την προσθήκη της παρ. 3Α του άρθρου 47 του ν. 4674/2020 (Α' 53). Στη σχετική υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/117/οικ.11102/28-5-2020 (ΑΔΑ: 6ΣΦ146ΜΤΛ6-48Π) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ αναφέρονται τα ακόλουθα:</p> <p style="text-align: center;">ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ</p> <p>Στο άρθρο 50 του ΥΚ προστίθεται παράγραφος 9, με την οποία προβλέπεται για πρώτη φορά ότι στις υπαλλήλους χορηγείται μία (1) ημέρα τον χρόνο με αποδοχές για τη διενέργεια ετήσιου γυναικολογικού ελέγχου. Για τη χορήγηση της άδειας αυτής <u>απαιτείται να</u> προσκομιστεί από την υπάλληλο σχετική βεβαίωση του θεράποντος ιατρού περί <u>πραγματοποίησης του σχετικού ελέγχου.</u></p> <p style="margin-left: 20px;">➤ <u>Αναπληρώτριες</u></p> <p>Η άδεια για ετήσιο γυναικολογικό έλεγχο χορηγείται και στις <u>αναπληρώτριες</u> μετά την ισχύ του άρθρου 96 του ν. 5043/2023 (Α' 91). Στην υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/1217/οικ.7778/2-5-2023 (ΑΔΑ: 937Θ46ΜΤΛ6-ΣΟΚ) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ αναφέρονται τα ακόλουθα:</p> <p style="margin-left: 40px;"><i>Με το άρθρο 96του ν.5043/2023 [...]</i></p> <p><i>Κατόπιν της ανωτέρω προσθήκης στις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, η άδεια μιας (1) ημέρας στις γυναίκες υπαλλήλους για την πραγματοποίηση γυναικολογικού ελέγχου χορηγείται πλέον και στις υπαλλήλους του Δημοσίου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Οδηγίες σχετικά με τη χορήγηση της εν λόγω άδειας έχουν παρασχεθεί στην αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/117/οικ.11102/28-5-2020 εγκύκλιο της Υπηρεσίας μας (ΑΔΑ 6ΣΦ146ΜΤΛ6-48Π) για την εφαρμογή της αντίστοιχης ρύθμισης της παρ. 9 του άρθρου 50 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26), όπως προστέθηκε με τον ν.4674/2020. Ειδικότερα, για τη χορήγηση τη άδειας αυτής <u>απαιτείται να προσκομιστεί από την υπάλληλο σχετική βεβαίωση του θεράποντος ιατρού περί πραγματοποίησης του σχετικού ελέγχου.</u></i></p> <p><i>'Χορηγείται 1 ημέρα τον χρόνο με αποδοχές για ετήσιο γυναικολογικό έλεγχο. Η άδεια χορηγείται έπειτα από βεβαίωση του θεράποντος ιατρού.'</i></p>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
<p>Η άδεια αυτή εγκρίνεται από την εκάστοτε σχολική μονάδα και καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως τύπος άδειας Για ετήσιο γυναικολογικό έλεγχο.</p>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"
<p>Η άδεια αυτή εγκρίνεται από την εκάστοτε σχολική μονάδα καταχωρείται στο myschool ως τύπος άδειας Για ετήσιο γυναικολογικό έλεγχο.</p>

ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ - ΠΡΟΓΕΝΝΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (για Μόνιμους & Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς)	
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	
1.	Αίτηση Άδειας
2.	Ιατρική Βεβαίωση εξέτασης
ΠΡΟΣΟΧΗ:	
(παραπεμπτικό θεράποντος μαιευτήρα ή γυναικολόγου ιατρού εάν πρόκειται για μικροβιολογικές εξετάσεις (π.χ. καμπύλη σακχάρου ή άλλου είδους εξετάσεις)	
(εκκρεμότητα προσκόμισης μετά τη λήψη της άδειας κατά την επιστροφή του στην υπηρεσία)	
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	
άρθρο 40, ν.4808/2021 άρθρο 65 του ν.5003/2022 άρθρο 96 του ν.5043/2023	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ	
με αποδοχές	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
<p>*Απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση του εργοδότη με κάθε πρόσφορο μέσο.</p> <p>Με το άρθρο 65 του ν.5003/2022 προβλέπεται ότι στο άρθρο 52 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26), του οποίου ο τίτλος τροποποιείται πλέον σε «Άδειες μητρότητας και προγεννητικού ελέγχου Εξουσιοδοτική διάταξη» προστίθεται παρ. 4 ως εξής:</p> <p>«4. Οι υπάλληλοι που κυοφορούν <u>δύνανται να απουσιάζουν δικαιολογημένα από τη υπηρεσία</u>, όπου υπηρετούν, χωρίς περικοπή αποδοχών, <u>κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης της υπηρεσίας, προκειμένου να υποβάλλονται σε εξετάσεις προγεννητικού ελέγχου, εφόσον αυτές οι εξετάσεις μπορούν να γίνουν μόνο κατά τη διάρκεια του χρόνου εργασίας</u>. Η άδεια χορηγείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου κατ' αρχάς <u>για ορισμένες ώρες</u> και σε εξαιρετικές περιπτώσεις <u>για όλη την ημέρα</u>, ανάλογα με το είδος της εξέτασης προγεννητικού ελέγχου. Για τη δικαιολόγηση της απουσίας και τη χορήγηση της άδειας συνυποβάλλεται βεβαίωση πραγματοποίησης της εξέτασης και της ώρας που αυτή πραγματοποιήθηκε από το φορέα ή τον ιατρό που πραγματοποίησε την εξέταση. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών δύνανται να καθορίζονται περαιτέρω οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για τη νόμιμη απαλλαγή της υπαλλήλου, σύμφωνα με την παρούσα, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εφαρμογή της».</p> <p>Με την εν λόγω διάταξη προβλέπεται δικαίωμα των υπαλλήλων που κυοφορούν να λάβουν άδεια, χωρίς περικοπή αποδοχών, με σκοπό την υποβολή σε εξετάσεις προγεννητικού ελέγχου, εφόσον ενημερώσουν προηγουμένως την υπηρεσία. Η ρύθμιση αυτή ίσχυε ήδη και για το δημόσιο κατ' εφαρμογή του π.δ. 176/1997 (Α' 150), με το οποίο ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο η Οδηγία 92/85/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 19ης Οκτωβρίου 1992 σχετικά με την εφαρμογή μέτρων που αποβλέπουν στη βελτίωση της υγείας και της ασφάλειας κατά την εργασία των εγκύων, λεχώνων και γαλουχουσών εργαζομένων (δέκατη ειδική οδηγία κατά την έννοια του άρθρου 16, παράγραφος 1, της οδηγίας 89/391/ΕΟΚ). Κατόπιν της ψήφισης της εν λόγω ρύθμισης με το άρθρο 40 του ν. 4808/2021 (Α'101) για τις υπαλλήλους του ιδιωτικού τομέα και τις υπαλλήλους του δημοσίου, για τις οποίες εφαρμόζεται η εργατική νομοθεσία και την κατάργηση των διατάξεων του άρθρου 9 του ΠΔ 176/1997 με το άρθρο 54 του ν.4808/2021, η εν λόγω διάταξη επαναφέρεται σε ισχύ για τους υπαλλήλους που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Υπαλληλικού Κώδικα, οπότε και εντάσσεται πλέον και συστηματικά στις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, με εφαρμογή στις υπαλλήλους με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που υπηρετούν σε φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του εν λόγω Κώδικα.</p>	

Ειδικότερα:

- Οι υπάλληλοι που κυοφορούν δύνανται να απουσιάζουν δικαιολογημένα από την υπηρεσία όπου υπηρετούν, χωρίς περικοπή αποδοχών, κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης τη υπηρεσίας, προκειμένου να υποβάλλονται σε εξετάσεις προγεννητικού ελέγχου, εφόσο αυτές οι εξετάσεις μπορούν να γίνουν μόνο κατά τη διάρκεια του χρόνου εργασίας.
- Η άδεια χορηγείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου κατ' αρχάς για ορισμένες ώρες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις για όλη την ημέρα, ανάλογα με το είδος της εξέταση προγεννητικού ελέγχου.
- Για τη δικαιολόγηση της απουσίας και τη χορήγηση της άδειας συνυποβάλλεται βεβαίωση πραγματοποίησης της εξέτασης και της ώρας που αυτή πραγματοποιήθηκε από τον φορέα τον ιατρό που πραγματοποίησε την εξέταση.
- Για την δικαιολογημένη απουσία λόγω διενέργειας εξετάσεων προγεννητικού ελέγχου εφόσον πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις, δεν προβλέπεται ανώτατο όριο ωρών ημερών δικαιολογημένης απουσίας.
- Με την εξουσιοδοτική διάταξη του τελευταίου εδαφίου προβλέπεται δυνατότητα έκδοσης απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία δύνανται να καθορίζονται περαιτέρω ο προϋποθέσεις και η διαδικασία για τη νόμιμη απαλλαγή της υπαλλήλου, σύμφωνα με την εν λόγω διάταξη, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εφαρμογή της. Ωστόσο, σε κάθε περίπτωση η εν λόγω διάταξη της παρ. 4 του άρθρου 52 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) ισχύει και εφαρμόζεται από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της διάταξης του άρθρου 65 του ν.5003/2022, ήτοι από 14.12.2022 χωρίς να είναι απαραίτητη για την εφαρμογή της η έκδοση της προβλεπόμενης υπουργικής απόφασης.

➤ Αναπληρώτριες

Στο άρθρο 40, ν. 4808/2021 (Α' 101), που ισχύει και για τις αναπληρώτριες εκπ/κούς, ορίζεται ότι:

Οι έγκυοι εργαζόμενες απαλλάσσονται από την εργασία χωρίς περικοπή αποδοχών, κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης του εργοδότη, με κάθε πρόσφορο μέσο, προκειμένου να υποβάλλονται σε εξετάσεις προγεννητικού ελέγχου, εφόσον αυτές οι εξετάσεις πρέπει να γίνουν κατά τη διάρκεια του χρόνου εργασίας.

Στην υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/οικ.19379/8-10-2021 (ΑΔΑ: [ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ](#)) σχετικ εγκύκλιο του ΥΠΕΣ αναφέρονται τα ακόλουθα:

10.ΑΔΕΙΑ ΠΡΟΓΕΝΝΗΤΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΜΕΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΟΧΜΕΉ ΧΩΡΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ

Σύμφωνα με το άρθρο 40 του ν.4808/2021 οι έγκυοι εργαζόμενες απαλλάσσονται από την εργασία, χωρίς περικοπή αποδοχών, κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης του εργοδότη, με κάθε πρόσφορο μέσο, προκειμένου να υποβάλλονται σε εξετάσεις προγεννητικού ελέγχου εφόσον αυτές οι εξετάσεις πρέπει να γίνουν κατά τη διάρκεια του χρόνου εργασίας

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια αυτή δεν εγκρίνεται από την εκάστοτε σχολική μονάδα, αλλά εγκρίνεται από την **ΔΔΕ** και καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της **ΔΔΕ** ΠΡΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗ ως τύπος άδειας με την ονομασία **ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – Προγεννητικού Ελέγχου**.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

Η άδεια αυτή δεν εγκρίνεται από την εκάστοτε σχολική μονάδα, αλλά από την **ΔΔΕ** και καταχωρείται στο myschool ΠΡΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗ ως τύπος άδειας με την ονομασία **ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ – Προγεννητικού Ελέγχου**.

ΑΔΕΙΑ υποψηφίων εκπαιδευτικών για τις εκλογές ανάδειξης αιρετών εκπροσώπων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων Εκπαίδευσης (ΠΥΣΔΕ/ΑΠΥΣΔΕ/ΚΥΣΔΕ) (για Μόνιμους Εκπαιδευτικούς)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. Αίτηση Άδειας (Χειρόγραφη αίτηση ή αίτηση από την πλατφόρμα «ΑΘΗΝΑ») 2. Εγκύκλιος ανακήρυξης υποψηφίων αιρετών εκπροσώπων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Κεντρικό/Ανώτερο Περιφερειακό/Περιφερειακό)
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
παρ. 1 των άρθρων 25 και 40 του π.δ. 1/2003 άρθρα 19, 29, 30, 31, 34, 43, 44 και 45 <u>του π.δ.1/2003</u> τροποποίηση των ανωτέρω με το άρθρο 22 <u>του ν. 4728/2020 (Α' 186)</u> Κοινή Υπουργική Απόφαση <u>Φ.350/96/119742/Ε3/30-9-2022 (Β' 5131)</u> Υπουργική Απόφαση <u>Φ.350/97/122008/Ε3/5-10-2022 (Β' 5181)</u> Εγκύκλιος του ΥΠΕΘ <u>Φ.350/99/124100/Ε3</u> άρθρο 22 <u>του ν. 4728/2020 (Α' 186)</u> άρθρο 288 του <u>ν.4738/2020 (Α' 207)</u>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
5 ημερών για υποψήφιους αιρετούς ΚΥΣΔΕ, 3 ημερών για υποψήφιους αιρετούς ΑΠΥΣΔΕ, 2 ημερών για υποψήφιους αιρετούς ΠΥΣΔΕ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Οι υποψήφιοι αιρετοί εκπρόσωποι για τα Υπηρεσιακά Συμβούλια, προκειμένου να διευκολυνθούν, μπορούν να απουσιάσουν από την υπηρεσία τους ως ανωτέρω
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΙΡΕΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΚΥΣΔΕ/ΑΠΥΣΔΕ/ΠΥΣΔΕ)
❖ Οι αιτήσεις άδειας υποψηφίων αιρετών υπηρεσιακών συμβουλίων εκπαίδευσης με τα σχετικά δικαιολογητικά, πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας <u>το συντομότερο δυνατόν</u> , προκειμένου έγκαιρα να γίνει ο έλεγχος αυτών στις διάφορες πλατφόρμες, οι απαραίτητες ρυθμίσεις – διορθώσεις σχετικά με αυτές και η έγκαιρη έκδοση της απόφασης.
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
Η άδεια αυτή δεν εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, αλλά από την ΔΔΕ, δηλώνεται μέσα στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ με την ονομασία τύπου άδειας ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ για ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ (αν ο/η εκπαιδευτικός είναι υποψήφιος αιρετός για ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ) ή ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ για ΑΠΥΣΠΕ/ΑΠΥΣΔΕ/ΠΥΣΕΕΠ (αν ο/η εκπαιδευτικός είναι υποψήφιος αιρετός για ΑΠΥΣΠΕ/ΑΠΥΣΔΕ/ΠΥΣΕΕΠ) ή ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ για ΚΥΣΠΕ/ΚΥΣΔΕ/ΚΥΣΕΕΠ (αν ο/η εκπαιδευτικός είναι υποψήφιος αιρετός για ΚΥΣΠΕ/ΚΥΣΔΕ/ΚΥΣΕΕΠ) και δεν εγκρίνεται, αλλά μόνον καταχωρείται.
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"
Η άδεια αυτή δεν εκδίδεται από τις σχολικές μονάδες, αλλά από την ΔΔΕ και μόνον υποβάλλεται στο myschool, χωρίς να εγκρίνεται, με την ονομασία τύπου άδειας ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ για ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ (αν ο/η εκπαιδευτικός είναι υποψήφιος αιρετός για ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ) ή ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ για ΑΠΥΣΠΕ/ΑΠΥΣΔΕ/ΠΥΣΕΕΠ (αν ο/η εκπαιδευτικός είναι υποψήφιος αιρετός για ΑΠΥΣΠΕ/ΑΠΥΣΔΕ/ΠΥΣΕΕΠ) ή ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ για ΚΥΣΠΕ/ΚΥΣΔΕ/ΚΥΣΕΕΠ (αν ο/η εκπαιδευτικός είναι υποψήφιος αιρετός για ΚΥΣΠΕ/ΚΥΣΔΕ/ΚΥΣΕΕΠ).

ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ (για Εκπαιδευτικούς)	
<u>Ειδική άδεια διευκόλυνσης σε αθλητές – υπαλλήλους του Δημόσιου Τομέα</u>	
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	
<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση για ειδική άδεια συμμετοχής • Βεβαίωση συμμετοχής 	
<u>Ειδική άδεια για τη συμμετοχή εκπαιδευτικών σε αγώνες της εθνικής ομάδας, ως προπονητών, συνοδών, αθλητών ή διαιτητών</u>	
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Αίτηση Άδειας (Χειρόγραφη αίτηση ή αίτηση από την πλατφόρμα «ΑΘΗΝΑ») 2. Ονομαστική πρόσκληση της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, 3. Βεβαίωση της οικείας ομοσπονδίας θεωρημένη από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού 4. Η έγκριση της υπηρεσίας για τη μετακίνηση του εκπαιδευτικού στο εξωτερικό 	
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	
<p style="text-align: center;">Άρθρο 34, παρ. 2 του Ν. 2725/1999 ΦΕΚ 12/Α/17-6-1999 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 16117/7-6-2000</p> <p style="text-align: center;">Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διευκολύνσεις σε αθλητές – υπαλλήλους του δημοσίου τομέα» (ΦΕΚ 885/Β/18-6-2000) των Υφυπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Πολιτισμού</p> <p style="text-align: center;">άρθρα 1,2,3 και 4 της ΚΥΑ 16117/7-6-2000 (ΦΕΚ 885/Β/18-6-2000) άρθρο 5 του Ν. 665/1977, ΦΕΚ 225 Α'/18-9-1977</p> <p style="text-align: center;">τροποποίηση παρ. 6 του άρθρου 38 του Ν. 4115/2013 (Α' 24) με την παρ.3 του άρθρου 11 του Ν. 4326/2015 (Α' 49) και αντικατάσταση με το άρθρο 31 του Ν. 4373/2016 (Α' 49)</p> <p style="text-align: center;">αντικατάσταση παρ. 23, άρθρου 34, ν. 2725/1999 με το άρθρο 17, ν. 4479/2017</p>	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ	
<p>άδεια προετοιμασίας ή συμμετοχής σε προπονητικές συγκεντρώσεις</p>	<p>έως 120 υπηρεσιακές ημέρες κατ'έτος κατά περίπτωση με αποδοχές</p>
<p>άδεια προετοιμασίας ή συμμετοχής σε προπονητικές συγκεντρώσεις για το έτος διεξαγωγής Παγκόσμιων πρωταθλημάτων</p>	<p>συνολικά σε 145 ημέρες κατ'έτος κατά περίπτωση με αποδοχές</p>
<p>άδεια προετοιμασίας ή συμμετοχής σε προπονητικές συγκεντρώσεις για το έτος διεξαγωγής των Ολυμπιακών Αγώνων</p>	<p>συνολικά σε 160 ημέρες κατ'έτος κατά περίπτωση με αποδοχές</p>
<p>άδεια για το άθλημα της ιστιοπλοΐας</p>	<p>συνολικά σε 240 ημέρες κατ'έτος κατά περίπτωση με αποδοχές</p>
<p>άδεια για το άθλημα του ζατρικίου</p>	<p>συνολικά σε 30 ημέρες κατ'έτος κατά περίπτωση με αποδοχές</p>
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	

Οι ανωτέρω άδειες χορηγούνται από τον φορέα όπου εργάζονται τα παραπάνω πρόσωπα, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, η οποία θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από:

α) βεβαίωση της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής (Ε.Ο.Ε.), προκειμένου για τους θερινούς ή χειμερινούς Ολυμπιακούς Αγώνες, κατά περίπτωση, η οποία πιστοποιεί ότι ο αιτών ή η αιτούσα είναι μέλος της Ολυμπιακής ή της προ- Ολυμπιακής ομάδας που συμμετέχει στην αντίστοιχη διοργάνωση,

β) βεβαίωση της οικείας Αθλητικής Ομοσπονδίας, η οποία θα επικυρώνεται από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) για την περίπτωση των Παγκόσμιων ή Πανευρωπαϊκών Αγώνων, κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ότι ο αιτών ή η αιτούσα έχει προκριθεί και είναι μέλος της εθνικής ομάδας που συμμετέχει στην αντίστοιχη διοργάνωση ή είναι προπονητής των αθλητών που έχουν προκριθεί στους ανωτέρω αγώνες,

γ) βεβαίωση της οικείας Αθλητικής Ομοσπονδίας που πιστοποιεί ότι ο αγώνας για τον οποίο ζητείται η άδεια αποτελεί αγώνα πρόκρισης για τις ανωτέρω διεθνείς οργανώσεις και

δ) βεβαίωση της οικείας αθλητικής Ομοσπονδίας ότι η προπονητική συγκέντρωση του αιτούντος είναι ενταγμένη στο σχεδιασμό της προετοιμασίας των εθνικών ομάδων ή του αθλητή/τριας εθνικής ομάδας ατομικού αγωνίσματος.

Οι διατάξεις των προηγούμενων εδαφίων εφαρμόζονται ανάλογα και στους εργαζόμενους αθλητές και αθλήτριες με αναπηρία (ΑΜΕΑ), στους κωφούς αθλητές, στους αθλητές συνοδούς αυτών, στους αθλητές του ζατρικού μέλη εθνικών ομάδων, στους προπονητές ή προπονήτριες αυτών, στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αθλητικών ομοσπονδιών που συμμετέχουν στην Οργανωτική Επιτροπή των Αγώνων, καθώς και στους Έλληνες διαιτητές και κριτές που συμμετέχουν στους Παραολυμπιακούς Αγώνες, στους Ολυμπιακούς Αγώνες Κωφών, στη Σκακιστική Ολυμπιάδα, καθώς και σε Παγκόσμια ή Πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, σύμφωνα με τους κανονισμούς του οικείου αθλήματος και οι οποίοι εργάζονται στους ανωτέρω φορείς. Την προαναφερόμενη βεβαίωση στους συμμετέχοντες χορηγεί η Ελληνική Παραολυμπιακή Επιτροπή, προκειμένου για τους κωφούς, η Ελληνική Ομοσπονδία Αθλητισμού Κωφών και η Ελληνική Σκακιστική Ομοσπονδία, η οποία επικυρώνεται από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.). Επίσης, οι διατάξεις αυτές εφαρμόζονται και στους συμμετέχοντες σε όργανα των διεθνών αθλητικών φορέων για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις αυτών.».

Ήτους εν ενεργεία αθλητές και αθλήτριες, μέλη των εθνικών ομάδων ή προεθνικών ομάδων των αναγνωρισμένων κατά τον παρόντα νόμο αθλητικών ομοσπονδιών που καλλιεργούν είτε άθλημα ή αγώνισμα αθλήματος που περιλαμβάνεται στο εκάστοτε ισχύον πρόγραμμα Ολυμπιακών Αγώνων, των Παραολυμπιακών Αγώνων, των Ολυμπιακών Αγώνων Κωφών και της Σκακιστικής Ολυμπιάδας, είτε άθλημα ή αγώνισμα το οποίο καλλιεργείται από αναγνωρισμένη ομοσπονδία μέλος της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής, της Ελληνικής Παραολυμπιακής Επιτροπής, της Ελληνικής Ομοσπονδίας

Αθλητισμού Κωφών και της Σκακιστικής Ομοσπονδίας για το οποίο διεξάγεται

Παγκόσμιο ή Πανευρωπαϊκό πρωτάθλημα, στους προπονητές ή προπονήτριές τους, στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αθλητικών ομοσπονδιών που συμμετέχουν στην Οργανωτική Επιτροπή των αγώνων, καθώς και στους διεθνείς Έλληνες διαιτητές και κριτές που λαμβάνουν μέρος σε διεθνείς αγώνες, όπως είναι οι Ολυμπιακοί Αγώνες, οι Παραολυμπιακοί Αγώνες, οι Ολυμπιακοί Αγώνες Κωφών, η Σκακιστική Ολυμπιάδα και τα Παγκόσμια ή Πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα ή σε αγώνες Champions League, όταν πρόκειται για αγώνες ποδοσφαίρου Κωφών αναγνωρισμένους από την UEFA και οι οποίοι εργάζονται είτε στο Δημόσιο είτε σε Ν.Π.Δ.Δ. ή σε Ν.Π.Ι.Δ. του στενού ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, είτε στους Ο.Τ.Α. όλων των βαθμίδων μπορεί να χορηγηθεί άδεια με αποδοχές, κατά τα κατωτέρω οριζόμενα, προκειμένου να συμμετέχουν στους αγώνες αυτούς. Ίδια άδεια μπορεί να χορηγηθεί και σε εν ενεργεία αθλητές ή αθλήτριες μέλη των εθνικών ομάδων, των αναγνωρισμένων κατά τον παρόντα νόμο αθλητικών ομοσπονδιών που καλλιεργούν είτε άθλημα ή αγώνισμα αθλήματος που περιλαμβάνεται στο εκάστοτε ισχύον πρόγραμμα Ολυμπιακών Αγώνων, των Παραολυμπιακών Αγώνων, των Ολυμπιακών Αγώνων Κωφών και της Σκακιστικής Ολυμπιάδας, είτε άθλημα ή αγώνισμα το οποίο καλλιεργείται από αναγνωρισμένη ομοσπονδία μέλος της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής, της Ελληνικής Παραολυμπιακής Επιτροπής, της Ελληνικής Ομοσπονδίας Αθλητισμού Κωφών και της Σκακιστικής Ομοσπονδίας, για το οποίο διεξάγεται Παγκόσμιο ή Πανευρωπαϊκό πρωτάθλημα, καθώς και στους προπονητές ή προπονήτριές τους, κατά τη διάρκεια συμμετοχής τους σε επίσημους αγώνες για την πρόκριση στις ανωτέρω διεθνείς διοργανώσεις.

Αντιστοίχως, για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αθλητών και προπονητών και επιπλέον των αδειών των προηγούμενων εδαφίων, χορηγείται άδεια για την καλύτερη προετοιμασία ή τη συμμετοχή σε προπονητικές συγκεντρώσεις, η οποία δεν μπορεί να ξεπεράσει τις 120 υπηρεσιακές ημέρες για κάθε ημερολογιακό έτος, προσαυξανόμενη συνολικά σε 145 ημέρες για το έτος διεξαγωγής Παγκόσμιων πρωταθλημάτων και σε 160 ημέρες για το έτος διεξαγωγής των Ολυμπιακών Αγώνων. Ιδιαίτερως, για το άθλημα της ιστιοπλοΐας η ανωτέρω άδεια δύναται να είναι συνολικά έως 240 ημέρες και για το άθλημα του ζατρικίου συνολικά έως 30 ημέρες. Οι ανωτέρω άδειες χορηγούνται από τον φορέα όπου εργάζονται τα παραπάνω πρόσωπα, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, η οποία θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από: α) βεβαίωση της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής (Ε.Ο.Ε.), προκειμένου για τους θερινούς ή χειμερινούς Ολυμπιακούς Αγώνες, κατά περίπτωση, η οποία πιστοποιεί ότι ο αιτών ή η αιτούσα είναι μέλος της Ολυμπιακής ή της προ-Ολυμπιακής ομάδας που συμμετέχει στην αντίστοιχη διοργάνωση, β) βεβαίωση της οικείας Αθλητικής Ομοσπονδίας, η οποία θα επικυρώνεται από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) για την περίπτωση των Παγκόσμιων ή Πανευρωπαϊκών Αγώνων, κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ότι ο αιτών ή η αιτούσα έχει προκριθεί και είναι μέλος της εθνικής ομάδας που συμμετέχει στην αντίστοιχη διοργάνωση ή είναι προπονητής των αθλητών που έχουν προκριθεί στους ανωτέρω αγώνες, γ) βεβαίωση της οικείας Αθλητικής Ομοσπονδίας που πιστοποιεί ότι ο αγώνας για τον οποίο ζητείται η άδεια αποτελεί αγώνα πρόκρισης για τις ανωτέρω διεθνείς οργανώσεις και δ) βεβαίωση της οικείας αθλητικής Ομοσπονδίας ότι η προπονητική συγκέντρωση του αιτούντος είναι ενταγμένη στο σχεδιασμό της προετοιμασίας των εθνικών ομάδων ή του αθλητή/τριας εθνικής ομάδας ατομικού αγωνίσματος. Οι διατάξεις των προηγούμενων εδαφίων

εφαρμόζονται ανάλογα και στους εργαζόμενους αθλητές και αθλήτριες με αναπηρία (ΑΜΕΑ), στους κωφούς αθλητές, στους αθλητές – συνοδούς αυτών, στους αθλητές του ζατρικού μέλη εθνικών ομάδων, στους προπονητές ή προπονήτριες αυτών, στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αθλητικών ομοσπονδιών που συμμετέχουν στην Οργανωτική Επιτροπή των Αγώνων, καθώς και στους Έλληνες διαιτητές και κριτές που συμμετέχουν στους Παραολυμπιακούς Αγώνες, στους Ολυμπιακούς Αγώνες Κωφών, στη Σκακιστική Ολυμπιάδα, καθώς και σε Παγκόσμια ή Πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, σύμφωνα με τους κανονισμούς του οικείου αθλήματος και οι οποίοι εργάζονται στους ανωτέρω φορείς. Την προαναφερόμενη βεβαίωση στους συμμετέχοντες χορηγεί η Ελληνική Παραολυμπιακή Επιτροπή, προκειμένου για τους κωφούς, η Ελληνική Ομοσπονδία Αθλητισμού Κωφών και η Ελληνική Σκακιστική Ομοσπονδία, η οποία επικυρώνεται από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.). Επίσης, οι διατάξεις αυτές εφαρμόζονται και στους συμμετέχοντες σε όργανα των διεθνών αθλητικών φορέων για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις αυτών.»
Οι ανωτέρω διατάξεις, όπως αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 17 του ανωτέρω νόμου, ισχύουν και εφαρμόζονται και στους μόνιμους εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

- ❖ Όλες οι άδειες, μεταξύ αυτών και η αίτηση αθλητικής άδειας με τα σχετικά δικαιολογητικά, πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας **το συντομότερο δυνατόν**, προκειμένου έγκαιρα να γίνει ο έλεγχος αυτών στις διάφορες πλατφόρμες, οι απαραίτητες ρυθμίσεις – διορθώσεις σχετικά με αυτές και η έγκαιρη έκδοση της απόφασης.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια αυτή καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **Αθλητική μετ' αποδοχών (ν.2775/1999) άρ.34, παρ.23)**

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"

Η άδεια αυτή υποβάλλεται στο **myschool** ως άδεια με την ονομασία **Αθλητική μετ' αποδοχών (ν.2725/1999 άρ.34, παρ.23)**.

ΑΔΕΙΑ των ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ (για Μονογονεϊκές οικογένειες)
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 1. Αίτηση Άδειας 2. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης 3. Επιπλέον βεβαίωση που να πιστοποιεί την Μονογονεϊκή οικογένεια π.χ. <ul style="list-style-type: none"> • απόφαση δικαστηρίου ότι έχει την δικαστική επιμέλεια τέκνου/ων • ληξιαρχική πράξη θανάτου συζύγου κλπ.
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
άρθρο 45, ν.4808/2021 Η υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/229/οικ. 8177/8-5-2023 εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ
6 εργάσιμες ημέρες ετησίως ή 8 εργάσιμες ημέρες ετησίως για >=3 παιδιά με αποδοχές
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Επιπλέον αυτήςπου δικαιούνται από άλλες διατάξεις. <i>"Στους εργαζόμενους γονείς, κατά την έννοια του άρθρου 33, που έχουν χηρέψει και στον άγαμο γονέα που έχει την αποκλειστική επιμέλεια παιδιού, χορηγείται άδεια 6 εργάσιμων ημερών ετησίως, με αποδοχές, επιπλέον αυτής που δικαιούνται από άλλες διατάξεις. Γονέας με τρία 3 παιδιά ή περισσότερα, δικαιούται άδειας οκτώ 8 εργάσιμων ημερών ετησίως."</i>
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ
Η άδεια αυτή εγκρίνεται από την εκάστοτε σχολική μονάδα και καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως τύπος άδειας με την ονομασία Μονογονεϊκής οικογένειας (εκ χηρείας & στον άγαμο/η γονέα με επιμέλεια τέκνου) – ΙΣΧΥΕΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ.
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ "myschool"
Η άδεια αυτή εγκρίνεται από την εκάστοτε σχολική μονάδα καταχωρείται στο myschool ως τύπος άδειας με την ονομασία Μονογονεϊκής οικογένειας (εκ χηρείας & στον άγαμο/η γονέα με επιμέλεια τέκνου) – ΙΣΧΥΕΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ.

ΑΔΕΙΑ ΓΟΝΙΚΗ (4μηνη) (άρ. 28 ν. 4808/2021) - ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ
<p align="center">ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</p> <p align="center">1. Αίτηση Άδειας</p> <p align="center">2. Ληξιαρχική πράξη γέννησης (Δεν απαιτείται γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου)</p> <p align="center">3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης</p> <p align="center">4. Υπεύθυνη Δήλωση του/της συζύγου ότι δεν κάνει ταυτόχρονα για το ίδιο χρονικό διάστημα χρήση της άδειας</p>
<p align="center">ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ</p> <p align="center">άρθρο 28, ν.4808/2021 παρ. 1-3, άρθρο 56, ν.4830/2021 Γνωμοδότηση 80/2016 Ν.Σ. Κράτους τροποποίηση άρθρου 50 του Ν. 4075/201 με το άρθρο 39 του Ν. 4144/2013 η υπ' αριθμ. Φ.351.5/43/67822/Δ1 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ</p>
<p align="center">ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΗΜΕΡΩΝ ΑΔΕΙΑΣ</p> <p align="center">4 μήνες (εκ των οποίων 2 μήνες επιδοτούμενοι με επίδομα γονικής άδειας από ΟΑΕΔ+2 άνευ επιδότησης)</p>
<p align="center">ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Η άδεια αυτή παρέχεται μέχρι το παιδί να γίνει 8 ετών ❖ Ο εργαζόμενος γονέας πρέπει να έχει συμπληρώσει 1 έτος συνεχόμενης ή με διαδοχικές συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου στον ίδιο εργοδότη, εκτός αν ορίζεται ευνοϊκότερα από ειδική διάταξη. ❖ Χορήγηση άδειας συνεχόμενα ή τμηματικά αλλά άπαξ εντός της σύμβασης. ❖ Υποβολή αίτησης στον εργοδότη τουλάχιστον 1 μήνα πριν την άδεια, εκτός αν συντρέχουν έκτακτοι λόγοι ❖ Ο χρόνος απουσίας των εργαζομένων από την εργασία τους λόγω γονικής άδειας, λογίζεται ως <u>χρόνος πραγματικής υπηρεσίας</u> για τον υπολογισμό των αποδοχών τους, τη χορήγηση της ετήσιας κανονικής άδειας απουσίας και του επιδόματος αδείας, την επαγγελματική εξέλιξη, καθώς και για τον υπολογισμό της αποζημίωσης σε περίπτωση απόλυσής τους (όχι για κατάταξη σε πίνακα αναπληρωτών). ❖ Προτεραιότητα σε αιτήσεις γονέων με αναπηρία, γονέων παιδιών με αναπηρία, με μακροχρόνια ή αιφνίδια ασθένεια, πολύτεκνων και μόνων γονέων λόγω θανάτου γονέα, ολικής αφαίρεσης της γονικής μέριμνας ή μη αναγνώρισης τέκνων, καθώς και γυναικών μετά την άδεια μητρότητας και την ειδική παροχή προστασίας της μητρότητας, επίσης σε αιτήσεις γονέων παιδιών λόγω νοσηλείας ή ασθένειας του παιδιού ή λόγω αναπηρίας ή σοβαρής ασθένειας συζύγου, συντρόφου συμβίωσης, συγγενούς, γονέων παιδιών διδύμων, τριδύμων ή και περισσότερων πολύδυμων τέκνων, καθώς και γονέων έπειτα από πρόωρο τοκετό. <p><i>"Κάθε εργαζόμενος γονέας ή πρόσωπο που ασκεί τη γονική μέριμνα έχει ατομικό και αμεταβίβαστο δικαίωμα γονικής άδειας για την ανατροφή του</i></p>

παιδιού, διάρκειας 4 μηνών, την οποία μπορεί να χρησιμοποιήσει συνεχόμενα ή τμηματικά, μέχρι το παιδί να συμπληρώσει την ηλικία των 8 ετών, με σκοπό την εκπλήρωση των ελάχιστων υποχρεώσεων ανατροφής προς αυτό. Σε περίπτωση υιοθεσίας ή αναδοχής τέκνου ηλικίας έως 8 ετών, η γονική άδεια χορηγείται από την ένταξη του παιδιού στην οικογένεια. Για τους 2 πρώτους μήνες της γονικής άδειας, ο Ο.Α.Ε.Δ. υποχρεούται να καταβάλλει επίδομα γονικής άδειας στον κάθε γονέα, μηνιαίως, ποσού ίσου με τον ελάχιστο νομοθετημένο μισθό, όπως κάθε φορά καθορίζεται, καθώς και αναλογία δώρων εορτών και επιδόματος αδειάς με βάση το προαναφερόμενο ποσό. Αν υπάρχουν περισσότερα παιδιά, το δικαίωμα των γονέων στη γονική άδεια και στο επίδομα είναι αυτοτελές για το καθένα από αυτά, εφόσον από τη λήξη της άδειας που δόθηκε για το προηγούμενο παιδί μεσολάβησε 1 χρόνος πραγματικής απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη, εκτός αν ορίζεται ευνοϊκότερα από ειδική διάταξη νόμου, διαταγμάτων, κανονισμών, συλλογικών συμβάσεων εργασίας, διαιτητικών αποφάσεων ή συμφωνιών εργοδοτών και εργαζομένων. Κατ' εξαίρεση, γονείς διδύμων, τριδύμων ή και περισσότερων πολύδυμων τέκνων δικαιούνται να λάβουν τη γονική άδεια για κάθε παιδί ξεχωριστά, διακεκομμένα ή και συνεχόμενα και δικαιούνται να λάβουν το επίδομα της παρούσας για 2 μήνες επιπλέον, ανεξαρτήτως του αριθμού των παιδιών που γεννήθηκαν μαζί. Γονείς μόνοι, λόγω θανάτου του άλλου γονέα ή λόγω ολικής αφαίρεσης της γονικής μέριμνας ή μη αναγνώρισης του τέκνου από τον άλλο γονέα, δικαιούνται τη γονική άδεια και το επίδομα εις διπλούν. Αν και οι δύο γονείς απασχολούνται στον ίδιο εργοδότη, αποφασίζουν, με κοινή δήλωση, ποιος από τους δύο θα κάνει πρώτος χρήση αυτού του δικαιώματος και για πόσο χρονικό διάστημα.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΓΟΝΙΚΗ (4μηνη)

- ❖ Όλες οι άδειες, μεταξύ αυτών και η αίτηση αυτή 4μηνιαίας άδειας **ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ** με τα σχετικά δικαιολογητικά, πρέπει να αποστέλλονται προς την Υπηρεσία μας **το συντομότερο δυνατόν**, προκειμένου έγκαιρα να γίνει ο έλεγχος αυτών στις διάφορες πλατφόρμες, οι απαραίτητες ρυθμίσεις – διορθώσεις σχετικά με αυτές και η έγκαιρη αποστολή τους στην Περιφέρεια, εφόσον πρόκειται για άδεια πέραν του 1 μηνός, όπου απαιτείται η γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου (της Περιφέρειας-του ΑΠΥΣΔΕ). Τυχόν καθυστέρηση των αδειών αυτών δημιουργεί πολλαπλά προβλήματα, τόσο ως προς τον έλεγχο, όσο και προς τις διορθώσεις αυτών, καθώς και την έγκαιρη λήψη της άδειας από μέρους των αιτούντων αυτήν εκπαιδευτικών.
- ❖ Δεν πρέπει να συγχέεται αυτού του τύπου η άδεια με την άδεια παρακολούθησης σχολικής επίδοσης τέκνου που καταχρηστικά ονομάζεται «γονική». Ουσιαστικά, αυτή η άδεια είναι και θεωρείται γονική αναφορικά με τη σημασία που έχει ότι λαμβάνεται για την ανατροφή του τέκνου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΗ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΔΕ

Η άδεια αυτή δεν εγκρίνεται από την εκάστοτε σχολική μονάδα, αλλά από την ΔΔΕ και καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΔΔΕ ως άδεια με την ονομασία **Γονική (4μηνη) (άρ. 28) ν. 4808/2021) – ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ.**

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΟ “myschool”

Η άδεια αυτή δεν εγκρίνεται από την εκάστοτε σχολική μονάδα, αλλά από την ΔΔΕ και καταχωρείται στο **myschool** ως άδεια με την ονομασία **Άνευ Αποδοχών για**

Ανατροφή Τέκνου (ν.3528/2007 άρ. 53, παρ.1).