

# ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ – Ε.Ε.Π./Ε.Β.Π.



**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

- Η αξιολόγηση των εκπαιδευτικών, των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) **αποσκοπεί στη βελτίωση** του παρεχόμενου έργου, έχει **ανατροφοδοτικό χαρακτήρα** και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διδακτικής – εκπαιδευτικής - υποστηρικτικής διαδικασίας.
- Το έργο των παραπάνω αξιολογείται τεκμηριωμένα σε **4-βαθμη περιγραφική κλίμακα**



## Πεδίο Α

Παιδαγωγικό - διδακτικό έργο

**A1** Γενική & Ειδική  
Διδακτική Γνωστικού  
Αντικειμένου

από τον ΣΕ Επιστημονικής  
Ευθύνης (ειδικότητας)  
στη διάρκεια 4ετίας\*

**A2** Παιδαγωγικό Κλίμα &  
Διαχείριση της τάξης

από τον Διευθυντή ή  
Προϊστάμενο της σχ. μονάδας  
στη διάρκεια 4ετίας\*

## Πεδίο Β

Υπηρεσιακή επάρκεια &  
συνέπεια

κάθε 2 χρόνια από κοινού από:

- τον Δ/ντή ή Προϊστάμενο &
- τον ΣΕ Παιδαγωγικής  
Ευθύνης (ή Ειδικής Αγωγής  
και Ενταξιακής Εκπ/σης  
αναλόγως)

Η αποτίμηση των πεδίων  
A1, A2 και Β παραμένει  
διακριτή και δεν  
συμψηφίζεται.

## 1. Εκπαιδευτικοί μονοθέσιων σχολείων

- Πεδία A1- A2: από ΣΕ Ειδικότητας
- Πεδίο B: από ΣΕ Παιδαγωγικής Ευθύνης

## 2. Εκπαιδευτικοί και μέλη Ε.Ε.Π. ελληνόγλωσσου προγράμματος μειονοτικών σχολείων

- Πεδίο A1: από ΣΕ Επιστημονικής Ευθύνης (ειδικότητας) ή Ειδικής Αγωγής & Ενταξιακής Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση
- Πεδίο A2: από Υποδιευθυντή
- Πεδίο B: από Υποδιευθυντή & ΣΕ Παιδαγωγικής Ευθύνης

## 3. Εκπαιδευτικοί μειονοτικού προγράμματος μειονοτικών σχολείων

- **Πεδίο A1:** από ΣΕ **Μειονοτικού Προγράμματος Μειονοτικών Σχολείων**
- **Πεδίο A2 :** από Διευθυντή σχολείου
- **Πεδίο B:** από ΣΕ **Μειονοτικού Προγράμματος Μειονοτικών Σχολείων** και Διευθυντή

## 4. Μέλη Ε.Ε.Π. που υπηρετούν σε σχολικές μονάδες ειδικής ή γενικής εκπαίδευσης

- **Πεδίο A1: Ποιότητα υποστηρικτικού /παιδαγωγικού έργου:** από ΣΕ Επιστημονικής Ευθύνης (ειδικότητας) του Ε.Ε.Π.
- **Πεδίο A2:** από Διευθυντή
- **Πεδίο B:** από Διευθυντή & ΣΕ Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης

## 5. Μέλη Ε.Β.Π που υπηρετούν σε σχολικές μονάδες ειδικής ή γενικής εκπαίδευσης

- **Πεδίο Α: Ποιότητα υποστηρικτικού έργου:** από τον Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης,
- **Πεδίο Β:** από Διευθυντή

## 6. Εκπαιδευτικοί που υπηρετούν σε σχολεία εξωτερικού

- Αξιολογούνται από τον Συντονιστή Εκπαίδευσης Εξωτερικού
- Στις περιπτώσεις, όπου στη σχολική μονάδα προϊσταται Διευθυντής, ασκεί το έργο της αξιολόγησης των εκπαιδευτικών, όπως προβλέπεται.

**Επισήμανση:** Εκπαιδευτικοί και μέλη Ε.Ε.Π/Ε.Β.Π που υπηρετούν σε πολλά σχολεία αξιολογούνται εκεί που διδάσκουν τις περισσότερες ώρες - Εάν οι ώρες είναι ισοκατανεμημένες, ορίζεται σχολείο με απόφαση του Διευθυντή Εκπαίδευσης.

## 7. Διευθυντές/ Προϊστάμενοι σχολείων και Εργαστηριακών Κέντρων (Ε.Κ.) που διδάσκουν

- **Πεδίο Α1: Γενική και Ειδική διδακτική:** από ΣΕ Επιστ. Ευθύνης (ειδικότητας) στη διάρκεια **3ετίας**
- **Πεδίο Α2: Παιδαγωγικό κλίμα & διαχείριση τάξης:** από ΣΕ Παιδ. Ευθύνης στη διάρκεια **3ετίας**

οι ΣΕ ορίζονται από τον Επόπτη Ποιότητας της οικείας Διεύθυνσης με τον όρο να μην συνεργάζονται στο πλαίσιο της αξιολόγησης των εκπ/κών της δομής, που διευθύνει ο αξιολογούμενος (άρθρ. 66, παρ. 2).

- **Πεδίο Β: αξιολογούνται ως στελέχη με άλλη διαδικασία και κριτήρια (άρθρ. 60-61):**
  - από τον ΣΕ Παιδαγωγικής Ευθύνης της σχολικής μονάδας ή του Ε.Κ. και
  - τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

## 8. Υποδιευθυντές & Υπεύθυνοι Τομέων Ε.Κ. που διδάσκουν

- **Πεδίο Α1: Γενική και Ειδική διδακτική:** από ΣΕ Επιστ. Ευθύνης (ειδικότητας) στη διάρκεια **3ετίας**
- **Πεδίο Α2: Παιδαγωγικό κλίμα & διαχείριση τάξης:** από ΣΕ Παιδ. Ευθύνης στη διάρκεια **3ετίας**

οι ΣΕ ορίζονται από τον Επόπτη Ποιότητας της οικείας Διεύθυνσης

- **Πεδίο Β: αξιολογούνται ως στελέχη με άλλη διαδικασία και κριτήρια (άρθρ. 60-61):**
  - από τον Δ/ντή της σχολικής μονάδας ή του Ε.Κ. και
  - τον ΣΕ Παιδαγωγικής Ευθύνης της σχολικής μονάδας ή του Ε.Κ.



## Κ.Ε.Π.Ε.Α

- **Πεδίο Α: Ποιότητα υποστηρικτικού, οργανωτικού & παιδαγωγικού έργου:** από τον Περιφερειακό Επόπτη Ποιότητας σε διάρκεια 4ετίας

## ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ /Ε.Δ.Υ

- **Πεδίο Α: Ποιότητα αξιολογικού, συμβουλευτικού, υποστηρικτικού, και παιδαγωγικού έργου** από τον Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής & Ενταξιακής Εκπαίδευσης/ Ειδικότητας Ε.Ε.Π), σε διάρκεια 4ετίας

## Δ/νσεις Εκπαίδευσης ως:

- Υπεύθυνοι Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικών Θεμάτων, Σχολικών Δραστηριοτήτων, Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Φυσικής Αγωγής και Σχολικού Αθλητισμού
- Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών
- Ε.Κ.Φ.Ε.

- **Πεδίο Α: Ποιότητα υποστηρικτικού, οργανωτικού και παιδαγωγικού έργου** από τον Επόπτη Ποιότητας, σε διάρκεια 4ετίας
- **Πεδίο Β: Υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια** από τον αρμόδιο Προϊστάμενο κάθε 2 χρόνια

	Εκπαιδευτικοί σχολείων	Μέλη Ε.Ε.Π. σχολείων	Μέλη Ε.Β.Π. σχολείων	Εκπαιδευτικοί με απόσπαση (ΕΚΦΕ-ΚΕΠΕΑ-ΚΕΔΑΣΥ κ.ά.)
Σε διάρκεια <b>4ετίας*</b>	<b>Πεδίο Α.1</b> Διδακτική γνωστικού αντικειμένου	<b>Πεδίο Α.1</b> Ποιότητα υποστηρικτικού & παιδαγωγικού έργου	<b>Πεδίο Α</b> Ποιότητα υποστηρικτικού έργου	<b>Πεδίο Α</b> Ποιότητα υποστηρικτικού, οργανωτικού & παιδαγωγικού έργου
	<b>Πεδίο Α.2</b> Παιδαγωγικό κλίμα-διαχείριση τάξης	<b>Πεδίο Α.2</b> Παιδαγωγικό κλίμα-διαχείριση τάξης		
Κάθε <b>2</b> χρόνια	<b>Πεδίο Β</b> Υπηρεσιακή συνέπεια-επάρκεια	<b>Πεδίο Β</b> Υπηρεσιακή συνέπεια-επάρκεια	<b>Πεδίο Β</b> Υπηρεσιακή συνέπεια-επάρκεια	<b>Πεδίο Β</b> Υπηρεσιακή συνέπεια-επάρκεια

Δ/ντές, Υποδ/ντές,  
Υπεύθυνοι Ε.Κ.  
(που διδάσκουν)

**Πεδίο Α.1**  
Διδακτική  
γνωστικού  
αντικειμένου  
**Σε διάρκεια 3ετίας**

**Πεδίο Α.2:**  
Παιδαγωγικό  
κλίμα-διαχείριση  
τάξης  
**Σε διάρκεια 3ετίας**

**Πεδίο Β**  
**Αξιολογούνται ως**  
**στελέχη με άλλη**  
**διαδικασία**  
Κάθε 2 χρόνια

Το έργο των μόνιμων εκπαιδευτικών/ μελών Ε.Ε.Π. & Ε.Β.Π. αξιολογείται κατά προτεραιότητα ως εξής:

1. Εκπαιδευτικοί των Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων για την ανανέωση της θητείας τους.
2. Εκπαιδευτικοί / μέλη Ε.Ε.Π. & Ε.Β.Π. μετά από αίτησή τους, προκειμένου να συμμετάσχουν σε διαδικασίες επιλογής για την κατάληψη θέσης στελέχους της εκπαίδευσης.
3. Εκπαιδευτικοί/ μέλη Ε.Ε.Π. & Ε.Β.Π. μετά από πλήρως τεκμηριωμένη εισήγηση που συνυπογράφουν ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας και ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής ή Επιστημονικής Ευθύνης. Η εισήγηση υποβάλλεται στον Επόπτη Ποιότητας της Δ/νσης Αθμιας ή Βθμιας Εκπαίδευσης, ο οποίος ενεργοποιεί τη σχετική διαδικασία.
4. Εκπαιδευτικοί / μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. με λιγότερα έτη υπηρεσίας προηγούνται αυτών με περισσότερα έτη υπηρεσίας.

Την ευθύνη του προγραμματισμού των αξιολογήσεων έχουν ο Περιφερειακός Δ/ντής Εκπ/σης & ο Περιφερειακός Επόπτης Ποιότητας Εκπ/σης με βάση **ετήσιο προγραμματισμό** που υποβάλλουν ο Δ/ντής Αθμιας ή Βθμιας Εκπ/σης, σε συνεργασία με τον Επόπτη Ποιότητας Εκπαίδευσης.

## 1. Ηλεκτρονικός φάκελος αξιολογούμενων

Κάθε εκπαιδευτικός / μέλος Ε.Ε.Π. ή Ε.Β.Π.:

δύναται να καταχωρίζει στην ψηφιακή εφαρμογή **τεκμήρια** σχετικά:

- με την επιμορφωτική εμπειρία του ως επιμορφωτή/ επιμορφούμενου,
- το σχετικό με την παιδαγωγική και τη διδακτική συγγραφικό του έργο,
- το διδακτικό έργο του,
- τη συμμετοχή του σε ευρωπαϊκά και ερευνητικά προγράμματα,
- κάθε είδους δράσεις που συμβάλλουν στην ποιοτική αναβάθμιση του ρόλου του στην εκπαιδευτική και διδακτική διαδικασία.

**Επισήμανση:** Τα τεκμήρια του ηλεκτρονικού φακέλου δεν αποτιμώνται αυτόνομα αλλά **συνεκτιμώνται**

Οι εκπαιδευτικοί /μέλη Ε.Ε.Π./Ε.Β.Π. μπορούν να καταχωρούν επίσης στην ψηφιακή εφαρμογή:

1. Έκθεση αυτοαξιολόγησης (το αργότερο μέχρι την οργανωμένη συνάντησή του με τον αξιολογητή για συζήτηση) η οποία δύναται να παραπέμπει σε τεκμήρια που έχει καταχωρίσει στον ηλεκτρονικό του φάκελο ή να συνοδεύεται από νέα στοιχεία, που αφορούν στο παιδαγωγικό ή διδακτικό έργο του, προς τεκμηρίωση των απόψεων και ισχυρισμών του.
2. Ένσταση, με τα συγκεκριμένα πραγματικά περιστατικά και τα στοιχεία που θεμελιώνουν τους ισχυρισμούς τους.

Στην ψηφιακή εφαρμογή καταχωρούνται επίσης:

- Τα κύρια σημεία και οι αποφάσεις της συζήτησης αξιολογητή - αξιολογούμενου που προηγείται της παρατήρησης. Τα σημεία αυτά καταγράφονται και συνυπογράφονται.
- Σε περίπτωση διαφωνίας με την αξιολογική κρίση, ο εκπαιδευτικός δύναται να υποβάλει Έκθεση με τις παρατηρήσεις του, η οποία καταχωρίζεται στον ηλεκτρονικό φάκελο αξιολόγησής του.
- Οι αξιολογικές εκθέσεις όλων των αξιολογητών, επαρκώς τεκμηριωμένες.

## 2. Παρατήρηση (δύο) Διδασκαλιών /Υποστηρικτικών προγραμμάτων

### Α. Συνάντηση προετοιμασίας

- Ο αξιολογητής, σε προγραμματισμένη συνάντηση διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, συζητά με τον αξιολογούμενο, προγραμματίζουν και προετοιμάζουν την παρακολούθηση της διδασκαλίας/ υποστηρικτικού προγράμματος.
- Κατά τη συζήτηση, διευκρινίζονται πλήρως τα τυπικά θέματα (ώρα, μέρα, τάξη, μάθημα) καθώς και θέματα, όπως ιδιαίτερη εστίαση, συμπληρωματικά στοιχεία κ.ά. Ο εκπαιδευτικός έχει τη δυνατότητα να προτείνει μαθήματα και τάξεις/ το μέλος Ε.Ε.Π/Ε.Β.Π ατομικά ή μικροομαδικά υποστηρικτικά προγράμματα.
- Τα κύρια σημεία και οι αποφάσεις της συζήτησης καταγράφονται και συνυπογράφονται από αξιολογούμενο και αξιολογητή.
- Το έγγραφο αυτό αποτελεί τεκμήριο για την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού και **αντίγραφό του εντάσσεται στον ηλεκτρονικό φάκελο του εκπαιδευτικού.**

## 2. Παρατήρηση Διδασκαλιών /Υποστηρικτικού έργου

### Β. Παρατήρηση διδασκαλιών/υποστηρικτικού προγράμματος

Ο αξιολογητής παρακολουθεί διακριτικά τη διδασκαλία του εκπαιδευτικού/ την εφαρμογή του υποστηρικτικού προγράμματος του μέλους Ε.Ε.Π/Ε.Β.Π:

- εστιάζοντας στα σημεία που έχουν συμφωνηθεί κατά τη συνάντηση προετοιμασίας,
- λαμβάνοντας υπόψη τα σχετικά κριτήρια,
- αξιοποιώντας ειδικά διαμορφωμένο πλαίσιο παρατήρησης.

## 2. Παρατήρηση Διδασκαλιών /Υποστηρικτικού έργου

### Γ. Συζήτηση - Αναστοχασμός

Ο αξιολογητής, αμέσως μετά την κάθε διδασκαλία/ παρατήρηση του προγράμματος ή εντός δύο (2) ημερών από αυτή, σε οργανωμένη συνάντηση με τον εκπαιδευτικό:

- συζητά επί του αναστοχασμού του εκπαιδευτικού σχετικά με τη διδασκαλία που παρακολούθησε,
- ζητά διευκρινίσεις και παρέχει ανατροφοδότηση ως προς:
  - τα θετικά σημεία που εντόπισε στη διδασκαλία / πρόγραμμα
  - τα σημεία που θεωρεί ότι χρήζουν προσοχής ή βελτίωσης,
  - τις εναλλακτικές λύσεις σε ζητήματα που παρουσιάστηκαν,
  - την πιθανή ανάγκη για περαιτέρω υποστήριξη ή επιμόρφωση.
- Ο αξιολογούμενος έχει τη δυνατότητα, κατά τη συζήτηση, να καταθέτει στοιχεία από τον ηλεκτρονικό φάκελό του παρέχοντας σχετική τεκμηρίωση.
- Ο **αξιολογητής συζητά** με τον εκπαιδευτικό την αξιολογική κρίση του, τεκμηριώνοντας την αποτίμησή του.



## 2. Παρατήρηση Διδασκαλιών /Υποστηρικτικού έργου

### Γ. Συζήτηση – Αναστοχασμός: Βασικά στάδια

1. Θετική δήλωση/παρατήρηση σχετικά με τη διδασκαλία στο σύνολό της
2. Επισήμανση επιμέρους πρακτικών που κρίθηκαν πολύ καλές/ενδιαφέρουσες/αποτελεσματικές
3. Ανάδειξη συγκεκριμένων προτάσεων βελτίωσης, μέσω ερωτήσεων – mirroring – συζήτησης π.χ.
  - Πώς νιώθεις σχετικά με τη διδασκαλία που έκανες; Είσαι ικανοποιημένος; Θεωρείς ότι πέτυχες τους στόχους που είχες θέσει; Τι θεωρείς ότι δεν πήγε καλά; Γιατί νομίζεις ότι δεν πήγε καλά;
  - Πώς θα μπορούσες να αντιμετωπίσεις το πρόβλημα; Τι θα έκανες διαφορετικά την επόμενη φορά;
4. Κλείσιμο με θετική – υποστηρικτική παρατήρηση, συνοψίζοντας τα συμπεράσματα.

## 2. Παρατήρηση Διδασκαλιών /Υποστηρικτικού έργου

### Γ. Συζήτηση – Αναστοχασμός: Επισημάνσεις

- Το στάδιο αυτό αποτελεί το βασικότερο ίσως στοιχείο - πυρήνα της διαδικασίας βελτίωσης και της επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπ/κών
- Όσο πιο συγκεκριμένη, εστιασμένη, δομημένη και σαφής η συζήτηση της ανατροφοδότησης, τόσο πιο αποτελεσματική
- Απαιτεί αναφορές σε συγκεκριμένα περιστατικά/στοιχεία – παρατηρήσιμες συμπεριφορές – συμβάντα - παραδείγματα, τεκμήρια που συλλέχθηκαν κατά την παρατήρηση
- Βασίζεται στην οικοδόμηση θετικής σχέσης: υποστηρικτικό κλίμα που επιτρέπει την εποικοδομητική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων

## 2. Παρατήρηση Διδασκαλιών /Υποστηρικτικού έργου

### Γ. Συζήτηση - Αναστοχασμός

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να έχουμε στο νου ότι:

- Βασικός στόχος της διαδικασίας είναι να βοηθήσουμε/καθοδηγήσουμε τον αξιολογούμενο ώστε να προχωρήσει σε έναν ουσιαστικό αναστοχασμό.
- Οι υποδείξεις ή οι αναφορές σε δικές σας πρακτικές κατά πάσα πιθανότητα δεν θα έχουν το αναμενόμενο αποτέλεσμα. Αντίθετα, συχνά δημιουργούν αμυντική στάση και δυσχεραίνουν την ανοικτή και εποικοδομητική συζήτηση.
- Στόχος της συζήτησης είναι να καταλήξει σε συγκεκριμένα **κοινά** συμπεράσματα, και σαφείς, εφαρμόσιμες προτάσεις βελτίωσης με παραδείγματα εφαρμογής τους.

## 3. Αξιολόγηση υπηρεσιακής συνέπειας & επάρκειας

Το Πεδίο Β αξιολογείται με βάση:

- ✓ τα **τεκμήρια** που έχουν συγκεντρώσει οι αξιολογητές **από τη συνεργασία** και την αλληλεπίδρασή τους στο πλαίσιο της καθημερινής πρακτικής του εκπαιδευτικού / Ε.Ε.Π στη σχολική μονάδα, και
- ✓ **την έκθεση αυτοαξιολόγησης** και τα στοιχεία/ τεκμήρια στα οποία ο αξιολογούμενος αναφέρεται ή παραπέμπει, συνεκτιμωμένων των τεκμηρίων που έχει συγκεντρώσει ο εκπ/κός στον ηλεκτρονικό του φάκελο.

Η αξιολογική έκθεση όλων των αξιολογητών, επαρκώς τεκμηριωμένη, **καταχωρίζεται στην ψηφιακή εφαρμογή** και γνωστοποιείται με απόδειξη στον αξιολογούμενο.

- Οι εκπαιδευτικοί/ μέλη Ε.Ε.Π./Ε.Β.Π. μπορούν να ασκήσουν **ένσταση** κατά των εκθέσεων αξιολόγησης ενώπιον **τριμελούς Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης** 4ετούς θητείας, η οποία συνιστάται σε **κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης**.
- Οι Ειδικές Επιτροπές Αξιολόγησης **συγκροτούνται με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης** και αποτελούνται από τα εξής μέλη:
  - α) τον Διευθυντή Αθμιας ή Βθμιας Εκπαίδευσης, ως Πρόεδρο,
  - β) τον Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης, ως Αντιπρόεδρο,
  - γ) έναν Σύμβουλο Εκπαίδευσης **με κλήρωση** από τους ΣΕ της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

ή Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής & Ενταξιακής Εκπαίδευσης κατά περίπτωση, ή τον Προϊστάμενο Γραφείου Μειονοτικής Εκπαίδευσης για εκπαιδευτικούς μειονοτικής Αθμιας ή Βθμιας Εκπαίδευσης

## Περιεχόμενο - Διαδικασία Ενστάσεων

### Η ένσταση:

- περιλαμβάνει αναλυτικά τα **συγκεκριμένα πραγματικά περιστατικά** και στοιχεία, στα οποία ο αξιολογούμενος θεμελιώνει τους ισχυρισμούς του και **συνοδεύεται από τα στοιχεία** που τους αποδεικνύουν.
- ασκείται εντός **δώδεκα (12) ημερών** από την επομένη της γνωστοποίησης της αξιολογικής έκθεσης στον αξιολογούμενο.
- υποβάλλεται μέσω της ειδικής ψηφιακής εφαρμογής.
- εξετάζεται από την **Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης** ως προς το παραδεκτό και το βάσιμό της και μπορεί, σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών, να οδηγήσει:
  - είτε σε οριστικοποίηση της Έκθεσης Αξιολόγησης
  - είτε σε αιτιολογημένη **διόρθωσή** της.

Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να ζητήσει πρόσθετες διευκρινίσεις από τους αξιολογητές ή τον αξιολογούμενο.

- Εάν το έργο ενός εκπαιδευτικού/ μέλους Ε.Ε.Π./Ε.Β.Π. αξιολογηθεί οριστικά ως «μη ικανοποιητικό» σε ένα από τα πεδία **A1, A2 ή B ή A ή B** κατά περίπτωση

➡ παρακολουθεί **υποχρεωτικό επιμορφωτικό πρόγραμμα.**

Ο προγραμματισμός, ο συντονισμός, η οργάνωση, η υλοποίηση και η εποπτεία του επιμορφωτικού προγράμματος αποτελεί αρμοδιότητα Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης (σε συνεργασία με τον ΣΕ Ειδικότητας και τους Συμβούλους Εκπαίδευσης της Δ/νσης). Το υλικό της επιμόρφωσης εκπονείται από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ).

- Εάν το έργο **Διευθυντή / Προϊσταμένου** σχολικών μονάδων/ Ε.Κ., Υποδιευθυντή τους ή Υπεύθυνου Τομέα Ε.Κ., ως εκπαιδευτικού, αξιολογηθεί οριστικά ως «μη ικανοποιητικό» κατά την αξιολόγησή του σε ένα από τα πεδία **A1 ή A2**

➡ παρακολουθεί επίσης **υποχρεωτικό επιμορφωτικό πρόγραμμα.**

- Εάν το έργο ενός **δόκιμου εκπαιδευτικού / μέλους Ε.Ε.Π. / Ε.Β.Π.** αξιολογηθεί ως «μη ικανοποιητικό», κατά την αξιολόγηση που λαμβάνει χώρα στη λήξη της δοκιμαστικής περιόδου, **έστω και σε ένα από τα πεδία A1, A2 ή B ή A' ή B', κατά περίπτωση,**

➡ **δεν μονιμοποιείται αλλά μπορεί να επαναλάβει τη διαδικασία τα αμέσως επόμενα 2 έτη.**