

Δικαιολογητικά για νεοδιόριστους εκπαιδευτικούς και μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ

1. Αντίγραφο πτυχίου. Οι τίτλοι ξένων πανεπιστημίων υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση και με τη βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ.
2. Αντίγραφο δύο όψεων αστυνομικής ταυτότητας.
3. Αντίγραφα αποδεικτικών ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, ΑΜΑ.
4. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (τελευταίου τριμήνου) (για τους έγγαμους και/ή γονείς ενός ή περισσότερων τέκνων). Μπορεί να εκτυπωθεί μέσω του www.gov.gr. **Στην περίπτωση ύπαρξης σπουδαζόντων τέκνων (άνω των 18 και έως 24 ετών), προσκομίζεται πρόσφατη βεβαίωση σπουδών.**
5. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α' (για τους άνδρες).
6. Δήλωση περιουσιακής κατάστασης (επισυνάπτεται), που κατατίθεται σε κλειστό φάκελο.
7. Φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιάριου τραπεζής με πρώτο όνομα δικαιούχου αυτό της/του εκπαιδευτικού (όπου θα αναγράφεται καθαρά ο αριθμός IBAN).
8. Πρωτότυπες γνωματεύσεις (α) από παθολόγο ή Γενικό Ιατρό και (β) από ψυχίατρο, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, περί υγείας και φυσικής καταλληλότητας να ασκηθούν τα καθήκοντα της θέσης ήτοι:

α) Παθολόγου ή γενικού ιατρού όπου να αναγράφεται «....ότι προκειμένου να διδάξει μαθήματα της ειδικότητάς της/του σε Σχολικές Μονάδες της ΔΔΕ Τρικάλων, εξετάστηκε και κρίθηκε κατάλληλη/λος για διδασκαλία»

β) Ψυχιάτρου όπου να αναγράφεται «....ότι προκειμένου να διδάξει μαθήματα της ειδικότητάς της/του σε Σχολικές Μονάδες της ΔΔΕ Τρικάλων, εξετάστηκε μέσω της κατάλληλης ψυχομετρικής μεθόδου και δεν πάσχει από ψυχικό νόσημα που μπορεί να παρεμποδίζει την άσκηση του διδακτικού της/του έργου και είναι κατάλληλη/λος για διδασκαλία.

9. Αίτηση αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, εφόσον υπάρχουν και δεν αποτελούν προσόν διορισμού (επισυνάπτεται). Παρακαλούμε στην αίτηση επιλέξετε προς ΠΥΣΔΕ ή ΠΥΣΕΕΠ στην περίπτωση μέλους ΕΕΠ-ΕΒΠ. (Διαγράφετε ανάλογα).

10. Αντίγραφο μεταπτυχιακού-διδακτορικού, εφόσον υπάρχει, με τον κωδικό QR από τον σύνδεσμο <https://ptyxia.gov.gr>. Για την αναγνώριση της συνάφειας και την καταβολή του σχετικού επιδόματος υποβάλλεται χωριστή αίτηση.

Σε περίπτωση που δεν έχει καταχωριστεί στον ως άνω σύνδεσμο, προσκομίζετε αντίγραφο μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου (εφόσον υπάρχει), όπου αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης. Για τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών προσκομίζεται επιπλέον και αναλυτική βαθμολογία. Οι τίτλοι ξένων πανεπιστημίων υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση και με τη βεβαίωση αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ.

12. Υπεύθυνες δηλώσεις (επισυνάπτονται).
13. Ατομικό δελτίο μονίμου υπαλλήλου (επισυνάπτεται).

14. Σε περίπτωση που υπάρχει Απόφαση ΚΕΠΑ για την/τον εκπαιδευτικό, την/τον σύζυγο ή τέκνο υποβάλλεται αντίγραφο αυτής.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας, εφόσον υπάρχει (επισυνάπτεται).

Παρακαλούμε στην αίτηση επιλέξετε προς ΠΥΣΔΕ ή ΠΥΣΕΕΠ στην περίπτωση μέλους ΕΕΠ-ΕΒΠ. (Διαγράφετε ανάλογα).

α) Για την προϋπηρεσία που έχει προσφερθεί σε σχολικές μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης: Φωτοαντίγραφα των Βεβαιώσεων Προϋπηρεσίας κατ'έτος ξεχωριστά (όχι συγκεντρωτική εκτύπωση από το ΟΠΣΥΔ).

β) Σε περίπτωση προϋπηρεσίας σε άλλους φορείς (εκτός των σχολικών μονάδων) πρέπει επιπροσθέτως να προσκομίζεται: βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησης από την οποία να προκύπτει η νομική μορφή του φορέα και αν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015. Για τις προϋπηρεσίες που προσκομίζετε αντίστοιχα τα ένσημα μπορούν να εκτυπωθούν μέσω της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας του ΕΦΚΑ.

16. Ποινικό μητρώο (ζητείται αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία).

17. Υπεύθυνη Δήλωση Οικογενειακού Επιδόματος (επισυνάπτεται).

Παρακαλούνται οι νεοδιόριστοι εκπαιδευτικοί που προτίθενται να κάνουν χρήση μακροχρόνιων αδειών (άδεια ανατροφής τέκνου, επαπειλούμενης κύησης, λοχείας, μακροχρόνιας αναρρωτικής, άδειας άνευ αποδοχών), να ενημερώσουν άμεσα την Υπηρεσία μας στην διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας mail@dide.tri.sch.gr

Σας εφιστούμε την προσοχή :

- Τα δικαιολογητικά που αφορούν μεταπτυχιακούς ή διδακτορικούς τίτλους σπουδών υποβάλλονται εις διπλούν: α) για τον ατομικό φάκελο της/του εκπαιδευτικού και β) για την αναγνώριση συνάφειας των τίτλων σπουδών από το ΠΥΣΠΕ.
- Τα έντυπα (αιτήσεις και υπεύθυνες δηλώσεις) που απαιτούνται για τον διορισμό θα πρέπει να είναι ήδη συμπληρωμένα και εκτυπωμένα (εκτός από την ημερομηνία υπογραφής) με την είσοδο των νεοδιόριστων στην υπηρεσία μας
- Η ημερομηνία υπογραφής των αιτήσεων και υπεύθυνων δηλώσεων των νεοδιόριστων εκπαιδευτικών, θα πρέπει να ταυτίζεται με την ημερομηνία ορκωμοσίας και ανάληψης υπηρεσίας.
- Οι ιατρικές γνωματεύσεις (πρωτότυπες) απαιτείται να υποβληθούν στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατά την ημέρα της ορκωμοσίας και ανάληψης υπηρεσίας.