



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ Δ/ΝΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Δ'

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37

Τ.Κ.: 15180 – Μαρούσι

Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr

Πληροφορίες: Α. Χόρτη
Μ. Ξενάκη
Ί. Κελλερή

Τηλέφωνα: 210-3442239
210-3442244
210-3442091

Email : dep03@minedu.gov.gr

Βαθμός Ασφαλείας:

Να διατηρηθεί μέχρι:

Βαθμός προτεραιότητας: ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ-ΑΔΑ

Μαρούσι, 20/03/2026

Αρ. Πρωτ.: 35064/ Ν1

ΠΡΟΣ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- 1) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
- 2) ΕΟΠΠΕΠ**

ΘΕΜΑ: «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή της ΚΥΑ 24350/Ν1/27-02-2026 (Β'1084) - Ψηφιοποίηση διοικητικής διαδικασίας Αναγγελίας Έναρξης Άσκησης του Επαγγέλματος της Διδασκαλίας σε Φροντιστήρια, Κέντρα Ξένων Γλωσσών και κατ' οίκον - Ειδική Ηλεκτρονική Εφαρμογή Μητρώου Διδασκόντων»

Σχετ. 1: η υπό στοιχεία 24350/Ν1/27-02-2026 Κοινή Απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Β'1084)

Σας γνωρίζουμε ότι δημοσιεύτηκε η υπό στοιχεία 24350/Ν1/27-02-2026 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β'1084/27-02-2026) «Αναγγελία της έναρξης άσκησης του επαγγέλματος της διδασκαλίας σε φροντιστήρια, κέντρα ξένων γλωσσών και της κατ' οίκον διδασκαλίας μέσω ειδικής ψηφιακής εφαρμογής» στα άρθρα 1, 2, 3, 4 και 5 της οποίας, ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στην ψηφιοποίηση της διοικητικής διαδικασίας της Αναγγελίας Έναρξης Άσκησης του Επαγγέλματος της Διδασκαλίας σε Φροντιστήρια, Κέντρα Ξένων Γλωσσών και κατ' οίκον καθώς και περιέχονται ρυθμίσεις που αναφέρονται κατά την εν λόγω διαδικασία.

Σε εφαρμογή της ανωτέρω ΚΥΑ παρέχονται προς τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι ακόλουθες διευκρινίσεις σχετικά με τη λειτουργία της εφαρμογής και τη διαδικασία επεξεργασίας των αιτήσεων.

Ειδικότερα, επισημαίνονται τα ακόλουθα:

Α. Αντικείμενο της υπό στοιχεία 24350/Ν1/27-02-2026 ΚΥΑ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Με την έκδοση της υπό στοιχεία 24350/Ν1/27-02-2026 ΚΥΑ ψηφιοποιείται η διοικητική διαδικασία αναγγελίας έναρξης άσκησης του επαγγέλματος της διδασκαλίας σε Φροντιστήρια, Κέντρα Ξένων Γλωσσών και κατ' οίκον. Οι αιτήσεις αναγγελίας υποβάλλονται **αποκλειστικά** μέσω της ανωτέρω εφαρμογής και δεν εφαρμόζεται πλέον η υποβολή των αιτήσεων των ενδιαφερόμενων στις αρμόδιες Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δια ζώσης, μέσω ταχυδρομικής αποστολής ή χρήσης υπηρεσίας ταχυμεταφοράς ή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών.

Β. Υποβολή αιτήσεων στην Ειδική Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Μητρώο Διδασκόντων σε Φροντιστήρια, Κέντρα Ξένων Γλωσσών και κατ' οίκον»

Διαδικασία υποβολής αίτησης ενδιαφερόμενων διδασκόντων/ουσών:

Οι ενδιαφερόμενοι/ες διδάσκοντες/ουσες εισέρχονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://teachinglicense.it.minedu.gov.gr> και υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση αναγγελίας, αναρτώντας τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

Προβλέπεται δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης ή διαγραφής μιας ηλεκτρονικής αίτησης.

Μετά **την οριστική υποβολή** της αίτησης :

- αποδίδεται σε αυτήν Μοναδικός Αριθμός Υποβολής (Μ.Α.Υ.)
- ο/η αιτών/ούσα λαμβάνει στο email που έχει δηλώσει στην πλατφόρμα αυτοματοποιημένο ενημερωτικό μήνυμα υποβολής της αίτησής του/της
- δεν είναι δυνατή η μεταβολή των στοιχείων της αίτησης από τον/την αιτούντα/αιτούσα ή την υπηρεσία.
- ο/η αιτών/ούσα δύναται, εισερχόμενος/η στην ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία υπέβαλε την αίτηση, να παρακολουθεί την πορεία επεξεργασίας της (**προς επεξεργασία – εγκρίθηκε – απορρίφθηκε**).
- Η διαδικασία επεξεργασίας ολοκληρώνεται και η αίτηση «κλειδώνει» με την αποστολή μέσω της πλατφόρμας αυτοματοποιημένου email στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του/της αιτούντα/αιτούσας με συνημμένη την απόφαση, οπότε ο/η αιτών/αιτούσα, εισερχόμενος/η εκ νέου στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://teachinglicense.it.minedu.gov.gr>, μπορεί να εκτυπώσει α) την αίτηση, β) την απόφαση και γ) το αποδεικτικό έκδοσης της απόφασης που περιέχει QR code.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ανάρτησης ελλιπών ή λανθασμένων δικαιολογητικών:

- η αίτηση **απορρίπτεται**
- ο/η αιτών/ούσα λαμβάνει από την **πλατφόρμα αυτοματοποιημένο ενημερωτικό μήνυμα απόρριψης**
- ο/η αιτών/ούσα δύναται να επικοινωνήσει με την αρμόδια για την επεξεργασία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ) για να ενημερωθεί για τους λόγους της απόρριψης, ώστε να υποβάλει, εφόσον το επιθυμεί, νέα αίτηση.

**Γ. Διαχείριση αιτήσεων –
Διαχειριστές της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. – Διευθυντές των Δ.Δ.Ε. – Υπάλληλοι/χρήστες των Δ.Δ.Ε.**

Ρόλος/οι Πιστοποιημένων Υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.- Διαχειριστών

α) Τεχνική Ευθύνη: εντεταλμένοι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Καινοτομίας της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακών Συστημάτων, Υποδομών και Εξετάσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

β) Επιχειρησιακή Ευθύνη: εντεταλμένοι υπάλληλοι της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ιδιωτικής Εκπαίδευσης.

Οι Διαχειριστές εισέρχονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://teachinglicense.it.minedu.gov.gr/Central> και είναι αρμόδιοι για τις κάτωθι ενέργειες:

- τον ορισμό/διαγραφή των Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με χρήση του ονοματεπωνύμου και του Α.Φ.Μ. τους μέσω του συνδέσμου «**Διαχείριση Διευθύνσεων**»
- την κεντρική παρακολούθηση της πορείας επεξεργασίας των αιτήσεων και του χρόνου απόκρισης των Δ.Δ.Ε. με δυνατότητα πρόσβασης σε όλα τα αναρτηθέντα δικαιολογητικά και στοιχεία των αιτήσεων
- την ενδεχόμενη εξαγωγή στατιστικών στοιχείων.

Ρόλος/οι Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Οι Διευθυντές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αρμόδιοι για την έκδοση των αδειών διδασκαλίας για τα Φροντιστήρια, τα Κέντρα Ξένων Γλωσσών και την κατ' οίκον διδασκαλία σύμφωνα με την υποπ. κέ'της παρ. 2 του άρθρου 2 της υπό στοιχεία 170405/ΓΓ1/28-12-2021 κοινής απόφασης της Υπουργού και της Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β'6273), εισέρχονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://teachinglicense.it.minedu.gov.gr/Central> και είναι υπεύθυνοι για τις κάτωθι ενέργειες:

- τον ορισμό και τη διαγραφή των πιστοποιημένων υπαλλήλων/χρηστών των Διευθύνσεων τους στην ψηφιακή εφαρμογή κάνοντας χρήση του ονοματεπωνύμου και του Α.Φ.Μ., μέσω του συνδέσμου «**Διαχείριση – Διαχείριση Χρηστών**»
- τη διαμόρφωση με τη χρήση ορθών στοιχείων του αρχικού προτύπου απόφασης για την αυτόματη σύνταξη των αποφάσεων αναγγελίας μέσω του συνδέσμου «**Διαχείριση — Πρότυπο Αποφάσεων της Διεύθυνσης**»
- την εκ παραλλήλου δυνατότητα σε ρόλο πιστοποιημένου υπαλλήλου/χρήστη στη Δ.Δ.Ε. αρμοδιότητάς τους έχοντας **όλα** τα αντίστοιχα δικαιώματα στην εφαρμογή. **Επισημαίνεται ότι μόνο** οι Διευθυντές Εκπαίδευσης έχουν το δικαίωμα «ξεκλειδώματος» της αίτησης, αν μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις κατά την έκδοση της απόφασης, ώστε να γίνουν οι αναγκαίες διορθώσεις
- την έγκριση της αίτησης με την καταχώριση της ένδειξης «**εγκρίθηκε**» στο αντίστοιχο πεδίο (μέσω της παράλληλης δυνατότητάς του να λειτουργεί και σε ρόλο πιστοποιημένου υπαλλήλου/χρήστη στη Δ.Δ.Ε.)
- την απόρριψη της αίτησης με την καταχώριση της ένδειξης «**απορρίφθηκε**» στο αντίστοιχο πεδίο της πλατφόρμας (μέσω της παράλληλης δυνατότητάς του να λειτουργεί και σε ρόλο πιστοποιημένου υπαλλήλου/χρήστη στη Δ.Δ.Ε.)
- την ψηφιακή υπογραφή του τελικού αρχείου (pdf) της απόφασης αναγγελίας έναρξης ασκήσης του επαγγέλματος της διδασκαλίας
- την επανέκδοση της απόφασης αναγγελίας έναρξης άσκησης του επαγγέλματος της διδασκαλίας σε εξαιρετικές περιπτώσεις διαπίστωσης λαθών ή παραλείψεων.

Ρόλος/οι πιστοποιημένων υπαλλήλων/χρηστών Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Οι πιστοποιημένοι/ες υπάλληλοι/χρήστες/ριες των ΔΔΕ, εισέρχονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://teachinglicense.it.minedu.gov.gr/Central>, έχουν πρόσβαση στις ηλεκτρονικές αιτήσεις που έχουν υποβληθεί προς όλες τις ΔΔΕ **με δικαίωμα επεξεργασίας και ελέγχου δικαιολογητικών μόνο για τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί στη δική τους ΔΔΕ βάσει του δηλωθέντα τόπου κατοικίας των αιτούντων/ουσών** και είναι υπεύθυνοι για τις κάτωθι ενέργειες:

- τον έλεγχο των επισυναπτόμενων στην αίτηση δικαιολογητικών και την αυτεπάγγελτη αναζήτηση του αποσπάσματος ποινικού μητρώου δικαστικής χρήσης του αιτούντος, προκειμένου να ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΑ 78844/Ν1/01-07-2021 (Β'3369). Το απόσπασμα ποινικού μητρώου δικαστικής χρήσης του αιτούντος **ΔΕΝ ΑΝΑΡΤΑΤΑΙ** στην πλατφόρμα και φυλάσσεται στον ηλεκτρονικό ή έντυπο φάκελο που διατηρεί η ΔΔΕ υποβολής της αίτησης για κάθε ενδιαφερόμενο.
- την ενδεχόμενη επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφωνικά ή με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο εφόσον απαιτείται
- την επεξεργασία του αναρτημένου προτύπου απόφασης αναγγελίας έναρξης άσκησης του επαγγέλματος της διδασκαλίας
- τη δημιουργία του τελικού αρχείου (pdf) της απόφασης, την προώθησή του για έγκριση και ψηφιακή υπογραφή από τον/την Διευθυντή/ρια της οικείας Δ.Δ.Ε και την ανάρτηση του ψηφιακά υπογεγραμμένου αρχείου (pdf) στην εφαρμογή
- την αποστολή στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του/της αιτούντος/ούσας αυτοματοποιημένου ενημερωτικού μηνύματος έγκρισης της υποβληθείσας αίτησης
- την εκ νέου αποστολή αυτοματοποιημένου ενημερωτικού μηνύματος έγκρισης της υποβληθείσας αίτησης σε εξαιρετικές περιπτώσεις επανέκδοσης απόφασης αναγγελίας έναρξης άσκησης του επαγγέλματος της διδασκαλίας λόγω διαπίστωσης λαθών ή παραλείψεων.

Επιπλέον, οι πιστοποιημένοι/ες υπάλληλοι/χρήστες/ριες των ΔΔΕ έχουν τη δυνατότητα μέσω της ψηφιακής εφαρμογής για τις κάτωθι ενέργειες:

- την **αναζήτηση** αιτήσεων με χρήση α) στοιχείων των αιτούντων/σών ή β) στοιχείων της αίτησης
- την **εξέταση των στοιχείων των καταχωρισμένων αιτήσεων που υποβλήθηκαν στη διεύθυνσή τους**
- την **προβολή στοιχείων των καταχωρισμένων αιτήσεων, εκτός των ιατρικών γνωματεύσεων, στις οποίες έχουν πρόσβαση μόνο στην περίπτωση αιτήσεων που υποβλήθηκαν στη διεύθυνσή τους**
- την **προβολή των εκδοθεισών αποφάσεων αναγγελίας έναρξης άσκησης του επαγγέλματος της διδασκαλίας**
- την **επαλήθευση της εγκυρότητας των αποφάσεων αναγγελίας έναρξης άσκησης του επαγγέλματος της διδασκαλίας**
- την **ενημέρωση** για τις υποβληθείσες αιτήσεις σε άλλες Δ.Δ.Ε. χωρίς να παρέχεται η δυνατότητα επεξεργασίας τους, καθώς και για το στάδιο επεξεργασίας στο οποίο βρίσκονται.

Δ. Ζητήματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών της πλατφόρμας πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»

Ε. Διαχείριση και προθεσμία ανάρτησης εγγάρτου αρχείου αποφάσεων αναγγελίας έναρξης/ανανέωσης άδειας ασκήσεως του επαγγέλματος της διδασκαλίας

Οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι/χρήστες κάθε αρμόδιας ΔΔΕ προκειμένου να αναρτήσουν το έγχαρτο αρχείο των αποφάσεων αναγγελίας έναρξης/ανανέωσης άδειας ασκήσεως του επαγγέλματος της διδασκαλίας μέσω του συνδέσμου «**Αρχείο – Νέα Αίτηση Αρχείου**» συμπληρώνουν στις καρτέλες «**Προσωπικά Στοιχεία Διδάσκοντος**», «**Αίτηση**», «**Απόφαση**» τουλάχιστον τα υποχρεωτικά πεδία ή όσα περισσότερα από τα πεδία δύνανται βάσει των στοιχείων που διαθέτουν για τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα μέσω της αίτησής του/της. Στη συνέχεια, αναρτούν το αντίστοιχο αρχείο PDF της απόφασης αναγγελίας έναρξης άσκησης του επαγγέλματος της διδασκαλίας ή ανανέωσης άδειας άσκησης του επαγγέλματος της διδασκαλίας σε Φροντιστήρια, Κέντρα Ξένων Γλωσσών και κατ' οίκον, που εκδόθηκαν από 01-07-2021 έως την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της πλατφόρμας.

Τα ανωτέρω αρχεία (pdf) των εγγάρτων αποφάσεων αναρτώνται στην εφαρμογή χωρίς να φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Επισημαίνεται ότι :

- i) δεν αναρτώνται και τα σχετικά δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική εφαρμογή
- ii) ο Μ.Α.Υ. καταχωρίζεται χειροκίνητα από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες της οικίας ΔΔΕ
- iii) μέχρι το «κλειδωμα», και κατά συνέπεια τη «δημοσίευση» μιας αίτησης εγγάρτου αρχείου κάθε Δ.Δ.Ε., η αίτηση είναι προσβάσιμη μόνο από τους εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους/χρήστες της αρμόδιας Δ.Δ.Ε. μέσω του συνδέσμου «**Αρχείο – Οι Αιτήσεις του Αρχείου μου**»
- iv) κάθε «δημοσιευμένη» αίτηση αρχείου είναι προσβάσιμη από την αρμόδια Δ.Δ.Ε. και από το μενού «**Αιτήσεις - Της Διεύθυνσής μου**», μαζί με τις ηλεκτρονικές
- v) **μόνο** μετά την ανάρτηση του εγγάρτου αρχείου, η αίτηση «κλειδώνει», «δημοσιεύεται» και είναι προσβάσιμη από τις υπόλοιπες ΔΔΕ από το μενού «**Αιτήσεις – Όλες οι ΔΔΕ**»
- vi) η «δημοσιευμένη» αίτηση αρχείου είναι προσβάσιμη από τους διδάσκοντες μόνο στην περίπτωση που στην αίτησή τους έχει συμπληρωθεί ο Α.Φ.Μ. και όχι ο Α.Δ.Τ. Γι' αυτό, συστήνεται, στο εν λόγω πεδίο να συμπληρώνεται ο Α.Φ.Μ., εφόσον είναι διαθέσιμος, αντί του Α.Δ.Τ.

Οι αρμόδιες Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλουν να αναρτήσουν τα ανωτέρω στοιχεία και αρχεία εντός χρονικού διαστήματος έξι μηνών από την έναρξη ισχύος της ΚΥΑ (30-03-2026).

ΣΤ. Γενικές επισημάνσεις

i. Οδηγίες χρήσης ηλεκτρονικής εφαρμογής

Στην αρχική σελίδα της εφαρμογής έχουν αναρτηθεί οι **οδηγίες χρήσης (Manual)** στις οποίες συνίσταται να ανατρέχουν οι αρμόδιες Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ii. Απόδοση Μοναδικού Αριθμού Υποβολής στις αιτήσεις από την ηλεκτρονική εφαρμογή

Μετά την οριστική υποβολή κάθε αίτησης αποδίδεται σε αυτήν Μοναδικός Αριθμός Υποβολής (Μ.Α.Υ.) αυτόματα μέσω της ειδικής ψηφιακής εφαρμογής.

iii. Απόδοση Αριθμού Πρωτοκόλλου στις αποφάσεις από τον/την πιστοποιημένο/η υπάλληλο της αρμόδιας Δ.Δ.Ε.

Ο πιστοποιημένος υπάλληλος/χρήστης αντλεί μέσω του Κεντρικού Πρωτοκόλλου της ΔΔΕ αρμοδιότητάς του τον σχετικό Αριθμό Πρωτοκόλλου με τον οποίο στη συνέχεια συμπληρώνει τα κάτωθι αντίστοιχα πεδία της ηλεκτρονικής εφαρμογής:

- **Αρ. Πρωτοκόλλου Απόφασης**
- **Ημ. Έκδοσης Απόφασης**

iv. Δικαιώματα πρόσβασης και επεξεργασίας αιτήσεων εντός συγκεκριμένης ΔΔΕ

Για τη διαχείριση των ανωτέρω αιτήσεων ισχύουν τα ακόλουθα:

- Μέσω του συνδέσμου «**Αιτήσεις – Της Διεύθυνσής μου**», οι υπάλληλοι/χρήστες κάθε ΔΔΕ μπορούν να αναζητήσουν αιτήσεις που έχουν υποβληθεί στη Διεύθυνσή τους **με δυνατότητα επεξεργασίας αυτών**.
- Με την οριστική υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης αποδίδεται αυτόματα από την εφαρμογή ο Μ.Α.Υ. της.
- Μετά το «κλείδωμα» μιας αίτησης (ηλεκτρονικής/ έγχαρτης) δικαίωμα «ξεκλειδώματος» έχει μόνο ο/η Διευθυντής/ρια της αρμόδιας ΔΔΕ.
- Οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι/χρήστες των ΔΔΕ μπορούν να αναζητήσουν τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί ανά διδάσκοντα/ουσα μέσω του συνδέσμου «**Διδάσκοντες**».
- **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Μετά από κάθε αποσύνδεση από την ηλεκτρονική διεύθυνση <https://teachinglicense.it.minedu.gov.gr/Central/> ο/η υπάλληλος/χρήστης/ρια κάθε ΔΔΕ μεταφέρεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://teachinglicense.it.minedu.gov.gr>, όπου υποβάλλονται οι αιτήσεις. Για να εργαστούν οι υπάλληλοι/χρήστες των ΔΔΕ, πρέπει να συνδεθούν **ΕΚ ΝΕΟΥ** στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://teachinglicense.it.minedu.gov.gr/Central/>.

v. Πρόσβαση στις αιτήσεις άλλων ΔΔΕ

Μέσω του συνδέσμου «**Αιτήσεις – Όλες οι ΔΔΕ**» όλοι οι πιστοποιημένοι υπάλληλοι/χρήστες των ΔΔΕ έχουν πρόσβαση στις αιτήσεις και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά **άλλων ΔΔΕ με εξαίρεση τις ιατρικές γνωματεύσεις**. Δεν έχουν, ωστόσο, **τη δυνατότητα επεξεργασίας των αιτήσεων**.

vi. Διαχείριση αιτήσεων με ημερομηνία υποβολής έως και 29-03-2026 (ημέρα Κυριακή):

Η διαχείριση των ως άνω αιτήσεων - που έχουν αποσταλεί έως και 29-03-2026 αλλά έχουν λάβει αριθμό πρωτοκόλλου έως και 30-03-2026 (ημέρα Δευτέρα) από τις αρμόδιες Δ.Δ.Ε. - εκτελείται σύμφωνα με την ισχύουσα έως και τις 29-03-2026 διοικητική διαδικασία αναγγελίας έναρξης ασκήσεως του επαγγέλματος της διδασκαλίας με επιπρόσθετη μέριμνα, από μέρους των υπαλλήλων της κάθε αρμόδιας Δ.Δ.Ε., **για την ανάρτηση του εγγάρτου αρχείου των εκδοθεισών αποφάσεων αναγγελίας έναρξης άσκησης του επαγγέλματος της διδασκαλίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Ε. ενότητα της παρούσας εγκυκλίου**.

Ζ. Έναρξη ισχύος

Αποφάσεις που έχουν εκδοθεί έως και την 29η Μαρτίου 2026 παραμένουν σε ισχύ.

Η ισχύς της ΚΥΑ αρχίζει από **30 Μαρτίου 2026**.

Παρακαλούμε για την ενημέρωση των αρμόδιων υπαλλήλων και την εφαρμογή των ανωτέρω.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΔΟΜΑΡΚΑΚΗΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α΄

Συνημμένα: Η υπό στοιχεία 24350/Ν1/27-02-2026 Κοινή Απόφαση (ΦΕΚ 1084/Β΄/27-02-2026) της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υπουργού
- Γενική Γραμματεία Πρωτοβάθμιας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής
- Αυτοτελής Δ/νση Ιδιωτικής Εκπαίδευσης, Τμήμα Δ΄ Φροντιστηρίων και Κέντρων Ξένων Γλωσσών