



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
05/10/2026
Α.Π.: 9995

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Βαθμός Ασφαλείας:

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ, ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Α' ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Β' ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Βαθμός Προτερ.

**Μαρούσι, 05-10-2026
Αρ. Πρωτ.: 132197/Ε2**

Ταχ. Δ/ση: Α.Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr

Πληροφορίες (μόνο για τις ΔΠΕ/ΔΔΕ):

Τμήμα Α' - Α/ΘΜΙΑ:

Α. Τζιγιάννη: 210 3443246
e-mail : ppe3@minedu.gov.gr

Τμήμα Β' - Β/ΘΜΙΑ:

Α. Παναγιώταρου: 210 3442192
e-mail : dprb@minedu.gov.gr

- ΠΡΟΣ: 1. Περιφερειακές Διευθύνσεις
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης
2. Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Έδρες τους**

ΚΟΙΝ: Όπως ο πίνακας αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση μόνιμων εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για υποβολή αιτήσεων απόσπασης στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Στερεάς Ελλάδας ως Συντονιστών Εκπαίδευσης Προσφύγων (ΣΕΠ) στην Ε.Δ.Π.Φ.Α.Α. ΟΙΝΟΦΥΤΩΝ, για το σχολικό έτος 2026-2027

Το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

κ α λ ε ί

τους μόνιμους εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι επιθυμούν να αποσπαστούν στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Στερεάς Ελλάδας, προκειμένου να οριστούν ως Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων (ΣΕΠ) κατά το σχολικό έτος 2026-2027 στην Ε.Δ.Π.Φ.Α.Α. ΟΙΝΟΦΥΤΩΝ, να υποβάλουν αίτηση από Τρίτη 6 Οκτωβρίου 2026 μέχρι και Δευτέρα 12 Οκτωβρίου 2026 και ώρα: 15:00.

ΠΡΟΣΟΧΗ. 1. Για την υποβολή ερωτημάτων ως προς την εγκύκλιο αποσπάσεων, οι εκπαιδευτικοί θα απευθύνονται αποκλειστικά στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όπου ανήκουν οργανικά, ώστε η Υπηρεσία μας να μην κατακλύζεται από ομοειδή ερωτήματα.
2. Για την αποφυγή άσκοπης αλληλογραφίας παρακαλούνται οι αρμόδιες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης να μην αποστέλλουν ερωτήματα που απαντώνται ευθέως από την παρούσα εγκύκλιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 περ. Γ΄ παρ. 6 του **ν. 1566/1985** (ΦΕΚ 167Α΄).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 6 του **ν. 2740/1999** (ΦΕΚ 186Α΄) όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 29 περ. ι΄ τελευταίο εδάφιο του **ν. 2817/2000** (ΦΕΚ 78Α΄).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 31 παρ. 1, 2 και 6 του **ν. 3848/2010** (ΦΕΚ 71Α΄).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ.1 περ. κβ΄ του **ν. 4440/2016** (ΦΕΚ 224Α΄), όπως προστέθηκε με το άρθρο 3 παρ.1 του **ν. 4473/2017** (ΦΕΚ 78Α΄).
6. Τα άρθρα 77, 78 και 83 του **ν. 4547/2018** (ΦΕΚ 102Α΄), όπως ισχύει.
7. Το **π.δ. 18/2018** (ΦΕΚ 31Α΄) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων», όπως ισχύει.
8. Το **π.δ. 84/2019** (ΦΕΚ 123Α΄) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/ Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».
9. Το **π.δ. 77/2023** (ΦΕΚ 130Α΄) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».
10. Το **π.δ. 27/2025** (Α΄44) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης».
11. Την υπ΄ αριθμ. **139654/ΓΔ4/23-08-2017** (ΦΕΚ 2985Β΄) Κ.Υ.Α. με θέμα «Οργάνωση, λειτουργία, συντονισμός και πρόγραμμα εκπαίδευσης των Δομών Υποδοχής για την Εκπαίδευση των Προσφύγων (Δ.Υ.Ε.Π.), κριτήρια και διαδικασία στελέχωσης των εν λόγω δομών».
12. Την υπ΄ αριθμ. **41298/Ε2/02-04-2026** (ΑΔΑ: ΕΩΕΙ46ΝΚΠΔ-Ν06) Πρόσκληση εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για υποβολή αιτήσεων αποσπάσεων σε υπηρεσίες και φορείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για το σχολικό έτος 2026-2027 και με μονοετή/τριετή/πενταετή διάρκεια κατά περίπτωση.
13. Την υπ΄ αριθμ. **82948/Ε2/23-06-2026** Υ.Α. αποσπάσεων εκπαιδευτικών Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης σε Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων (ΣΕΠ) σε Κέντρα ή/και δομές Φιλοξενίας Προσφύγων για το σχολικό έτος 2026-2027.
14. Την υπ΄ αριθμ. **122509/Ε2/18-09-2026** Υ.Α. με τις ανακλήσεις αποσπάσεων εκπαιδευτικών Δ/θμιας Εκπαίδευσης σε Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σε θέσεις Συντονιστών Εκπαίδευσης Προσφύγων (ΣΕΠ) σε Κέντρα ή/και δομές Φιλοξενίας Προσφύγων για το σχολικό έτος 2026-2027.
15. Το υπ΄ αριθμ. **Φ.20.3/5830/22-09-2026** έγγραφο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Στερεάς Ελλάδας με θέμα «Εισήγηση για απόσπαση σε θέση Συντονιστή Εκπαίδευσης Προσφύγων (ΣΕΠ) για το Κέντρο Φιλοξενίας Προσφύγων Οινοφύτων».
16. Το από **29-09-2026** μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με την εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Συντονισμού και Παρακολούθησης της Εκπαίδευσης Προσφύγων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ (ΣΕΠ)

Οι Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων **αποσπώνται σε Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**, βάσει της υπ΄ αριθμ. 139654/ΓΔ4/23-08-2017 (ΦΕΚ 2985Β΄) ΚΥΑ και της κείμενης νομοθεσίας περί αποσπάσεων εκπαιδευτικών σε υπηρεσίες του ΥΠΑΙΘΑ, αναλαμβάνοντας συγκεκριμένα καθήκοντα.

Αναλυτικότερα:

Ι. Σε κέντρα ή/και δομές φιλοξενίας προσφύγων ορίζεται ένας Συντονιστής Εκπαίδευσης Προσφύγων (εφεξής ΣΕΠ). Σε κέντρα ή/και δομές φιλοξενίας με μεγάλο αριθμό προσφύγων δύναται να οριστούν περισσότεροι του ενός ΣΕΠ. Λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες διαμονής των προσφύγων, στον ΣΕΠ δύναται να ανατίθεται και η εποπτεία δομών πλησίον του κέντρου φιλοξενίας στο οποίο έχει

τοποθετηθεί ή πλησίον των ΔΥΕΠ εντός των ορίων των οποίων υφίστανται κέντρα ή/και δομές φιλοξενίας.

Σε θέσεις ΣΕΠ αποσπώνται μόνιμοι εκπαιδευτικοί **για ένα σχολικό έτος σε Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης** και τοποθετούνται σε κέντρο ή/και δομή φιλοξενίας της ίδιας ΠΔΕ.

Ο χρόνος απόσπασης των ΣΕΠ προσμετράται ως χρόνος διδακτικής υπηρεσίας.

Σε περίπτωση προσωρινής ή οριστικής διακοπής λειτουργίας ενός κέντρου ή/και της δομής φιλοξενίας, οι ΣΕΠ δύναται να διατίθενται στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, προκειμένου να προσφέρουν διοικητικό ή/και διδακτικό έργο.

II. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΕΠ

Μόνιμοι εκπαιδευτικοί επιλέγονται σε θέση ΣΕΠ εφόσον έχουν ένα τουλάχιστον από τα κάτωθι **προσόντα** με την ακόλουθη ιεράρχηση:

- α) εκπαιδευτική προϋπηρεσία σε Διαπολιτισμικά Σχολεία, Τάξεις Υποδοχής, Φροντιστηριακά Τμήματα, Τμήματα Ελληνικής Γλώσσας του εξωτερικού και άλλες αντισταθμιστικές δομές
- β) προϋπηρεσία σε θέση Συντονιστή Εκπαίδευσης Προσφύγων σε Κέντρα Φιλοξενίας
- γ) μεταπτυχιακές σπουδές (Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών/Διδακτορικό) σε θέματα διαπολιτισμικής εκπαίδευσης
- δ) εθελοντική συμμετοχή σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες για τους πρόσφυγες εντός και εκτός οργανωμένου εκπαιδευτικού πλαισίου.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν εκπαιδευτικοί με ένα τουλάχιστον από τα ως άνω προσόντα, επιλέγονται σε θέση ΣΕΠ μόνιμοι εκπαιδευτικοί ύστερα από αίτησή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι εκπαιδευτικοί υποβάλλουν την αίτηση απόσπασης ηλεκτρονικά στη διαδικτυακή πύλη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΟΠΣΥΔ) του ΥΠΑΙΘΑ (ιστοσελίδα: <https://opsyd.sch.gr/>). Πριν από την πρώτη υποβολή αίτησης απόσπασης, θα πρέπει να εγγραφούν στο ΟΠΣΥΔ, ώστε να αποκτήσουν όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του. Οδηγίες για την εγγραφή και για την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης απόσπασης περιγράφονται στο εγχειρίδιο χρήσης στην ίδια διεύθυνση.

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από το Βιογραφικό τους Σημείωμα και τα δικαιολογητικά, τα οποία οι εκπαιδευτικοί πρέπει να μεταφορτώνουν/«ανεβάζουν» (upload) στην αίτησή τους σε ένα (1) αρχείο zip ή pdf μέχρι 10 MB, με ανάλυση σάρωσης 200 ή 300 dpi σε ασπρόμαυρο, πριν από την οριστική καταχώριση της αίτησης απόσπασης.

Σε περίπτωση που υπάρχει υπέρβαση του ανωτέρω ορίου λόγω πληθώρας δικαιολογητικών, δύναται να γίνει αποστολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπου θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμό τους και ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης που αφορά, στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης της οργανικής θέσης των εκπαιδευτικών, οι οποίες θα προωθήσουν τα εν λόγω δικαιολογητικά στους αντίστοιχους φορείς/υπηρεσίες.

Τα ανωτέρω πρέπει να αναφέρονται στις παρατηρήσεις της ηλεκτρονικής αίτησης.

Επισημαίνεται ότι:

α) Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης από τον εκπαιδευτικό δεν επιτρέπεται η **προσθήκη κριτηρίων ή δικαιολογητικών**.

β) Η αίτηση με την **οριστική υποβολή** της θεωρείται ότι έχει υπογραφεί από τον αιτούντα. Ο εκπαιδευτικός **δύναται να προεικονίσει/αποθηκεύσει ή/και να εκτυπώσει αντίγραφο αυτής σε μορφή pdf**, με εμφάνιση του αριθμού πρωτοκόλλου και της ημερομηνίας υποβολής της. Επιπλέον, τα στοιχεία που δηλώνονται στην αίτηση απόσπασης έχουν την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης, με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Ν.1599/86, και ψευδής δήλωση συνεπάγεται κυρώσεις που προβλέπονται από την παράγραφο 6 του άρθρου 22 του ίδιου νόμου.

γ) Αιτήσεις που θα αποσταλούν απευθείας στην υπηρεσία/φορέα απόσπασης, **δεν θα ληφθούν υπόψη.**

δ) Εκπρόθεσμες αιτήσεις απόσπασης **δεν θα γίνουν δεκτές.**

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Διευκρινίζονται τα ακόλουθα σχετικά με τα δικαιολογητικά που υποχρεούνται να καταθέσουν/αποστείλουν οι εκπαιδευτικοί Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης με τις αιτήσεις απόσπασης:

- Με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 **καταργήθηκε** η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση, και πλέον το Δημόσιο υποχρεούται να αποδέχεται τα απλά, **ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών.** Επομένως, όπου αναφέρεται στις εγκυκλίους ότι απαιτείται υποβολή εγγράφων, πρέπει υποχρεωτικά να γίνονται δεκτά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα αυτών.
- Οι Δ/νσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις ίδιες διατάξεις, έχουν την υποχρέωση διενέργειας δειγματοληπτικού ελέγχου, σε ποσοστό τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) επί του συνόλου των φωτοαντιγράφων που θα κατατεθούν.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ-ΚΩΛΥΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης - υπεύθυνης δήλωσης για απόσπαση έχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, με **εξαιρέση** τους εκπαιδευτικούς οι οποίοι:

α) Είναι **στελέχη της εκπαίδευσης** με θητεία.

β) Έχουν **αποσπαστεί με θητεία**, όπως: Υπεύθυνοι Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Φυσικής Αγωγής και Σχολικού Αθλητισμού, Εργαστηριακών Κέντρων Φυσικών Επιστημών, μέλη των παιδαγωγικών ομάδων των Κέντρων Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία κ.α.

γ) Βρίσκονται σε **αργία ή αναστολή άσκησης καθηκόντων**, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 105 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26τΑ').

δ) Είναι εκπαιδευτικοί **Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης** των διατάξεων της παρ. 5α του άρθρου 62 του Ν. 4589/2019 (ΦΕΚ 13τΑ'), όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 125 του Ν. 5224/2025 (ΦΕΚ 142τΑ') και ισχύει, και δεν έχουν υπηρετήσει **πέντε (5) έτη** σε μονάδες Ε.Α.Ε. μετά τον διορισμό τους, εκ των οποίων τα δύο στην περιοχή διορισμού τους.

ε) Είναι **νεοδιόριστοι εκπαιδευτικοί Γενικής Εκπαίδευσης** των διατάξεων της παρ. 5α του άρθρου 62 του Ν. 4589/2019 (ΦΕΚ 13τΑ'), όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 125 του Ν. 5224/2025 (ΦΕΚ 142τΑ') και ισχύει, και **δεν έχουν παρέλθει δύο (2) έτη** από τον διορισμό τους. Διευκρινίζεται ότι όσοι διορίστηκαν έως και 30/09/2024 δύνανται να υποβάλλουν αίτηση απόσπασης ανεξαρτήτως εάν έχουν υπηρετήσει τα δύο (2) σχολικά έτη.

στ) Έχουν **μεταταχθεί ή αποσπαστεί μέσω ΕΣΚ**, δεν έχουν αναλάβει υπηρεσία ή έχει ανακληθεί κατόπιν αιτήσεώς τους η εν λόγω απόσπαση/μετάταξη, και **δεν έχουν παρέλθει δύο (2) έτη** από το πέρας της αποκλειστικής προθεσμίας ανάληψης ή από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ανάκλησης, με εξαίρεση τους λόγους υγείας της παρ. 5 του άρθρου 7 του Ν. 4440/2016 όπως διαμορφώθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 71 του Ν. 5003/2022 (ΦΕΚ 230τΑ').

ζ) Επιπλέον, οι **εκπαιδευτικοί που κατέχουν την ιδιότητα των αιρετών τοπικής αυτοδιοίκησης δύνανται να αποσπαστούν μόνο στον δήμο όπου εξελέγησαν**, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 93 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87τΑ') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν: «7. Δημόσιοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι ν.π.δ.δ. ή υπάλληλοι κρατικών ν.π.ι.δ. και δημοσίων επιχειρήσεων ή άλλων επιχειρήσεων τη διοίκηση των οποίων ορίζει άμεσα ή έμμεσα το Δημόσιο με διοικητική πράξη ή ως μέτοχος, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και εάν υπηρετούν, εκλεγόμενοι δήμαρχοι, δημοτικοί σύμβουλοι, καθώς και πρόεδροι και τα μέλη των δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων ή εκπρόσωποι τοπικών κοινοτήτων, διαρκούς της θητείας τους, δεν μετατίθενται ούτε αποσπώνται εκτός των διοικητικών ορίων του δήμου στον οποίο έχουν εκλεγεί. Οι υπάλληλοι αυτοί, εφόσον υπηρετούν στα διοικητικά όρια άλλου δήμου, μετά από αίτησή τους μετατίθενται ή αποσπώνται εκεί όπου έχουν εκλεγεί. Αν δεν υπάρχει αντίστοιχη υπηρεσία ή θέση, μετατίθενται ή αποσπώνται στην

πλησιέστερη υπηρεσία προς τον δήμο όπου εξελέγησαν. Για τους υπηρετούντες σε παραμεθόριες περιοχές που έχουν δέσμευση παραμονής στην υπηρεσία τους, η παρούσα διάταξη έχει ισχύ μόνο για μετάθεση ή απόσπαση αποκλειστικά σε άλλη παραμεθόρια περιοχή».

Αιτήσεις απόσπασης που τυχόν υποβάλουν εκπαιδευτικοί των παραπάνω περιπτώσεων θα απενεργοποιούνται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης προκειμένου να μην εξεταστούν.

Επισημαίνεται ότι, εάν εκπαιδευτικοί που υπηρετούν σε Π.Σ. ή σε ΠΕΙ.Σ. αποσπαστούν με τη διαδικασία της παρούσης και αναλάβουν υπηρεσία στη θέση απόσπασης κατά τη διάρκεια της θητείας τους, αυτή λήγει αυτοδικαίως σύμφωνα με την παρ. 17 του άρθρου 19 του ν. 4692/2020. Επιπλέον δεν έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση για τοποθέτηση σε Π.Σ. ή ΠΕΙ.Σ. και υποψηφιότητα για την επιλογή σε θέση Διευθυντή Π.Σ. ή ΠΕΙ.Σ. για τα επόμενα δύο (2) σχολικά έτη.

Εκπαιδευτικοί που έχουν ήδη υποβάλει αίτηση απόσπασης ΣΕΠ ανταποκρινόμενοι σε προηγούμενη πρόσκληση θα πρέπει να υποβάλουν νέα αίτηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΕΛΕΓΧΟΣ-ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ- ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ - ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Οι Διευθυντές Εκπαίδευσης θα πρέπει:

α) Να κοινοποιήσουν άμεσα την εγκύκλιο σε όλα τα σχολεία αρμοδιότητάς τους, ώστε να λάβουν γνώση οι εκπαιδευτικοί.

β) Να προβούν, με τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και εντός 2 εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων απόσπασης, ήτοι έως Τετάρτη 14 Οκτωβρίου 2026 στον έλεγχο όσον αφορά στα κωλύματα απόσπασης και την επικύρωση των αιτήσεων απόσπασης των εκπαιδευτικών που υπάγονται οργανικά σε αυτούς, στο Ολοκληρωμένο Ηλεκτρονικό Σύστημα Συλλογής και Διαχείρισης Αιτήσεων Απόσπασης (<https://opsyd.sch.gr>). Ο έλεγχος θα γίνει σύμφωνα με τα στοιχεία του Ατομικού Φακέλου των εκπαιδευτικών και τα δηλούμενα στοιχεία της ηλεκτρονικής αίτησης.

γ) Μετά τον έλεγχο των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, τα αρχεία excel με τις υποβληθείσες αιτήσεις απόσπασης και τα συνημμένα στις ηλεκτρονικές αιτήσεις δικαιολογητικά θα αποσταλούν από την Υπηρεσία μας στην Περιφερειακή Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Στερεάς Ελλάδας, ώστε, με βάση τα στοιχεία των αιτήσεων, να αποστείλει την σχετική πρόταση του ΠΥΣΔΙΠ στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις ppe3@minedu.gov.gr και dprb@minedu.gov.gr, αντίστοιχα έως την Πέμπτη 22 Οκτωβρίου 2026 και μέχρι τις 15.00.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γεν. Γραμματέα Α/θμιας, Β/θμιας Εκπ/σης και Ειδ. Αγωγής
3. Γεν. Δ/νση Εκπ/κού Προσωπικού Π.Ε. & Δ.Ε.
4. Δ/νση Διοίκησης Εκπαιδευτικού Προσ/κού Π.Ε. & Δ.Ε. /Τμήματα Α' & Β'
5. Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού και Παρακολούθησης της Εκπαίδευσης Προσφύγων
6. Δ/νση Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων - Τμήμα Β' - datacenterhelp@minedu.gov.gr
7. Δ/νση Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Καινοτομίας - Τμήμα Α' - myschool@minedu.gov.gr